

Положение о структурном подразделении		
Положение о юридической клинике	Редакция 1	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Образовательной организации высшего образования «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)»

_____ М.И. Иродов

« 8 » сентября 2015 г.



Положение о юридической клинике

Согласовано	Согласовано
Руководитель юридической службы	Проректор по учебной работе
Ю.А. Белоусова	Л.Н. Визер
« <u>03</u> » <u>сентября</u> 2015 г.	« <u>03</u> » <u>09</u> 2015 г.

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ
При перепечатке ссылка обязательна

Положение о структурном подразделении		
Положение о юридической клинике	Редакция 1	

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника Академии МУБиНТ основана на базе Кафедры гражданского права и процесса и является базой для проведения практических занятий студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция».

1.2. В своей деятельности Клиника руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, указаниями ректора, а также руководителя Юридической клиники.

1.3. Место нахождения Юридической клиники – г. Ярославль, ул. Советская, д. 80.

1.4. Юридическая клиника располагает материально-технической базой, необходимым оборудованием, принадлежащим Академии.

1.5. Принципы деятельности клиники:

- законность;
- уважение права, справедливости и человеческого достоинства;
- нацеленность на защиту прав и свобод человека;
- конфиденциальность сведений, доверенных гражданами и организациями;
- добросовестное выполнение принятых на себя обязательств;
- добровольность участия;
- доступность информации о работе Юридической клиники.

2. Цели и задачи клиники

2.1. Целями создания Юридической клиники являются

- расширение возможностей доступа граждан к юридической помощи;
- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- внедрение уровня методов обучения в учебный процесс;
- правовое просвещение и повышение правовой культуры населения;
- социализация студентов, т.е. включение студентов в реальные проблемы, решаемые

в регионе.

2.2. Задачами деятельности Юридической клиники являются:

- предоставление гражданам возможности получения бесплатной юридической помощи;
- дистанционное (письменное) консультирование граждан;
- составление и оформление проектов правовых документов;
- оказание помощи студентам в освоении изучаемых дисциплин;
- предоставление студентам возможности получения практических профессиональных умений и навыков путём их вовлечения в разрешение правовых проблем;
- обеспечение возможности изучения, обработки и использования материалов судебной практики в образовательном процессе (научные сообщения, курсовые, дипломные работы);
- развитие у студентов навыков работы со справочно-правовыми системами;
- формирование коммуникативных навыков, необходимых для работы специалиста;
- внедрение интерактивных методик преподавания юридических дисциплин;
- осуществление методической работы, направленной на совершенствование учебного процесса.

2.3. Направления деятельности Юридической клиники

- 1) проведение практических занятий с применением активных форм и методов обучения;
- 2) устное и письменное консультирование граждан по правовым вопросам в сфере:

Положение о структурном подразделении		
Положение о юридической клинике	Редакция 1	

- гражданского права,
- семейного права,
- трудового права,
- жилищного права,
- административного права,
- исполнительного производства.

3) составление и оформление проектов правовых документов;

4) работа с правовыми документами и базами данных;

5) анализ нормативных актов, подготовка обобщений судебной практики по актуальным правовым вопросам (в форме сообщений, докладов).

2.4. Правовая помощь в Юридической клинике оказывается гражданам бесплатно. Организациям и индивидуальным предпринимателям по вопросам, связанным с ведением предпринимательской деятельности, консультации не даются.

I. 2.5. Юридическая клиника осуществляет правовую помощь в виде:

II. – консультаций и разъяснений, устных и письменных справок по юридическим вопросам;

III. – консультаций через Интернет и ответов на странице Юридической клиники сайта Академии МУБиНТ;

IV. – составления заявлений, жалоб и других документов правового характера.

V. Оказание юридической помощи осуществляется Юридической клиникой по месту её нахождения, в том числе дистанционно с использованием средств телефонной связи, сети «Интернет» и (или) электронной почты.

2.6. Решения, предлагаемые специалистами Юридической клиники (в том числе разработанные и подготовленные документы различного правового характера) в рамках оказания информационно-консультационной деятельности, аналитической и правовой помощи гражданам осуществляемой на безвозмездной основе, по вопросам применения законодательства и защиты их нарушенных прав, носят исключительно рекомендательный характер.

3. Организационная структура Юридической клиники

3.1. Деятельность Юридической клиники возглавляет Руководитель.

3.2. Руководитель

- планирует работу юридической клиники;
- решает вопросы о принятии и отчислении студентов в юридическую клинику;
- решает вопросы о привлечении преподавателей и иных практических работников в юридическую клинику для осуществления деятельности клиники;
- организует и реализует различные мероприятия для улучшения качества подготовки студентов;
- организует и проводит со студентами Клиники специальные индивидуальные и групповые занятия по выработке профессиональных навыков применения права;
- производит отбор отличившихся студентов юридического факультета для привлечения их к участию в работе Юридической клиники;

Положение о структурном подразделении		
Положение о юридической клинике	Редакция 1	

- несет личную ответственность за своевременность, правильность, корректность правовой помощи, оказываемой студентом

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Клиники.

3.4. Преподаватели Академии МУБиНТ, осуществляют следующие задачи:

- обучение студентов, участвующих в работе Клиники практическим навыкам работы по специальности, закрепления и углубления знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения;

- оказание студентам-консультантам помощи в анализе отдельных правовых ситуаций.

4. Прием в Юридическую клинику и отчисление из Клиники

4.1. Прием студентов в Клинику осуществляется на основании заявления о приеме в Клинику установленной формы, а также по результатам собеседования или тестирования.

4.2. Собеседование проводится руководителем Клиники. В ходе собеседования определяются мотивы, побудившие студента обратиться с заявлением о приеме в клинику, планы дальнейшей профессиональной деятельности.

При собеседовании принимается во внимание академическая успеваемость студента, коммуникабельность, инициативность, навыки работы на персональном компьютере, участие в научно-исследовательской деятельности.

4.3. Студенты, работающие в Клинке, обладают статусом студента-консультанта.

4.4. Студент может быть отчислен из Клиники в случае:

- отчисления из Академии МУБиНТ;

- систематического нарушения установленных правил работы юридической клиники.

5. Организация работы Юридической клиники

5.1. Работа в Юридической клинике ведется в соответствии с установленным планом.

5.2. Материалы (результаты) деятельности клиники могут использоваться студентами при выполнении курсовых, дипломных, диссертационных, научных работ, а также в качестве практического материала для изучения различных дисциплин.

5.3. В клинике ведется Журнал регистрации правовых консультаций.

5.4. Студент-консультант имеет право проконсультировать обратившегося за юридической помощью гражданина только после одобрения содержания консультации руководителем юридической клиники. Любой документ, подготовленный студентом по делу клиента, должен быть одобрен и завизирован руководителем.

5.5. Оперативные вопросы, сложные и нетипичные юридические казусы рассматриваются на оперативных совещаниях сотрудников Клиники.

