



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

П Р И К А З

31 мая 2024 г.

№ 24-445-од

г. Ярославль

**Об утверждении локальных
нормативных актов Академии МУБиНТ,
регламентирующих деятельность
студенческого общежития**

В целях совершенствования локальных нормативных актов Академии МУБиНТ, регламентирующих деятельность студенческого общежития, на основании решения Ученого совета Академии МУБиНТ (протокол от 30.05.2024 № 12) п р и к а з ы в а ю,

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии Академии МУБиНТ (Приложение № 1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Академии МУБиНТ (Приложение № 2).
3. Руководителю отдела маркетинга Виноградовой В.А. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Академии МУБиНТ.
4. Признать утратившими силу приказ Академии МУБиНТ от 16.11.2023 № 874-од «Об утверждении локальных нормативных актов Академии МУБиНТ, регламентирующих деятельность студенческого общежития».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организационно-воспитательной работе Дубову Т.В.

Ректор

С.В. Иванов



Приложение № 1
к приказу от 31.05.2024 № 24-445-од

**Положение
о студенческом общежитии Академии МУБиНТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии МУБиНТ (далее – Академия).

1.2. Студенческое общежитие Академии предназначено для временного проживания на период обучения в Академии. Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решения ректора Академии следующим категориям обучающихся:

- иногородним и иностранным студентам очной и очно-заочной форм обучения;
- студентам заочной формы обучения на период текущей и итоговой аттестации при наличии свободных мест;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест;
- другим лицам, при наличии свободных мест.

1.3. Ответственность за укрепление и развитие материальной базы студенческого общежития, организацию бытового обслуживания, создание условий по безопасности проживающих в студенческом общежитии возлагается на администрацию Академии.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии Академии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии Академии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития в течение всего срока действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, санитарного и бытового назначения по установленному графику работы, оборудованием и инвентарем студенческого общежития, с соблюдением инструкции по пожарной и электробезопасности;
- обращаться к администрации студенческого общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;
- переселяться с согласия заместителя директора студенческого общежития по организационной работе в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет студенческого общежития, союз студентов Академии в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии Академии обязаны:

- знать и строго соблюдать нормы настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности при использовании электро- и иного оборудования, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, инструкции по пожарной и электробезопасности по пользованию электроплитами, инструкции по антитеррористической безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- содержать в чистоте и порядке закрепленные жилые помещения и санузлы, места общего пользования (кухни и коридоры), еженедельно производить влажную уборку в своих жилых комнатах, а также на кухнях, в том числе электроплиты, холодильник, мойки;
- вносить плату за проживание, возмещать затраты на оплату коммунальных услуг, оплачивать все виды дополнительных услуг, предоставляемых на основании соответствующего



договора, в размерах и порядке, установленных в Академии. Срок оплаты предоставляемых услуг устанавливается договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- при временном выезде из студенческого общежития с сохранением права пользования жилым помещением в общежитии (каникулы, практика, семейные обстоятельства и др.) внести плату за пользование жилым помещением;
- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- при выбытии из студенческого общежития (расторжение договора найма жилого помещения) извещать заместителя директора студенческого общежития по организационной работе в письменной форме за 30 календарных дней до выезда.

2.3. Имущество студенческого общежития индивидуального пользования предоставляется проживающему, под личную расписку. Материальная ответственность за целостность указанного имущества возлагается на проживающего.

2.4. При порче имущества коллективного пользования материальная ответственность возлагается на проживающих, использующих данное имущество. При установлении лица, виновного в порче имущества, возмещение ущерба производится виновным лицом.

2.5. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим в установленном в Академии порядке могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии.

2.6. В помещениях студенческого общежития Академии запрещается:

- курить изделия, содержание табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители);
- потреблять алкогольную продукцию и находиться в состоянии алкогольного опьянения;
- хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные препараты и прекурсоры;
- хранить, распространять и использовать взрывчатые, химически опасные вещества или оружие;
- предоставлять закрепленное за нанимателем жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях студенческого общежития, без согласования с администрацией студенческого общежития Академии;
- предоставлять доступ в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях, без согласия соседей;
- содержать животных.

