



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
(протокол от 25.11.2021 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Академии МУБиНТ
от 01.12.2021 № 606-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
АКАДЕМИИ МУБиНТ**

Руководитель юридической службы	Проректор по учебной работе
О.Ю. Максимова	Д.Л. Георгиевский
« <u>23</u> » <u>ноября</u> <u>20<u>21</u></u> г.	« <u>23</u> » <u>ноября</u> <u>20<u>21</u></u> г.
Главный бухгалтер	Председатель Союза студентов Академии МУБиНТ
Ю.Н. Тихомирова	Д.С. Перминов
« <u>24</u> » <u>ноября</u> <u>20<u>21</u></u> г.	« <u>24</u> » <u>11</u> <u>20<u>21</u></u> г.



Положение о студенческом общежитии Академии МУБиНТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии МУБиНТ (далее – Академия).

1.2. Студенческое общежитие Академии предназначено для временного проживания в период обучения в Академии. Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решения ректора Академии следующим категориям обучающихся:

- иногородним и иностранным студентам очной и очно-заочной форм обучения;
- студентам заочной формы обучения на период текущей и итоговой аттестации, в том числе для выполнения работ по диссертации магистрантам и аспирантам, обучающимся по заочной форме обучения при наличии свободных мест;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест;
- другим лицам, при наличии свободных мест.

1.3. Ответственность за укрепление и развитие материальной базы общежития, организацию бытового обслуживания, создание условий по безопасности проживающих в общежитии возлагается на администрацию Академии.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии Академии

2.1. Проживающие в общежитии Академии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития в течение всего срока действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, санитарного и бытового назначения по установленному графику работы, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением инструкции по пожарной и электробезопасности;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;
- переселяться с согласия заместителя директора общежития по организационной работе в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития, союз студентов Академии в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии Академии обязаны:

- знать и строго соблюдать нормы настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности при использовании электро- и иного оборудования, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, инструкции по пожарной и электробезопасности по пользованию электроплитами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- содержать в чистоте и порядке закрепленные жилые помещения и санузлы, места общего пользования (кухни и коридоры), еженедельно производить влажную уборку в своих жилых комнатах, а также на кухнях, в том числе электроплиты, холодильник, мойки;



- вносить плату за проживание, возмещать затраты на оплату коммунальных услуг, оплачивать все виды дополнительных услуг, предоставляемых на основании соответствующего договора, в размерах и порядке, установленных в Академии. Срок оплаты предоставляемых услуг устанавливается договором найма жилого помещения;
- при временном выезде из общежития с сохранением права пользования жилым помещением в общежитии (каникулы, практика, семейные обстоятельства) внести плату за пользование жилым помещением и возместить затраты на оплату коммунальных услуг.
- возмещать Академии стоимость проживания и расходы на оплату коммунальных услуг, начисляемых поставщиками данных услуг независимо от фактического пользования (отопление и др.);
- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;
- при выбытии из общежития (расторжение договора найма жилого помещения) извещать заместителя директора общежития по организационной работе в письменной форме за 30 календарных дней до выезда.

2.3. Имущество общежития индивидуального пользования предоставляется проживающему, под личную расписку. Материальная ответственность за целостность указанного имущества возлагается на проживающего.

2.4. При порче имущества коллективного пользования материальная ответственность возлагается на проживающих, использующих данное имущество. При установлении лица, виновного в порче имущества, возмещение ущерба производится виновным лицом.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим в установленном в Академии порядке могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии.

2.6. В помещениях общежития Академии запрещается:

- курить изделия, содержание табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители);
- потреблять алкогольную продукцию и находиться в состоянии алкогольного опьянения;
- хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные препараты и прекурсоры;
- хранить, распространять и использовать взрывчатые, химически опасные вещества или оружие;
- находится после 22:00 ненанимателям жилых помещений (то есть без оформления договора найма жилого помещения).
- предоставлять закрепленное за нанимателем жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития Академии;
- предоставлять доступ в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях, без согласия соседей;
- содержать животных.

3. Права и обязанности администрации Академии



3.1. Непосредственное руководство эксплуатацией общежития, поддержание установленного порядка возложено на директора общежития. Организацией размещения, оформление договоров найма, регистрация проживающих, учет оплаты за проживания и оформления иной документации осуществляется заместителем директора общежития по организационно-воспитательной работе.

