

**Положение о Рыбинском филиале Образовательной организации  
высшего образования (частное учреждение)  
«Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)»**

**1. Общие положения**

1.1. Рыбинский филиал Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Филиал) создан в соответствии с Уставом Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия), решением учредителя Академии от 06.02.2007 № 19 и приказом Президента-ректора Академии от 06.02.2007 №29, является обособленным структурным подразделением Академии, расположенным вне места ее нахождения.

1.2. Полное наименование Филиала: Рыбинский филиал Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)».

Сокращенное наименование Филиала: Рыбинский филиал Академии МУБиНТ.

Местонахождение Филиала: 152935, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Моторостроителей, д. 12.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и создается по решению учредителя.

1.4. Филиал может иметь расчетные счета в кредитных организациях.

1.5. Филиал может иметь штампы, бланки и печать со своим наименованием.

1.6. Филиал действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Академии.

1.7. Филиал может иметь в своей структуре учебные, научно-исследовательские и иные подразделения, необходимые для ведения образовательной деятельности по образовательным программам, определенным лицензией на ее осуществление.

1.8. Филиал в отношениях с третьими лицами действует от имени Академии, представляет интересы Академии и осуществляет их защиту, отвечает перед Академией за результаты своей деятельности.

1.9. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений Филиала определяется настоящим Положением.

**2. Цели и виды деятельности Филиала**

2.1. Филиал реализует дополнительные профессиональные программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, а так же научно-исследовательскую, научно-методическую, профориентационную деятельность.

Филиал является инновационным, электронным научно-образовательным центром, функционирующим на основе комплексного использования информационно-коммуникационных технологий и создания баз знаний.

2.2. Цели деятельности Филиала соответствуют целям деятельности Академии:



2.2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2.2.2. Совершенствование образовательного процесса посредством активного использования технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработка методик и консалтинговое сопровождение использования современных технологий в образовательных организациях.

2.2.3. повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей;

2.2.4. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, проектной деятельности, направленных на решение актуальных социально-экономических задач развития региона.

2.2.5. Иные цели, предусмотренные Уставом Академии.

2.3. Виды деятельности Филиала:

2.3.1. Обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.3.2. Проведение научно-исследовательских работ и выполнение договоров с предприятиями и организациями в рамках предусмотренных Положением о филиале видов деятельности с последующим направлением средств на обеспечение образовательного процесса.

2.3.3. Организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, национальных конференций и форумов.

2.3.4. Филиал для достижения целей, ради которых он создан, имеет право участвовать в осуществлении Академией иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам определяется действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии.

3.2. При реализации дополнительным профессиональным программам Филиал использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Содержание реализуемых Филиалом дополнительных профессиональных программ учитывает требования профессиональных стандартов и квалификационных требований, изложенных в квалификационных справочниках по должностям, профессиям и специальностям.

3.4. Реализуемые Филиалом программы повышения квалификации имеют описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся у слушателя квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Программы профессиональной переподготовки имеют описание перечня профессиональных компетенций, соответствующих приобретаемой новой квалификации или необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.5. Обучающиеся в Филиале могут осваивать образовательные программы по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя или спонсора.

3.6. Обучение в Филиале осуществляется на возмездной основе за счет средств юридических или физических лиц на основании заключенных договоров по формам, утвержденным Ректором Академии. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты.



#### 4. Управление Филиалом

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью филиала осуществляет Ректор Академии в рамках полномочий, предоставленных им Уставом Академии.

4.2. Решения Ученого совета, а также приказы и распоряжения Ректора Академии являются обязательными для исполнения всеми обучающимися и сотрудниками Филиалом.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность приказом Ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, ученую степень, стаж работы на педагогических или руководящих должностях в организациях высшего или дополнительного образования не менее 5 лет.

4.4. Директор Филиала:

4.4.1. На основании доверенности, выданной Ректором Академии, руководит деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и несет полную ответственность за результаты деятельности Филиала;

4.4.2. Обеспечивает соблюдение всеми обучающимися и сотрудниками Филиала требований законодательства Российской Федерации, Устава Академии, настоящего Положения, решений Ученого совета, приказов и распоряжений Ректора Академии;

4.4.3. Планирует деятельность Филиала, обеспечивает разработку и эффективное выполнение годовых и перспективных планов, направленных на развитие Филиала, а также представление в Академию объективных и достоверных отчетов о работе Филиала в установленные сроки;

4.4.4. Разрабатывает и представляет на утверждение Ректору Академии проекты штатного расписания и должностных инструкций работников Филиала, принимает меры по обеспечению Филиала квалифицированными работниками административно-хозяйственного, инженерно-технического, вспомогательного и иного персонала;

4.4.5. Несет ответственность за сохранность и использование имущества, закрепленного Академией за Филиалом в пределах, установленных законодательством РФ.