3. Права и обязанности администрации Академии

3.1. Непосредственное руководство эксплуатацией студенческого общежития, поддержание установленного порядка возложено на директора общежития. Организация размещения, оформление договоров найма, регистрация проживающих, учет оплаты за пользование жилым помещением и оформление иной документации осуществляется заместителем директора общежития по организационно-воспитательной работе.

3.2. Администрация Академии имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими Устава Академии, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных нормативных актов Академии, а также условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- требовать соблюдения проживающими в студенческом общежитии Академии правил пожарной безопасности, техники безопасности при использовании электро- и иного оборудования, санитарно-гигиенических норм;



- требовать возмещения причиненного материального ущерба имуществу общежития;
- вносить на рассмотрение председателю жилищной комиссии предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, нарушителям настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкции по пожарной и электробезопасности для лиц проживающих в общежитии, инструкции по антитеррористической безопасности, а также о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- выселять проживающих из общежития (расторгать договор найма) за нарушение Устава Академии, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.3. Администрация Академии обязана:

- заключать с проживающими, договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии и выполнять его условия;
- создавать необходимые условия для проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно рассматривать предложения проживающих и информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать в студенческом общежитии соблюдение установленного пропускного режима.

4. Жилищно-бытовая комиссия Академии

4.1. В целях решения вопросов о предоставлении мест в студенческом общежитии, осуществления контроля за размещением обучающихся в студенческом общежитии Академии, приказом ректора создается постоянно действующий орган - жилищно-бытовая комиссия Академии.

4.2. Жилищно-бытовую комиссию Академии возглавляет председатель – проректор по гуманитарному образованию и воспитательной работе. В комиссию входят помощник проректора по воспитательной работе, ведущий специалист по учебно-методической работе, руководитель отдела маркетинга, заместитель директора общежития по организационно-воспитательной работе, представитель союза студентов Академии, председатель совета студенческого общежития.

4.3. Заседания жилищно-бытовой комиссии Академии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

4.4. На заседания жилищно-бытовой комиссии могут приглашаться сотрудники и обучающиеся Академии, а также иные заинтересованные лица.

4.5. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

- распределяет места в студенческом общежитии;
- определяет основания, сроки и порядок заселения и выселения;
- рассматривает личные заявления нуждающихся в студенческом общежитии и принимает соответствующие решения по ним;
- утверждает список лиц на заселение в студенческое общежитие и подготавливает к изданию в установленном порядке проект приказа о предоставлении мест в студенческом общежитии;
- принимает, решение о лишении обучающихся права на проживание в студенческом общежитии, готовит проект приказа;
- осуществляет плановые и внеплановые проверки соблюдения настоящего Положения;
- выполняет иные функции в соответствии с Уставом Академии, настоящим Положением и локальными нормативными актами Академии.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития Академии

5.1. Распределение мест в общежитии осуществляется жилищно-бытовой комиссией на основании рассмотрения заявлений студентов на предоставление места в общежитии.



Приоритет имеют студенты 1 курса, поступившие до 20 августа текущего учебного года с учетом суммы баллов ЕГЭ.

Размещение в студенческом общежитии гарантировано для:

- обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2. Места в студенческом общежитии Академии не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- был выселен из студенческого общежития без права дальнейшего проживания в нем, в том числе за нарушение принятых на себя по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии обязательств;

5.3. Обучающиеся, нуждающиеся в студенческом общежитии, но не включенные в список для размещения, включаются в резервный список и обеспечиваются местами в студенческом общежитии по мере их освобождения.

5.4. Список обучающихся на заселение утверждается не позднее, чем за три дня до начала учебного года и объявляется приказом ректора. Копия приказа (выписка из приказа) о предоставлении мест в студенческом общежитии направляется заместителю директора общежития по организационно-воспитательной работе и в экономическую службу Академии.