3.2. Администрация Академии имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими Устава Академии, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, иных локальных нормативных актов Академии, а также условий договора найма жилого помещения в общежитии;
- требовать соблюдения проживающими в общежитии Академии правил пожарной безопасности, техники безопасности при использовании электро- и иного оборудования, санитарно-гигиенических норм;
- требовать возмещения причиненного материального ущерба имуществу общежития;
- вносить на рассмотрение декана предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, нарушителям настоящего Положения, Правил проживания и инструкций, а также о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- выселять проживающих из общежития (расторгать договор найма) за нарушение Устава Академии, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, условий договора найма жилого помещения.

3.3. Администрация Академии обязана:

- заключать с проживающими, договоры найма жилого помещения в общежитии Академии и выполнять его условия;
- создавать необходимые условия для проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии, своевременно рассматривать предложения проживающих и информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать в общежитии соблюдение установленного пропускного режима.

4. Жилищно-бытовая комиссия Академии

4.1. В целях решения вопросов о предоставлении мест в общежитии, осуществления контроля за размещением студентов и аспирантов в общежитии Академии, приказом ректора создается постоянно действующий орган - жилищно-бытовая комиссия Академии.

4.2. Жилищно-бытовую комиссию Академии возглавляет председатель – проректор по учебной работе. В комиссию входят декан, заместитель декана по внеучебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель директора общежития по организационно-воспитательной работе, представитель союза студентов Академии, а также приглашенные лица.

4.3. Заседания жилищно-бытовой комиссии Академии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

4.4. На заседания жилищно-бытовой комиссии могут приглашаться сотрудники и обучающиеся Академии, а также иные заинтересованные лица.

4.5. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:



- распределяет места в общежитии;
- определяет основания, сроки и порядок заселения и выселения;
- рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним;
- утверждает список лиц на заселение в общежитие и подготавливает к изданию в установленном порядке проект приказа о предоставлении мест в общежитии;
- принимает, решение о лишении обучающихся права на проживание в общежитии, готовит проект приказа;
- осуществляет плановые и внеплановые проверки соблюдения настоящего Положения;
- выполняет иные функции в соответствии с Уставом Академии, настоящим Положением и локальными нормативными актами Академии.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития Академии

5.1. Распределение мест в общежитии осуществляется жилищно-бытовой комиссией на основании:

- суммы баллов ЕГЭ для вновь поступивших студентов;
- комплексной рейтинговой оценки для обучающихся 2 и последующих курсов;
- результатов выполнения условий договора найма и Правил внутреннего распорядка общежития в предыдущем учебном году.

Приоритет имеют студенты 1-3 курсов.

Размещение в общежитии гарантировано для:

- обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- вновь поступивших студентов – имеющих сумму баллов ЕГЭ более 200 и портфолио индивидуальных достижений;
- обучающихся 2-4 курсов, имеющих средний балл успеваемости 5,0 и портфолио индивидуальных достижений.

5.2. Места в общежитии Академии не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- не подал в установленные сроки заявление о предоставлении места в студенческом общежитии;
- был выселен из общежития без права дальнейшего проживания в нем, в том числе за нарушение принятых на себя по договору найма жилого помещения (договору на оказание дополнительных услуг) обязательств;

5.3. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, но не включенные в список для размещения, включаются в резервный список и обеспечиваются местами в общежитии по мере их освобождения.

5.4. Список обучающихся на заселение утверждается не позднее, чем за три дня до начала учебного года и объявляется приказом ректора. Копия приказа (выписка из приказа) о предоставлении мест в студенческом общежитии направляется заместителю директора общежития по организационно-воспитательной работе и в экономическую службу Академии.

5.5. Размещение (заселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением на один учебный год.

