

Приказ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

П Р И К А З

г. Ярославль

«11» сентября 2026 г.

№ 26-712-од

**Об утверждении новой редакции
Положения об информационно-
библиотечном центре
Академии МУБиНТ**

В соответствии с частью 4 статьи 27, частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 3.1. Устава Академии МУБиНТ, в целях актуализации локальных нормативных актов Академии МУБиНТ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения об информационно-библиотечном центре Академии МУБиНТ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю отдела маркетинга (Виноградовой В.А.) обеспечить размещение положения на официальном сайте Академии МУБиНТ в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ Академии МУБиНТ от 10.07.2024 № 24-551-од «Об утверждении новой редакции Положения об информационно-библиотечном центре Академии МУБиНТ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.В. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ **об Информационно-библиотечном центре Академии МУБиНТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) об Информационно-библиотечном центре (далее — ИБЦ) Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее — Академия МУБиНТ) регулирует деятельность ИБЦ, определяет его цели и задачи, содержание деятельности, структуру, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями, права и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии МУБиНТ.

1.3. ИБЦ является структурным подразделением Академии МУБиНТ.

1.4. ИБЦ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Академии МУБиНТ.

1.5. ИБЦ руководствуется в своей деятельности: законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки России), Уставом Академии МУБиНТ, приказами ректора Академии МУБиНТ, распоряжениями проректора по учебной работе, касающимися деятельности ИБЦ, утверждёнными планами работ, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ректором Академии МУБиНТ.

2. Цели и задачи Информационно-библиотечного центра

2.1. Целями деятельности ИБЦ является:

2.1.1. организация качественного, оперативного и технологичного информационно-библиотечного обеспечения обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников Академии МУБиНТ на основе сочетания классических и электронных форм обслуживания.

2.1.2. формирование многофункциональной цифровой и пространственной среды (экосистемы), способствующей развитию проектного мышления, предпринимательских компетенций, деловых коммуникаций и творческого потенциала пользователей.

2.1.3. содействие позиционированию Академии МУБиНТ как передового научно-образовательного и инновационного центра региона.

2.2. Для достижения поставленных целей ИБЦ решает следующие задачи:

2.2.1. обеспечение необходимых условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в Академии МУБиНТ.

2.2.2. обеспечение комплектования, учёта, обработки и хранения библиотечных фондов, в том числе осуществление подписки на периодические издания и электронно-библиотечные системы (ЭБС), в соответствии с тематическим профилем и направлениями, образовательными программами Академии МУБиНТ согласно утверждённым нормативам Минобрнауки России и требованиями ФГОС ВО.

2.2.3. организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном режиме.

2.2.4. обеспечение эффективного использования информационных фондов участниками образовательного процесса:

— осуществление всех видов индивидуального и группового информационно-библиотечного обслуживания;

— обеспечение доступа к образовательным ресурсам электронной библиотеки, электронным библиотечным системам;

— популяризация различными способами собственных и подписных ресурсов среди студентов, научно-педагогических работников, сотрудников Академии МУБиНТ.

2.2.5. воспитание библиотечно-информационной культуры: обучение пользователей методикам поиска информации, правилам работы с научными источниками, основам академической грамотности и защиты интеллектуальной собственности; формирование умений самостоятельного поиска и отбора информации, привитие навыков работы с изданиями, справочно-поисковым аппаратом, информационно-поисковыми системами, электронными библиотечными системами посредством проведения занятий и индивидуального консультирования пользователей.

2.2.6. информационно-консультационная поддержка научной и методической деятельности научно-педагогических работников.

2.2.7. предоставление дополнительных платных услуг с целью повышения качества обслуживания и удобства получения основных библиотечно-информационных услуг.

2.2.8. инфраструктурное обеспечение проектной деятельности: организация и администрирование работы функциональных зон ИБЦ (лектория, коворкинга, зоны для переговоров) для проведения самостоятельной работы, деловых встреч, командного проектирования, нетворкинга, бизнес-ориентированных мероприятий и др.

2.2.9. культурно-просветительская деятельность: организация и проведение открытых мероприятий в различных интерактивных форматах (открытые лекции, тематические дискуссии, литературно-музыкальные встречи, мастер-классы и др.), направленных на формирование у участников устойчивого культурного кода, расширение их кругозора и обеспечение содержательного информационного общения.

3. Функции информационно-библиотечного центра

В соответствии с основными задачами ИБЦ выполняет следующие функции:

3.1. Функции формирования и организации библиотечного фонда:

— анализ состояния библиотечного фонда, уровня обеспеченности дисциплин информационными ресурсами в соответствии с требованиями нормативных актов Минобрнауки России, а также ФГОС ВО;

— анализ имеющихся на рынке книжных изданий по необеспеченным дисциплинам, периодических изданий, а также электронно-библиотечных систем (ЭБС);

— формирование и ведение картотеки книгообеспеченности по направлениям/профилям подготовки необходимыми учебными материалами в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ВО (в электронном виде);

— комплектование фонда ИБЦ печатными изданиями и электронными документами по заявкам кафедр и согласованию с Учебно-методическим отделом (УМО) в соответствии с ФГОС ВО, учебными планами; самостоятельное определение источников комплектования;

— учёт библиотечного фонда;

— научная и техническая обработка документов в соответствии с принятыми системами классификации и правилами каталогизации;

— организация хранения печатных изданий, имеющихся в ИБЦ;

— организация электронной библиотеки; обеспечение обработки и хранения электронных учебных изданий ППС Академии МУБиНТ;

— ведение электронного каталога с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда;

— ведение базы данных научных трудов научно-педагогических работников Академии МУБиНТ;

— обеспечение сбора, учёта и отправки обязательного экземпляра документов, производителем и издателем которых выступает Академия МУБиНТ, согласно требованиям законодательства РФ;

— исключение из фонда устаревших, ветхих, утерянных документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

— проверка и обеспыливание библиотечного фонда.