5.5. Размещение (заселение) в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Для заселения в общежитие Академии необходимы следующие документы: для иногородних студентов, граждан Российской Федерации:

- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с приложением документов, подтверждающих оплату;

- действующий паспорт гражданина РФ и копию паспорта обучающегося или нотариально заверенную доверенность, выданную законным представителем на право подписания договора найма, копию паспорта законного представителя; для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина;

- справка о состоянии здоровья по установленной форме или данные флюорографии, пройденной в текущем году;

- копия СНИЛС и полиса обязательного медицинского страхования

для иностранных студентов:

- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с приложением документов, подтверждающих оплату;

- действующий паспорт иностранного гражданина и копия паспорта обучающегося или нотариально заверенная доверенность, выданная законным представителем на право подписания договора найма, копия паспорта законного представителя;

- медицинская страховка;

- временная регистрация (если имеется);

- виза (если имеется);

5.7. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с лицом, нуждающимся в студенческом общежитии, заключается на основании приказа о предоставлении мест в студенческом общежитии.

5.8. Академия заключает договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 1) в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего (или лица, оплачивающего проживание), второй экземпляр находится на хранении у заместителя директора общежития по организационно-воспитательной работе.

5.9. Заселение в студенческое общежитие непосредственно производится заместителем директора общежития по организационно-воспитательной работе на основании комплекта документов, указанного в п. 5.6 настоящего Положения.



5.10. Имущество студенческого общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Составляется учетная карточка комнаты. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

5.11. В сроки, установленные законодательством РФ, Академия осуществляет временную регистрацию проживающих.

5.12. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии:

5.13. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по требованию Академии, с письменным предупреждением за 3 (три) дня, в случаях:

5.13.1. Невнесения платы за пользование жилым помещением и (или) возмещения затрат на оплату коммунальных услуг более двух раз по истечении установленного договором срока платежа;

5.13.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими лицами, за действия которых он отвечает;

5.13.3. Систематического (два и более раз) нарушения прав и законных интересов соседей;

5.13.4. Нарушения Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкции по пожарной и электробезопасности для лиц, проживающих в общежитии, а также инструкции по антитеррористической безопасности;

5.13.5. Использования жилого помещения не по назначению;

5.13.6. Отказа от регистрации по месту пребывания (не предоставление необходимых документов);

5.13.7. Предоставления академического отпуска;

5.13.8. В других случаях, установленных локальными нормативными актами Академии.

5.14. Договор прекращается в связи:

5.14.1. Со смертью Нанимателя;

5.14.2. С окончанием срока обучения;

5.14.3. Отчислением из Академии;

5.14.4. По иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.15. В случае расторжения или прекращения договора проживающий должен освободить жилое помещение, вывезти личные вещи, вернуть переданное ему в личное пользование имущество общежития по карточке учета, произвести оплату предоставленных услуг и передать в деканат обходной лист, оформленный в установленном порядке, сдать ключи от комнаты и пропуск в студенческое общежитие.

5.16. При отказе проживающего вывезти личные вещи специально созданная комиссия производит опись личного имущества, проживающего для складирования в подсобных помещениях на срок не более 3-х месяцев.

5.17. При выбытии по собственному желанию ранее срока, указанного в договоре, необходимо за 30 календарных дней в письменном виде сообщить об этом заместителю директора общежития по организационно-воспитательной работе.

5.18. При выбытии проживающий обязан оформить документы для снятия с регистрационного учета до выезда, подписать обходной лист, освободить комнату, сдать ключи, пропуск, сдать имущество общежития, переданное ему во временное пользование согласно описи в личной карточке, внести плату за найм, а также возместить затраты на оплату коммунальных услуг и оплатить дополнительные предоставленные услуги.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии Академии

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением, размер возмещения затрат на оплату коммунальных услуг определяются локальным нормативным актом Наймодателя. Размер оплаты устанавливается на текущий учебный год и утверждается приказом Наймодателя, который размещается Наймодателем на сайте [www: mubint.ru](http://www.mubint.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах студенческого общежития.

