

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по гуманитарному образованию и
воспитательной работе

_____ Д.С. Разумов

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Н.В. Ваганова

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ МУБиНТ**

Ярославль, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Рабочая программа воспитания (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ) и является приложением к ООП бакалавриата.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды (пространства) и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для полноценного развития, саморазвития и самореализации личности.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Объекты воспитательной работы – образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата).

Субъекты воспитательной работы – проректор по гуманитарному образованию и воспитательной работе, деканат, научно-педагогические работники, заместитель директора по организационно-воспитательной работе общежития, органы студенческого самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Целью данной программы является определение основных принципов воспитательной работы, цели и задачи, направлений воспитательной работы, форм, методов и средств организации воспитательной работы и оценки её эффективности.

2.2 Основными задачами программы являются:

2.2.1 Создание нравственно-культурного пространства, обеспечивающего студенческой молодежи возможность самореализации, раскрытия профессиональных и творческих способностей.

2.2.2 Воспитание у студентов гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, правовой и политической культуры.

2.2.3 Развитие способностей успешно ориентироваться в современном мире, самостоятельно ставить цели и задачи, выбирать необходимые для их достижения инструменты.

2.2.4 Формирование осознания значимости выбранной профессии в современном обществе.

2.2.5 Воспитание в кругу студенческой молодежи культуры межнационального общения, этнической и религиозной терпимости, способности к взаимопониманию и поддержке.

2.2.6 Формирование умений и навыков сотрудничества, общения в коллективе, как факторов успешной управленческой деятельности.

2.2.7 Развитие стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

2.2.8 Совершенствование системы воспитательной и внеучебной работы, обеспечивающее совместное участие студентов и преподавателей в развитии корпоративной культуры Академии МУБиНТ и германизации межличностных отношений.

2.2.9 Сохранение и приумножение историко-культурных традиций Академии МУБиНТ, преемственность в воспитании студенческой молодежи.

2.2.10 Развитие профессиональной этики и культуры, культуры мышления и речи, внешнего облика и быта.

2.2.11 Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса и внеучебной деятельности студентов в Академии.

2.2.12 Помощь в адаптации студентов: реализация коммуникативного потенциала студентов в учебной группе, развитие их творческого потенциала, социального интеллекта в коллективных видах деятельности, активной позиции студентов в учебно-воспитательном процессе, установление отношений с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом Академии МУБиНТ.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Организация воспитательной работы осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время.

Воспитательная работа в рамках учебного процесса может проводиться при освоении дисциплин, обеспечивающих развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, формирующих общекультурные и универсальные компетенции, таких как: История, Философия.

Также в рамках образовательной деятельности может быть предусмотрена реализация образовательных проектов социальной направленности, а также выпускных квалификационных работ, ориентированных на развитие личности, социализации, развития созидательных инициатив, способствующих развитию общества и сохранению национальных ценностей и т.д.

3.2 Воспитательная работа во внеучебное время реализуется по следующим направлениям:

3.2.1 Профессионально-ориентированное воспитание:

- участие в организации и проведении Дня молодежи, Дня первокурсника;
- отбор кандидатов для участия студенческого актива в научно-практических конференциях, семинарах, студенческих форумах, летних школах и др. по проблемам студенческой молодежи, студенческого самоуправления в ООВО.

3.2.2 Патриотическое и гражданско-правовое воспитание:

- участие в организации и проведение мероприятий, посвященных памятным датам истории России: День защитников Отечества, День Победы, День города, День принятия декларации о государственном суверенитете РФ, День памяти и скорби, День пожилого человека, День донора, День дружбы народов и др.;
- организация и проведение творческих мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-патриотической и правовой культуры: конференций, круглых столов, конкурсов, туристско-краеведческих походов и др.;
- участие в региональных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по различным аспектам гражданско-правового воспитания студенческой молодежи и др.;

3.2.3 Культурно-нравственное воспитание:

- поддержка студенческих инициатив, развитие творчества и организация досуга;

- содействие творчеству талантливой студенческой молодежи, разработка и внедрение системы мер поощрения талантливой студенческой молодежи;
- развитие системы культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий: организация совместно с студенческим советом концертов для первокурсников, праздничных концертов, творческих вечеров;
- организация и проведение творческих конкурсов, фестивалей и др. с привлечением студенческого совета;
- участие в международных и межрегиональных молодежных обменах;
- поддержка молодежного предпринимательства.