5.6. Для заселения в общежитие Академии необходимы следующие документы: для иностранных студентов, граждан Российской Федерации:



- договор найма жилого помещения в общежитии (договор на оказание дополнительных услуг) с приложением документов, подтверждающих оплату;
 - действующий паспорт гражданина РФ и копию паспорта обучающегося или нотариально заверенную доверенность, выданную законным представителем на право подписания договора найма, копию паспорта законного представителя; для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина;
 - справка о состоянии здоровья по установленной форме или данные флюорографии, пройденной в текущем году;
 - копия СНИЛС и полиса обязательного медицинского страхования
 - 2 фотографии 3x4.
- для иностранных студентов:
- договор найма жилого помещения в общежитии (договор на оказание дополнительных услуг) с приложением документов, подтверждающих оплату;
 - действующий паспорт иностранного гражданина и копия паспорта обучающегося или нотариально заверенная доверенность, выданная законным представителем на право подписания договора найма, копия паспорта законного представителя;
 - медицинская страховка;
 - временная регистрация (если имеется);
 - виза (если имеется);
 - 2 фотографии 3x4.

5.6.1. Договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг) с лицом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о предоставлении мест в общежитии.

5.6.2. Академия заключает договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение 1) в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего (или лица, оплачивающего проживание), второй экземпляр находится на хранении у заместителя директора общежития по организационно-воспитательной работе.

5.7. Заселение в общежитие непосредственно производится заместителем директора общежития по организационно-воспитательной работе на основании комплекта документов, указанного в п. 5.6 настоящего Положения.

5.8. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Составляется учетная карточка комнаты. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

5.9. В сроки, установленные законодательством РФ, Академия осуществляет временную регистрацию проживающих.

5.10. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в общежитии:

5.11. Академия в любое время может расторгнуть Договор, уведомив проживающего письменно не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.12. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по требованию Академии, с предупреждением за 3 (три) дня, в случаях:

5.12.1. Невнесения проживающим платы за пользование жилым помещением и (или) возмещения затрат на оплату коммунальных услуг более двух раз по истечении установленного договором срока платежа;

5.12.2. Разрушения или повреждения жилого помещения или другими лицами, за действия которых проживающий отвечает;



- 5.12.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 5.12.4. Нарушения Положение о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкцию по пожарной и электробезопасности для лиц, проживающих в общежитии;
- 5.12.5. Использования жилого помещения не по назначению;
- 5.12.6. Отказа от регистрации по месту пребывания (не предоставление необходимых документов);
- 5.12.7. Предоставления академического отпуска;
- 5.12.8. В других случаях, установленных локальными нормативными актами Академии.
- 5.13. Договор прекращается в связи:
- 5.13.1. Со смертью Нанимателя;
- 5.13.2. С окончанием срока обучения;
- 5.13.3. Отчислением из Академии;
- 5.13.4. Окончанием срока договора;
- 5.13.5. По иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.
- 5.14. В случае расторжения или прекращения договора проживающий должен освободить жилое помещение, вывезти личные вещи, возвратить переданное ему в личное пользование имущество общежития по карточке учета, произвести оплату предоставленных услуг и передать в деканат обходной лист, оформленный в установленном порядке, сдать ключи от комнаты и пропуск в общежитие.
- 5.15. При отказе проживающего вывезти личные вещи и возвратить имущество общежития специально созданная комиссия производит опись личного имущества, проживающего для складирования в подсобных помещениях на срок не более 3-х месяцев.
- 5.16. При выбытии по собственному желанию ранее срока, указанного в договоре, необходимо за 30 календарных дней в письменном виде сообщить об этом заместителю директора общежития по организационно-воспитательной работе.
- 5.17. При выбытии проживающий обязан оформить документы для снятия с регистрационного учета до выезда, подписать обходной лист, освободить комнату, сдать ключи, пропуск, комплект постельного белья, оплатить за найм, возместить затраты на оплату коммунальных услуг и оплатить дополнительные предоставленные услуги.

6. Оплата за проживание в общежитии Академии

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением, размер возмещения затрат на оплату коммунальных услуг определяются локальным нормативным актом Наймодателя. Размер оплаты устанавливается на текущий учебный год и утверждается приказом Наймодателя, который размещается Наймодателем на сайте www.mubint.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стенах общежития.

6.2. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии студенты, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,



студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.3. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии студенты, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании личного обращения студента при наличии документов, подтверждающих отнесение студента к соответствующей категории.

6.4. В летний каникулярный период по заявлению студента, ему может быть предоставлено место для проживания, при этом плата за проживание определяется отдельным договором.

6.5. Академия вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги.

6.6. Внесение проживающим платы за проживание в общежитии (оказание дополнительных услуг) производится в следующие сроки: за первый месяц – до вселения, далее ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего расчетному. Проживающий вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие за несколько месяцев, за полугодие или учебный год вперед. Вселение проживающего в общежитие производится на основании договора найма жилого помещения и после внесения платы за пользование жилым помещением и возмещения затрат на оплату коммунальных услуг.