6.2. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии студенты, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: дети-сироты и дети,



оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.3. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и платы за коммунальные услуги студенты, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании личного обращения студента при наличии документов, подтверждающих отнесение студента к соответствующей категории. Академия заключает договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с указанной категорией лиц по форме, согласно Приложению № 2.

6.4. Академия вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги.

6.5. Внесение проживающим платы за проживание в студенческом общежитии (оказание дополнительных услуг) производится в следующие сроки: за первый месяц – до вселения, далее ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего расчетному. Проживающий вправе по своему усмотрению внести плату за студенческое общежитие за несколько месяцев, за полугодие или учебный год вперед. Вселение проживающего в студенческое общежитие производится на основании договора найма жилого помещения и после внесения платы за пользование жилым помещением и возмещения затрат на оплату коммунальных услуг.

6.6. Проживающий при подписании договора найма дополнительно вносит обеспечительный платеж, в размере ежемесячной платы за пользование жилым помещением, который будет зачтен за последний месяц найма. Академия вправе удержать из суммы обеспечительного платежа любую задолженность проживающего по договору найма, в том числе пени за ее несвоевременную уплату. В каждом случае такого удержания проживающий должен восстановить обеспечительный платеж в его первоначальном размере в течение 5 (Пяти) рабочих дней, с даты соответствующего уведомления, проживающего Академией.

6.7. Использование энергоемких приборов (оборудования) допускается только с разрешения администрации общежития и с внесением дополнительной платы за потребление электроэнергии. В комнате допускается использование электроудлинителей с кнопкой автоматического отключения (сетевые фильтры), использование других видов удлинителей или тройников запрещено. Категорически запрещается включать в одну розетку два энергоемких прибора (холодильник и чайник, чайник и микроволновку и т.п.).

6.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и прохождения итоговой государственной аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ректора Академии.

7. Органы самоуправления в студенческом общежитии Академии

7.1. Для представления интересов, обучающихся из числа проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – совет студенческого общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

7.2. Состав совета студенческого общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих общежития Академии и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития. Состав совета студенческого общежития не должен превышать пяти человек.



7.3. Совет студенческого общежития Академии самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря совета студенческого общежития.

7.4. Лица, избранные в состав совета студенческого общежития, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению совета студенческого общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов совета студенческого общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.5. Студенческий совет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии Академии и прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдением правил проживания, вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, участвует в работе жилищно-бытовой комиссии.



Приложение № 1
к положению о студенческом общежитии
Академии МУБиНТ

ДОГОВОР
найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г. Ярославль

« _____ » _____ 20__ г.

Академия МУБиНТ, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа ректора № _____ от _____.20__ «О предоставлении мест в студенческом общежитии», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. место в _____ местной комнате в студенческом общежитии, расположенном по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, д. 99 (далее – жилое помещение).

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю на период обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении в течение срока действия настоящего Договора;

2.1.2. Пользоваться общим имуществом (санитарного и бытового назначения, оборудованием и инвентарем) Наймодателя;

2.1.3. Наниматель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкцию по пожарной и электробезопасности для лиц, проживающих в студенческом общежитии и инструкцию по антитеррористической безопасности;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества Наймодателя, а также имущества переданного Нанимателю согласно карточки учета. В случае повреждения жилого помещения или утрате имущества возместить Наймодателю стоимость имущества или ремонта помещения. Самовольное переустройство, перепланировка и иные виды ремонтных работ жилого помещения не допускаются;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, регулярно производить уборку жилого помещения, а также мест общего пользования по графику. В случае порчи или утраты имущества возместить установленный размер стоимости причиненного ущерба, утвержденный на текущий учебный год.

2.2.5. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и возмещать затраты на оплату коммунальных услуг.