4.4.6. Несет ответственность за организацию приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.4.7. Подготавливает и представляет на утверждение Ректору Академии сметы Филиала по доходам и расходам.

4.4.8. Проводит активную работу по привлечению дополнительных финансовых средств за счет приносящей доход деятельности Филиала, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

4.4.9. В пределах полномочий, предоставленных выданной Ректором Академии доверенностью:

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для обучающихся и сотрудников Филиала;

- заключает и расторгает от имени Академии МУБиНТ хозяйственные договоры, трудовые договоры с лицами, принимаемыми на работу в Филиал;

- знакомится с актами проверок надзорных и контролирующих органов, расписывается в указанных актах;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные выданной доверенностью.

4.4.10. По доверенности, выданной Ректором Академии, представляет Академию в отношениях с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами;

4.4.11. Ежегодно отчитывается о деятельности Филиала на заседании Ученого совета Академии;

4.4.12. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством РФ или возложенные на него в установленном порядке.

Исполнение части своих полномочий директор может передавать своим заместителям.



## 5. Обучающиеся и работники Филиала

5.1. К обучающимся Филиала относятся слушатели, зачисленные в Академию для обучения в Филиале.

5.2. Обучающиеся Филиала имеют права и несут обязанности, предусмотренные Уставом Академии и действующим законодательством РФ.

5.3. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогических (профессорско-преподавательского состава и научных) работников, административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-воспитательного и иных видов персонала.

5.4. Права и обязанности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-воспитательного и иного персонала Филиала определяются трудовым законодательством, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных работников и Директора Филиала регулируются на основании трудового договора.

5.5. Прием на работу персонала Филиала осуществляется на контрактной основе по представлению руководителей первичных подразделений.

5.6. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.7. К профессорско-преподавательским должностям Филиала относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента. Указанные сотрудники подчиняются непосредственно Директору филиала, а по вопросам образовательной и научной деятельности – заведующему кафедрой головной образовательной организации по соответствующему профилю.

5.8. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится на конкурсной основе в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.9. Научно-педагогические работники Филиала имеют права и несут обязанности, предусмотренные Уставом Академии и действующим законодательством РФ.

5.10. Система оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Академии.

## 6. Права и обязанности Академии по отношению к Филиалу

Академия по отношению к Филиалу:

6.1. Осуществляет руководство и контроль деятельности Филиала;

6.2. Оказывает содействие в решении задач Филиала, определенных настоящим Положением, осуществляет защиту прав и законных интересов Филиала;

6.3. Разрабатывает нормативные документы, регулирующие деятельность Филиала, на основе законодательства Российской Федерации и Устава Академии;

6.4. Утверждает структуру и штатное расписание, смету по доходам и расходам Филиала, устанавливает размеры оплаты труда работникам Филиала;

6.5. Осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов работы Филиала, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность Филиала.

6.6. Оказывает содействие Филиалу в развитии его материально-технической базы.



## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

7.1. Филиал при осуществлении своей деятельности использует имущество, которое состоит из основных, оборотных средств и иных ценностей, перечень которых и их стоимость отражается в балансе Академии.

7.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями, определенными настоящим Положением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7.4. Главный бухгалтер Филиала (при наличии) обеспечивает ведение бухгалтерского и налогового учета в части деятельности Филиала.

7.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется аудитором Академии или аудитором, привлекаемым Академией по договору (контракту).

## **8. Учет и отчетность Филиала**

8.1. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (со всеми изменениями и дополнениями) и Налоговым кодексом Российской Федерации.

В целях проверки качества работы Филиала, Академия вправе проводить очередные и внеочередные проверки деятельности Филиала.

Филиал в установленный Академией срок представляет ему бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность об использовании денежных средств и другую установленную отчетность.

Учет и документооборот в Филиале организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на обособленном балансе. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера Филиала, компетенция которых устанавливается их должностными обязанностями, доверенностью и действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала**

9.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Академии.

9.2. В случае ликвидации Филиала Академия принимает на себя обязательства продолжить учебный процесс для обучающихся Филиала по месту нахождения Академии или по месту нахождения иного филиала Академии на платной основе, с сохранением цены, установленной в договоре на обучение.

9.3. Денежные средства и имущество ликвидированного Филиала поступают в полное распоряжение Академии.

## **10. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

В настоящем документе  
прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
5 листов

Ректор