6.7. Проживающий при подписании договора найма дополнительно вносит обеспечительный платеж, в размере ежемесячной платы за пользование жилым помещением, который будет зачен за последний месяц найма. Академия вправе удержать из суммы обеспечительного платежа любую задолженность проживающего по договору найма, в том числе пени за ее несвоевременную уплату. В каждом случае такого удержания проживающий должен восстановить обеспечительный платеж в его первоначальном размере в течение 5 (Пяти) рабочих дней, с даты соответствующего уведомления, проживающего Академией.

6.8. Использование энергоемких приборов (оборудования) допускается только с разрешения администрации общежития и с внесением дополнительной платы за потребление электроэнергии.

6.9. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и прохождения итоговой государственной аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ректора Академии.

7. Органы самоуправления в общежитии Академии

7.1. Для представления интересов, обучающихся из числа проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом локальными правовыми актами Академии и настоящим Положением.

7.2. Состав совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих общежития



Академии и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития. Состав совета общежития не должен превышать пяти человек.

7.3. Совет общежития Академии самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря совета общежития.

7.4. Лица, избранные в состав совета общежития, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов совета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.5. Студенческий совет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Академии и прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдением правил проживания, вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, участвует в работе жилищно-бытовой комиссии.



Приложение № 1
к положению о студенческом общежитии
Академии МУБиНТ

**ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии №_____**

г. Ярославль

« _____ » 20 ____ г.

Академия МУБиНТ, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании приказа ректора № _____ от _____.20____ «О предоставлении мест в студенческом общежитии», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания с «____» 20____ г. по «____» 20____ г. место в _____ местной комнате в общежитии, расположенному по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, д. 99.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении в течение срока действия настоящего Договора;
- 2.1.2. Пользоваться общим имуществом (санитарного и бытового назначения, оборудованием и инвентарем) Наймодателя;
- 2.1.3. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. Соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкцию по пожарной и электробезопасности для лиц, проживающих в общежитии;
- 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества Наймодателя, а также имущества переданного Нанимателю согласно карточки учета. В случае повреждения жилого помещения или утрате имущества возместить Наймодателю стоимость имущества или ремонта помещения. Самовольное переустройство, перепланировка и иные виды ремонтных работ жилого помещения не допускаются;
- 2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, регулярно производить уборку жилого помещения, а также мест общего пользования по графику. В случае порчи или утраты имущества возместить установленный размер стоимости причиненного ущерба, утвержденный на текущий учебный год.
- 2.2.5. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и возмещать затраты на оплату коммунальных услуг.
- 2.2.6. Допускать в жилое помещение в установленное графиком время представителя Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения,



санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения профилактических и иных видов ремонтных работ;

2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устраниению и сообщать о них Наймодателю;

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в день выезда Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать переданное имущество, а также погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением и возместить затраты на оплату коммунальных услуг;

2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в день расторжения настоящего Договора.

2.2.11. Самостоятельно и своевременно знакомиться со всеми изменениями, касающимися условий проживания в общежитии, размера платы за пользование жилым помещением и размера возмещения затрат на оплату коммунальных услуг. Информация об указанных изменениях размещается Наймодателем на сайте [www: mubint.ru](http://mubint.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стенах общежития.

2.2.12. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и возмещения затрат на оплату коммунальных услуг;

2.3.2. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое с уведомлением за 3 календарных дня;

2.3.3. Входить в жилое помещение в отсутствие и без предупреждения Нанимателя, в случае возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций, имеющих угрозу жизни и здоровью проживающих, а также причинение вреда (ущерба) имуществу Наймодателя и Нанимателя.

2.3.4. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2.4.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, мест общего пользования;

2.4.3. Информировать Нанимателя о проведении ремонта не позднее чем за 3 дня до начала работ;

2.4.4. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

2.4.5. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

2.4.6. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

3. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением, размер возмещения затрат на оплату коммунальных услуг определяются локальным нормативным актом Наймодателя. Размер оплаты устанавливается на текущий учебный год и утверждается приказом Наймодателя, который размещается Наймодателем на сайте [www: mubint.ru](http://mubint.ru) в информационно-



телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стенах общежития.