2.2.6. Допускать в жилое помещение в установленное графиком время представителя Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения профилактических и иных видов ремонтных работ;

2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю;



2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства РФ;

2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в день выезда Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать переданное имущество, а также погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением и возместить затраты на оплату коммунальных услуг;

2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в день расторжения настоящего Договора.

2.2.11. Самостоятельно и своевременно знакомиться со всеми изменениями, касающимися условий проживания в студенческом общежитии, размера платы за пользование жилым помещением и размера возмещения затрат на оплату коммунальных услуг. Информация об указанных изменениях размещается Наймодателем на сайте [www: mubint.ru](http://www.mubint.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах студенческого общежития.

2.2.12. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и возмещения затрат на оплату коммунальных услуг;

2.3.2. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое с уведомлением за 3 календарных дня;

2.3.3. Входить в жилое помещение в отсутствие и без предупреждения Нанимателя, в случае возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций, имеющих угрозу жизни и здоровью проживающих, а также причинение вреда (ущерба) имуществу Наймодателя и Нанимателя.

2.3.4. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2.4.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, мест общего пользования;

2.4.3. Информировать Нанимателя о проведении ремонта не позднее чем за 3 дня до начала работ;

2.4.4. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

2.4.5. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

2.4.6. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

3. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением, размер возмещения затрат на оплату коммунальных услуг определяются локальным нормативным актом Наймодателя. Размер оплаты устанавливается на текущий учебный год и утверждается приказом Наймодателя, который размещается на сайте [www: mubint.ru](http://www.mubint.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах студенческого общежития.

3.2. Плата за пользование жилым помещением на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей в месяц, НДС не облагается, и оплачивается за все время проживания и период каникул.

Наниматель возмещает Наймодателю затраты на оплату коммунальных услуг в размере _____ (_____) рублей в месяц.

При временном выезде из студенческого общежития с сохранением права пользования жилым помещением в общежитии (каникулы, практика, семейные обстоятельства и др.) производится перерасчет оплаты коммунальных услуг на основании письменного заявления.

Оплата производится в следующие сроки:

- за первый месяц – до вселения.



- далее ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего расчетному.

Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за пользование жилым помещением и возместить затраты на оплату коммунальных услуг за несколько месяцев, за полугодие или учебный год вперед.

Вселение Нанимателя в студенческое общежитие производится на основании договора найма жилого помещения и после внесения платы за пользование жилым помещением и возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в размере, установленном п. 3.2 настоящего Договора.

3.3. Обязательство по оплате считается выполненным с момента внесения денежных средств в кассу Наймодателя или с момента внесения денежных средств в кредитную организацию.

3.4. Наниматель при подписании настоящего Договора дополнительно вносит обеспечительный платеж, в размере ежемесячной платы за пользование жилым помещением, который будет зачтен за последний месяц найма. Наймодатель вправе удержать из суммы обеспечительного платежа любую задолженность Нанимателя по настоящему Договору, в том числе пени за ее несвоевременную уплату. В каждом случае такого удержания Наниматель должен восстановить обеспечительный платеж в его первоначальном размере в течение 5 (Пяти) рабочих дней, с даты соответствующего уведомления Нанимателя Наймодателем. При наличии у Нанимателя переплаты по настоящему Договору – указанная переплата возвращается Нанимателю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента прекращения действия настоящего Договора. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 ГК РФ, не начисляются.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Нанимателя обеспечительный платеж не является и не может служить оплатой за последний месяц найма, обеспечительный платеж в данном случае остается в Наймодателя в качестве штрафа.

3.5. Размер возмещения затрат на оплату коммунальных услуг может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на оказываемые населению коммунальные услуги, устанавливаемые органом государственной власти Ярославской области.

