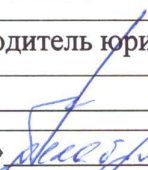
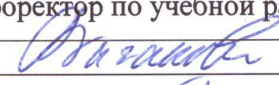




УТВЕРЖДЕНО
приказом Академии МУБиНТ
от 15.12.2025 № 25-945-од

Положение о территориальном центре доступа Академии МУБиНТ

Согласовано:	Согласовано:
Руководитель юридической службы	Руководитель отдела персонала
 О.Ю. Максимова	 М.С. Андрианова
« 12 » декабря 2025 г.	« 12 » декабря 2025 г.
Согласовано:	
Проректор по учебной работе	
 Н.В. Ваганова	
« 12 » декабря 2025 г.	

© Является интеллектуальной собственностью МУБиНТ
При перепечатке ссылка обязательна

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о территориальном центре доступа Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия МУБиНТ) регулирует деятельность территориального центра доступа (далее – ТЦД), определяет его задачи, функции, права и порядок взаимодействия с иными структурными подразделениями и службами Академии МУБиНТ.

1.2. ТЦД является структурным подразделением Академии МУБиНТ.

1.3. В своей деятельности ТЦД руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии МУБиНТ и локальными нормативными актами Академии МУБиНТ, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ректором Академии МУБиНТ.

1.5. Наименование ТЦД определяется его местом нахождения.

2. Основные задачи территориального центра доступа

Основными задачами ТЦД являются:

2.1. Повышение конкурентоспособности Академии МУБиНТ через постоянную и целенаправленную работу с потенциальными потребителями образовательных услуг и обеспечение максимального притока абитуриентов.

2.2. Повышение имиджа Академии МУБиНТ через рекламную деятельность, привлечение образовательных организаций к совместным мероприятиям.

2.3. Расширение взаимодействия между Академией МУБиНТ, школами, образовательными учреждениями, на основе сочетания интересов всех заинтересованных лиц.

3. Функции территориального центра доступа

ТЦД в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организация и проведение профориентационных мероприятий с выпускниками школ и средних профессиональных учебных заведений.

3.2. Взаимодействие с руководителями и педагогами образовательных организаций в рамках профориентационной работы.

3.3. Информирование абитуриентов и всех заинтересованных лиц об образовательных программах, реализуемых Академией МУБиНТ.

3.4. Внесение информации об абитуриентах в программу 1С.

3.5. Оформление личного дела абитуриента и передача его в деканат.

3.6. Сопровождение и консультирование абитуриентов на всех этапах поступления до начала учебного процесса.

4. Права территориального центра доступа

ТЦД для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства Академии МУБиНТ предложения и рекомендации по повышению качества функционирования ТЦД.

4.2. Разрабатывать, участвовать в разработке проектов правовых актов, программ по вопросам компетенции ТЦД.

4.3. Участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ТЦД.

4.4. Принимать участие в проектах, реализуемых Академией МУБиНТ.



4.5. Представлять интересы Академии МУБиНТ в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции ТЦД, во взаимоотношениях с муниципальными, государственными органами, а также другими организациями.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам, входящим в компетенцию ТЦД.

**5. Взаимоотношение со структурными подразделениями
Академии МУБиНТ**

5.1 ТЦД при решении возложенных на него задач взаимодействует со следующими структурными подразделениями Академии МУБиНТ: отделом маркетинга, деканатом и планово-экономической службой.

6. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на ТЦД задач и функций несет руководитель ТЦД.

6.2 Степень ответственности других работников ТЦД устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Руководитель другие сотрудники ТЦД несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации.

[illegible]