

1. «Стресс-менеджмент»
2. «Эффективность руководителя»
3. «Управление конфликтом»
4. «Ведение успешных переговоров»
5. «Наставничество»
6. «Управление изменениями»
7. «Эмоциональный интеллект»
8. «Мотивация сотрудников»
9. «Тайм-менеджмент»
10. «Работа в команде»
11. «Клиентоориентированность»
12. «Эффективное управление. Организация и контроль»
13. «Баланс работы и личной жизни»
14. «Эффективная обратная связь»
15. «Навыки публичных выступлений и самопрезентации»
16. «Целеполагание»
17. «Управление нематериальной мотивацией сотрудников»
18. «Деловая переписка»
19. «Делегирование»
20. «Эффективное деловое совещание»
21. «Охрана труда»
22. «Пожарная безопасность»
23. «Антитеррористическая защищенность»
24. «Основы информационной безопасности»
25. «Антифишинг»
26. «Защита персональных данных»