3.6. Наймодатель может оказывать Нанимателю дополнительные бытовые услуги, наименование и размер платы, утверждаются локальным нормативным актом Наймодателя.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, уведомив Наймодателя письменно не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по требованию Наймодателя, с письменным предупреждением за 3 (три) дня, в случаях:

4.3.1. Невнесения платы за пользование жилым помещением и (или) возмещения затрат на оплату коммунальных услуг более двух раз по истечении установленного настоящим Договором срока платежа;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими лицами, за действия которых он отвечает;

4.3.3. Систематического (два и более раз) нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. Нарушения Нанимателем п. 2.2.2 настоящего Договора;

4.3.5. Использования жилого помещения не по назначению;

4.3.6. Отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания (не предоставление необходимых документов);

4.3.7. Предоставления академического отпуска.

4.3.8. В других случаях, установленных локальными нормативными актами Наймодателя.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. Со смертью Нанимателя;

4.4.2. С окончанием срока обучения;

4.4.3. Отчислением из Академии МУБиНТ;

4.4.4. По иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить



жилое помещение в день расторжения настоящего Договора, сдать переданное ему в пользование имущество, погасить задолженность за пользование жилым помещением, возместить затраты на оплату коммунальных услуг и предоставить необходимые документы для снятия с регистрационного учета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Нанимателем срока внесения платы за пользование жилым помещением и возмещения затрат на оплату коммунальных услуг Наймодатель начисляет Нанимателю неустойку (пени) в размере 0,5 процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

6.4. В случае, если Наниматель является гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, настоящий Договор может быть заключен только с письменного согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя Нанимателя.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

С Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Приказом об установлении размера платы за пользование жилым помещением и предоставление дополнительных услуг, а также размера возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в студенческом общежитии ознакомлен и согласен

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Наймодателю на обработку своих персональных данных указанных в настоящем Договоре, т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» _____.

Наймодатель:

Академия МУБиНТ,
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80,
ИНН 7604036644, КПП 760601001

р/сч.

к/с

ОКАТО

ОКТМО 78701000

(подпись)

Наниматель:

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Паспортные данные _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Код подразделения _____

Контактный телефон _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)



Приложение № 2
к положению о студенческом общежитии
Академии МУБиНТ

ДОГОВОР
найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г. Ярославль « _____ » _____ 20__ г.

Академия МУБиНТ, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа ректора № _____ от _____.20__ «О предоставлении мест в студенческом общежитии», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. место в _____ местной комнате в студенческом общежитии, расположенном по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, д. 99 (далее – жилое помещение).

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю на период обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении в течение срока действия настоящего Договора;

2.1.2. Пользоваться общим имуществом (санитарного и бытового назначения, оборудованием и инвентарем) Наймодателя;

2.1.3. Наниматель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Предоставить документы, подтверждающие отнесение Нанимателя к категории лиц, указанной части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкцию по пожарной и электробезопасности для лиц, проживающих в студенческом общежитии;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества Наймодателя, а также имущества переданного Нанимателю согласно карточки учета. В случае повреждения жилого помещения или утрате имущества возместить Наймодателю стоимость имущества или ремонта помещения. Самовольное переустройство, перепланировка и иные виды ремонтных работ жилого помещения не допускаются;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, регулярно производить уборку жилого помещения, а также мест общего пользования по графику. В случае порчи или утраты имущества возместить установленный размер стоимости причиненного ущерба, утвержденный на текущий учебный год.

2.2.5. Допускать в жилое помещение в установленное графиком время представителя Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения профилактических и иных видов ремонтных работ;

2.2.6. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю;

2.2.7. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных



интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства РФ;

2.2.8. При освобождении жилого помещения сдать его в день выезда Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать переданное имущество, а также погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением и возместить затраты на оплату коммунальных услуг;

2.2.9. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в день расторжения настоящего Договора.

2.2.10. Самостоятельно и своевременно знакомиться со всеми изменениями, касающимися условий проживания в студенческом общежитии. Информация об указанных изменениях размещается Наймодателем на сайте [www: tubint.ru](http://www.tubint.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах студенческого общежития.

