



Приказ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(МУБиНТ)**

ПРИКАЗ

10.09.2026

№ 26-708-од

г. Ярославль

**Об утверждении новой редакции
Положения о медицинском кабинете
Академии МУБиНТ**

В соответствии с частью 4 статьи 27, частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 3.1. Устава Академии МУБиНТ, в целях актуализации локальных нормативных актов Академии МУБиНТ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о медицинском кабинете Академии МУБиНТ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю отдела маркетинга (Виноградовой В.А.) обеспечить размещение положения на официальном сайте Академии МУБиНТ в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.В. Иванов

**Положение
о медицинском кабинете Академии МУБиНТ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о медицинском кабинете Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия МУБиНТ) определяет цель, основные задачи, функции, состав, структуру и порядок организации деятельности медицинского кабинета Академии МУБиНТ.

1.2 Медицинский кабинет является структурным подразделением, осуществляющим медицинское обеспечение обучающихся, сотрудников и педагогических работников, направленное на охрану их здоровья, предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.3 Медицинский кабинет руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 20 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.4284-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";
- уставом Академии МУБиНТ;
- локальными нормативными актами Академии МУБиНТ.

2. Основные функции медицинского кабинета

Медицинский кабинет осуществляет следующие функции:

2.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях, травмах, острых заболеваниях в течение учебного дня;

2.2. Приобщение обучающихся и работников Академии МУБиНТ к здоровому образу жизни, в том числе посредством пропаганды рационального питания и содействия физкультурно-оздоровительным мероприятиям;

2.3. Организация и контроль проведения периодических профилактических осмотров, диспансеризации обучающихся и научно-педагогического состава, а также допусковых осмотров перед занятиями физической культурой и спортом.

2.4. Противоэпидемические мероприятия: организация и содействие в проведении плановой и экстренной иммунизации (вакцинации) обучающихся и сотрудников Академии МУБиНТ.

2.5. Медицинское сопровождение мероприятий: обеспечение первой медицинской помощи при проведении официальных спортивных, учебных и культурно-массовых мероприятий Академии МУБиНТ.

2.6. Обеспечение строгого соблюдения санитарно-эпидемиологического режима и правил дезинфекции в помещениях медицинского кабинета в соответствии с требованиями СП 2.1.4284-26.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1 Медицинский кабинет расположен на первом этаже здания Академии МУБиНТ по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, каб. 116. Помещение полностью отвечает нормативам СП 2.1.4284-26 по площади, внутренней отделке (допускающей влажную уборку и дезинфекцию), имеет естественное и искусственное освещение, систему вентиляции, отопление и телефонную связь.

3.2 Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим ключевым направлениям:

- организационная и амбулаторно-профилактическая работа;
- противозидемическая работа, контроль дезинфекционного режима и безопасного обращения с медицинскими отходами;
- санитарно-просветительная работа среди обучающихся и персонала.

3.3 Медицинский кабинет закрепляется за штатным медицинским работником, имеющим специальное профильное медицинское образование и действующие документы (сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации) установленного законодательством образца.

3.4 График работы медицинского работника устанавливается в соответствии со штатным расписанием Академии МУБиНТ и графиком учебного процесса.

3.5 При организации работы медицинского кабинета, в случае необходимости, допускается привлечение сторонних медицинских работников и организаций, имеющих необходимую лицензию и разрешительную медицинскую документацию, на основании официальных договорных отношений.

3.6 Медицинский кабинет укомплектован необходимым, регулярно обновляемым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, сертифицированными лекарственными средствами, стерильными перевязочными материалами, средствами индивидуальной защиты и дезинфицирующими растворами.

3.7 Режим работы медицинского кабинета устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Академии МУБиНТ и на основании утвержденного расписания учебных занятий.

4. Ответственность

4.1. Персональную ответственность за качество и своевременность оказания первичной медико-санитарной помощи, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, а также за сохранность медицинского оборудования, инвентаря и медикаментов несет медицинский работник Кабинета.

4.2. Медицинский работник Кабинета обязан строго соблюдать медицинскую (врачебную) тайну в отношении сведений о состоянии здоровья обучающихся и сотрудников Академии МУБиНТ, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3. Медицинский работник Кабинета осуществляет ведение, учет и хранение отчетной медицинской документации, журналов учета медикаментов и дезинфицирующих средств, а также обеспечивает безопасное обращение с медицинскими отходами в соответствии с требованиями СП 2.1.4284-26.