3.2. Функции библиотечно-информационного обслуживания:

— предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

— оказание консультационной помощи в поиске и выборе информации;

— выдача во временное пользование документов из фонда ИБЦ согласно утверждённым Правилам пользования ИБЦ;

— выполнение тематических, адресных и других библиографических справок;

— подключение к электронным библиотекам, электронно-библиотечным ресурсам, наукометрическим сервисам;

— ведение базы данных читателей; ведение картотеки формуляров читателей;

— продвижение и популяризация ИБЦ, обучение студентов, педагогических работников и сотрудников пользованию электронно-библиотечными ресурсами, электронно-библиотечными системами и услугами ИБЦ;

— консультирование и оказание методической помощи сотрудникам, ППС и обучающимся;

— осуществление аналитического сопровождения научно-публикационной деятельности и выполнение мониторинга публикационной активности сотрудников и ППС Академии МУБиНТ;

— предоставление дополнительных платных услуг на основании утверждённого Прейскуранта на дополнительные информационно-библиотечные услуги, предоставляемые ИБЦ.

3.3. Работа по оказанию платных услуг:

— анализ рынка платных услуг;

— формирование ассортимента товаров и перечня услуг;

— комплектование товарами для их реализации согласно установленному Прейскуранту;

— обновление Прейскуранта на дополнительные информационно-библиотечные услуги, предоставляемые ИБЦ;

— систематическая инвентаризация товаров;

— финансовая и кассовая отчётность.

3.4. Администрирование и организация работы функциональных зон ИБЦ:

— управление пространством и инфраструктурой функциональных зон ИБЦ (лекторий, коворкинг, зона для переговоров) для обеспечения комфортных условий для самостоятельной, групповой, научно-исследовательской и проектной работы обучающихся и сотрудников Академии МУБиНТ;

— администрирование и координация расписания (бронирования) использования лектория, коворкинга и зоны для переговоров; ведение единого графика занятости помещений для исключения накладок при проведении учебных, научных и внеучебных мероприятий;

— контроль за соблюдением правил пользования функциональными зонами ИБЦ со стороны пользователей.

3.5. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий:

— планирование и реализация комплекса культурно-просветительских, гражданско-патриотических, научно-популярных и профориентационных мероприятий, направленных на развитие общекультурных компетенций, духовно-нравственное и эстетическое воспитание обучающихся Академии МУБиНТ;

— интеграция ресурсов ИБЦ в единое воспитательное пространство Академии МУБиНТ.

3.6. Развитие внешнего социокультурного партнёрства с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, музеями, другими учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством РФ, федеральными государственными программами, а также заключёнными договорами.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Структура ИБЦ утверждается ректором Академии МУБиНТ и включает в себя:

- абонемент (выдача литературы на дом);
- электронный читальный зал (доступ к сети Интернет, цифровым сервисам и ЭБС);
- сервисный центр (оказание дополнительных платных услуг);
- трансформируемое пространство: лекторий (конференц-зал), коворкинг, зона для переговоров.

4.2. Руководство ИБЦ осуществляет директор ИБЦ, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора Академии МУБиНТ.

4.3. Директор ИБЦ несёт персональную ответственность за результаты работы подразделения, сохранность фондов и оборудования, соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками ИБЦ.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Академии МУБиНТ

5.1. ИБЦ координирует свою работу со следующими структурными подразделениями: деканат, кафедры, учебно-методический отдел, научно-исследовательский отдел, финансово-экономическая служба, департамент программно-технологического обеспечения, отдел административно-хозяйственных работ и обеспечения транспортом.

5.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, ИБЦ оказывает содействие всем подразделениям Академии МУБиНТ.

6. Права информационно-библиотечного центра

6.1. Для решения возложенных на него задач ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении;
- разрабатывать Правила пользования ИБЦ, другую инструктивно-регламентирующую документацию;
- вносить предложения по изменению бюджета ИБЦ, распоряжаться предоставленными финансами в рамках утверждённого бюджета на учебный год;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями ИБЦ;
- оказывать дополнительные (платные) услуги для обучающихся Академии МУБиНТ, а также сторонним пользователям, с учётом возможностей ИБЦ, без ущерба для выполнения основных библиотечно-информационных услуг;
- получать от администрации, структурных подразделений Академии МУБиНТ информацию, необходимую для деятельности ИБЦ; знакомиться с ФГОС, учебными планами, рабочими программами, тематикой НИР и другими нормативно-регламентирующими документами Академии МУБиНТ;
- представлять Академию МУБиНТ в различных учреждениях, организациях по вопросам, непосредственно связанным с деятельностью ИБЦ;
- принимать участие в семинарах, научных конференциях, совещаниях и других мероприятиях по вопросам библиотечно-информационной деятельности;
- входить в библиотечные объединения в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ИБЦ и Академии МУБиНТ;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на ИБЦ задач несёт директор ИБЦ.

7.2. Степень ответственности других работников ИБЦ устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Директор и другие работники ИБЦ несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, актов и документов законодательству РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии МУБиНТ.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по представлению директора ИБЦ.

8.3. Ликвидация или реорганизация ИБЦ осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Академии МУБиНТ и действующим законодательством РФ.