2.2.11. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое с уведомлением за 3 календарных дня;

2.3.2. Входить в жилое помещение в отсутствие и без предупреждения Нанимателя, в случае возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций, имеющих угрозу жизни и здоровью проживающих, а также причинение вреда (ущерба) имуществу Наймодателя и Нанимателя.

2.3.3. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2.4.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, мест общего пользования;

2.4.3. Информировать Нанимателя о проведении ремонта не позднее чем за 3 дня до начала работ;

2.4.4. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

2.4.5. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

2.4.6. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

3. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. В соответствии с ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Академии МУБиНТ Наниматель освобождается от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

3.2. Наймодатель может оказывать Нанимателю дополнительные бытовые услуги, наименование и размер платы, утверждаются локальным нормативным актом Наймодателя.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, уведомив Наймодателя письменно не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по требованию Наймодателя, с письменным предупреждением за 3 (три) дня, в случаях:

4.3.1. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими лицами, за действия которых он отвечает;

4.3.2. Систематического (два и более раз) нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.3. Нарушения Нанимателем п. 2.2.2 настоящего Договора;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению;

4.3.5. Отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания (не предоставление необходимых документов);

4.3.6. Предоставления академического отпуска.

4.3.7. В других случаях, установленных локальными нормативными актами Наймодателя.



4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. Со смертью Нанимателя;

4.4.2. С окончанием срока обучения;

4.4.3. Отчислением из Академии МУБиНТ;

4.4.4. По иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в день расторжения настоящего Договора, сдать переданное ему в пользование имущество, погасить задолженность за пользование жилым помещением, возместить затраты на оплату коммунальных услуг и предоставить необходимые документы для снятия с регистрационного учета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

6.4. В случае, если Наниматель является гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, настоящий Договор может быть заключен только с письменного согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя Нанимателя.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

С Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ознакомлен и согласен _____.

Наймодатель:

Академия МУБиНТ,
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80,
ИНН 7604036644, КПП 760601001

р/сч.

к/с

ОКАТО

ОКТМО 78701000

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наниматель:

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Паспортные данные _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Код подразделения _____

Контактный телефон _____

Подпись _____



Приложение № 2
к приказу от 31.05.2024 № 24-445-од

**Правила внутреннего распорядка
студенческого общежития Академии МУБиНТ**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Академии МУБиНТ (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства РФ и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Академии МУБиНТ являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок прохода в студенческое общежитие

2.1. При входе в студенческое общежитие расположен турникет для фиксации личности входящего проживающего и времени прохода в общежитие.

2.2. Проживающим выдаются электронные пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.3. Открытие или блокировка пропуска, имеющего электронный допуск на проход в общежитие производится работниками бюро пропусков Академии МУБиНТ на основании списка проживающих, предоставляемый заместителем директора общежития по организационно-воспитательной работе не позднее 25 августа текущего учебного года сроком на 1 учебный год.

2.4. Вход в общежитие разрешен с 6 до 23 часов. Вход (выход) в более позднее время согласовывается с администрацией общежития при наличии справки с места работы либо билетов на транспорт при временном убытии (прибытии) проживающего.

2.5. При выселении пропуск сдается вместе с обходным листом и передается в Бюро пропусков заместителем директора по организационно-воспитательной работе.

2.6. При утере электронного пропуска проживающий компенсирует расходы на изготовление пропуска, предоставляет чек в Бюро пропусков и получает дубликат.

2.7. По просьбе проживающего, возможен пропуск родственников и лиц, не проживающих в общежитии с 12.00 до 21.00 при наличии документа, удостоверяющего личность. В специальном журнале вахтер студенческого общежития записывает сведения о приглашенных.

2.8. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.9. Администрация общежития имеет право приостанавливать пропуск гостей в общежитие на основании внутреннего приказа по общежитию при наличии сложной эпидемиологической обстановки или по другим обстоятельствам для обеспечения безопасности проживающих.