3.2. Плата за пользование жилым помещением на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей в месяц, НДС не облагается.

Наниматель возмещает Наймодателю затраты на оплату коммунальных услуг в размере _____ (_____) рублей в месяц.

Оплата производится в следующие сроки:

- за первый месяц – до вселения.
- далее ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего расчетному.

Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие и возместить затраты на оплату коммунальных услуг за несколько месяцев, за полугодие или учебный год вперед. Вселение Нанимателя в общежитие производится на основании договора найма жилого помещения и после внесения платы за пользование жилым помещением и возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в размере, установленном п. 3.2 настоящего Договора.

3.3. Обязательство по оплате считается выполненным с момента внесения денежных средств в кассу Наймодателя или с момента внесения денежных средств в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей от Нанимателя для перечисления Наймодателю.

3.4. Наниматель при подписании настоящего Договора дополнительно вносит обеспечительный платеж, в размере ежемесячной платы за пользование жилым помещением, который будет зачен за последний месяц найма. Наймодатель вправе удержать из суммы обеспечительного платежа любую задолженность Нанимателя по настоящему Договору, в том числе пени за ее несвоевременную уплату. В каждом случае такого удержания Наниматель должен восстановить обеспечительный платеж в его первоначальном размере в течение 5 (Пяти) рабочих дней, с даты соответствующего уведомления Нанимателя Наймодателем. При наличии у Нанимателя переплаты по настоящему Договору – указанная переплата возвращается Нанимателю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента прекращения действия настоящего Договора. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 ГК РФ, не начисляются.

В случае досрочного расторжение настоящего Договора по инициативе Нанимателя обеспечительный платеж не является и не может служить оплатой за последний месяц найма, обеспечительный платеж в данном случае остается у Наймодателя в качестве штрафа.

3.5. Размер возмещения затрат на оплату коммунальных услуг может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на оказываемые населению коммунальные услуги, устанавливаемые органом государственной власти Ярославской области.

3.6. Наймодатель может оказывать Нанимателю дополнительные бытовые услуги, наименование и размер платы, утверждаются локальным нормативным актом Наймодателя.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, уведомив Наймодателя письменно не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по требованию Наймодателя, с предупреждением за 3 (три) дня, в случаях:

4.3.1. Невнесения платы за пользование жилым помещением и (или) возмещения затрат на оплату коммунальных услуг более двух раз по истечении установленного настоящим Договором срока платежа;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими лицами, за



- действия которых он отвечает;
- 4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4.3.4. Нарушения Нанимателем п. 2.2.2 настоящего Договора;
- 4.3.5. Использования жилого помещения не по назначению;
- 4.3.6. Отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания (не предоставление необходимых документов);
- 4.3.7. Предоставления академического отпуска.
- 4.3.8. В других случаях, установленных локальными нормативными актами Наймодателя.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 4.4.1. Со смертью Нанимателя;
- 4.4.2. С окончанием срока обучения;
- 4.4.3. Отчислением из Академии МУБиНТ;
- 4.4.4. Окончанием срока настоящего Договора;
- 4.4.5. По иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в день расторжения Договора, сдать переданное ему в пользование имущество, погасить задолженность за пользование жилым помещением, возместить затраты на оплату коммунальных услуг и предоставить необходимые документы для снятия с регистрационного учета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае нарушения Нанимателем срока внесения платы за пользование жилым помещением и возмещения затрат на оплату коммунальных услуг Наймодатель начисляет Нанимателю неустойку (пени) в размере 0,5 процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
- 6.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.
- 6.4. В случае, если Наниматель является гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, настоящий Договор может быть заключен только с письменного согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя Нанимателя.
- 6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

С Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Порядком определения платы за пользование жилым помещением в общежитии Академии МУБиНТ и предоставления платных дополнительных услуг ознакомлен и согласен _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Наймодателю на обработку своих персональных данных указанных в настоящем Договоре, т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» _____.



Наймодатель:

Академия МУБиНТ,
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80,
ИНН 7604036644, КПП 760601001

р/сч.

к/с

ОКАТО

ОКТМО 78701000

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наниматель:

ФИО _____
Дата рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства

Паспортные данные _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Код подразделения _____

Контактный телефон _____

Подпись _____