2.10. Проживающим в студенческом общежитии выдается ключ от комнаты, при выселении ключ сдается вместе с обходным листом. При утере ключа проживающий компенсирует расходы на изготовление ключа.

2.11. Лицам, выселенным из общежития, проход в студенческое общежитие запрещен.

2.12. Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заместителем директора общежития по хозяйственной работе, который сдается при выходе вахтеру. Внос дополнительной мебели и бытовой техники осуществляется только с разрешения администрации. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация вахтером студенческого общежития в специальном журнале.

3. Обязанности проживающих в студенческом общежитии



3.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- знать и строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности при использовании электро- и иного оборудования, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- вносить плату за проживание, коммунальные услуги и все виды дополнительных услуг, предоставляемых на основании соответствующего договора, в размерах и порядке, установленных в Академии. Срок оплаты предоставляемых услуг – 25 число каждого месяца, предшествующего расчетному;
- при временном выезде из общежития с сохранением права пользования жилым помещением в общежитии (каникулы, практика, семейные обстоятельства) внести плату за пользование жилым помещением.
- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ, заключенным договором найма жилого помещения путем возмещения стоимости утраченного, поврежденного имущества по действующим на момент причинения ущерба ценам;
- при выбытии из студенческого общежития (расторжение договора найма жилого помещения) извещать заместителя директора общежития по организационно-воспитательной работе в письменной форме не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты выбытия (расторжения договора найма жилого помещения);
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания и снятия с учета при выбытии,
- во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по утвержденному графику;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.2. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

- курение;
- распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков;
- употребление наркотических и иных психотропных веществ, их хранение, распространение и продажа;
- появление в студенческом общежитии Академии в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и иных психотропных веществ;
- поведение, нарушающее права иных проживающих;
- приглашение посторонних лиц с нарушением режима посещения;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- содержание животных (кошек, собак, птиц и т.д.);



- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать в комнате более одного энергоемкого прибора;
- использовать удлинитель без сетевого фильтра;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 08.00 часов пользование громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- делать надписи и рисунки, наклеивать фото, картинки и т.п. на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест,
- проводить посторонних лиц без регистрации в журнале помещений в общежитие и (или) оставлять их после 22.00 часов, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4. Права администрации студенческого общежития

4.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Академии МУБиНТ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

5. Обязанности администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития дополнительно к пункту 3.3. Положения о студенческом общежитии обязана:

- заключать с проживающими договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- выполнять условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- создавать необходимые условия для проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.
- обеспечить оформление и предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания в соответствующие органы;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за студенческим общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии бытовых



- помещений и помещения для самостоятельной работы;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в неделю;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе совета студенческого общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Совет студенческого общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Академии, Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами.

6.2. Состав Совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих общежития Академии и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития. Состав Совета общежития не должен превышать пяти человек.

6.3. Совет студенческого общежития Академии самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя совета студенческого общежития.

6.4. Лица, избранные в состав Совета студенческого общежития, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению совета студенческого общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов совета студенческого общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.5. Совет студенческого общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Академии и прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдением правил проживания, вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, участвует в работе жилищно-бытовой комиссии.

6.6. На каждом этаже избирается староста этажа сроком на 1 год.

6.7. Староста этажа:

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка на этаже;
- организует дежурство по кухне;
- принимает меры по обеспечению чистоты и порядка на этаже;
- проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций и любых форм нарушений Правил внутреннего распорядка.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается на жилищно-бытовой комиссии.

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются



следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Академии с расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом проректора по гуманитарному образованию и воспитательной работе.

8. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Академии в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в связи с отчислением обучающегося из Академии; окончанием срока обучения, смертью обучающегося, а также по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии проживающий должен освободить жилое помещение в день расторжения договора, сдать переданное ему в пользование имущество, погасить задолженность за пользование жилым помещением, возместить затраты на оплату коммунальных услуг и предоставить необходимые документы для снятия с регистрационного учета.