3.2.4 Физкультурно-оздоровительное воспитание:

- организация массовых соревнований, широкой пропаганды здорового образа жизни;
- организация и проведение туристических походов и др.

3.2.5 Воспитание в рамках студенческого самоуправления:

- координация деятельности общественных организаций;
- информационная, материальная, методическая и административная поддержка мероприятий студенческих организаций;
- консультирование по направлениям деятельности и векторам развития студенческого самоуправления и молодежной политики Академии;

3.2.6 Поддержка и развитие волонтерской деятельности:

- утверждение программы волонтерского движения и включение волонтерских акций в план мероприятий на учебный год и др.;
- мотивация студентов к оказанию помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в помощи и поддержке;
- развитие и поддержка студенческих инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодежи.

3.2.7 Воспитание толерантности:

- профилактика эстремизма;
- проведение профилактических бесед, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде.

3.2.8 Организация работы кураторов студенческих групп:

- утверждение плана работы кураторов;
- обсуждение отчетов по работе кураторов и др.

3.2.9 Экологическое просвещение:

- привлечение студентов к участию в мероприятиях по защите природы, сохранению и улучшению состояния окружающей среды и др.

3.2.10 Воспитание здорового образа жизни (в том числе социально-психологическая помощь, профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей, профилактика ВИЧ-инфекций, профилактика правонарушений):

- профилактика аддиктивного поведения, профилактика правонарушений среди обучающихся;
- организация контроля за нераспространением наркотических средств на территории Академии МУБиНТ (с привлечением кураторов, педагогических работников, администрации общежития, студенческого совета);
- помощь в организации медицинского контроля во время профилактических осмотров студентов 1-го курса;

- организация встреч с представителями прокуратуры, УФСКН, МВД и другими службами, круглых столов с представителями Госнарконтроля и др. ведомствами;
- организация антинаркотической пропаганды среди студенческой молодежи;
- организация и проведение занятий по профилактике здорового образа жизни;
- отбор и подготовка кандидатов для участия в форумах, межвузовских мероприятий по проблемам профилактики наркомании;
- проведение анкетирования студентов младших курсов по проблемам профилактики наркомании, анализ результатов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1 Непосредственное управление и организационное обеспечение воспитательной работы в Академии осуществляет проректор по гуманитарному образованию и воспитательной работе.

4.2 Воспитательная работа осуществляется в соответствии с настоящей рабочей программой и календарным планом воспитательной работы.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1 Воспитательная работа в Академии МУБиНТ реализуется в следующих формах:

5.1.1 Массовая работа со студентами: организация и проведение массовых мероприятий культурно-творческой, спортивной и других тематик; привлечение к участию в мероприятиях студентов организаций профессионального образования и организаций высшего образования г. Ярославля.

5.1.2 Работа с академическими группами: организация и проведение мероприятий внутри коллектива академических групп, реализация программы кураторства, проведение организационных собраний и мероприятий по направлениям воспитательной работы;

5.1.3 Работа с малыми группами: проведение организационных собраний и профилактических встреч среди обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях; работа кружков по интересам, работа в составе временных инициативных групп по реализации студенческих проектов и инициатив (социальных, научных и т.д.).

5.1.4 Индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа: проведение профилактических бесед, направленных на профилактику аддиктивного и девиантного поведения среди обучающихся; индивидуальное консультирование сотрудниками, ответственными за реализацию воспитательной работы, по вопросам студенческой внеучебной деятельности в Академии; разработка индивидуальных траекторий развития надпрофессиональных навыков и компетенций студента.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1 Ежегодная оценка результативности осуществления воспитательной работы в Академии МУБиНТ производится на основании представления отчета о воспитательной работе Проректором по гуманитарному образованию и воспитательной работе Академии не реже одного раза в год.

6.2 Оценка системы воспитания осуществляется по показателям эффективности воспитательной работы.

6.3 Показатели эффективности воспитательной работы, на основании достижений которых производится оценка состояния воспитательной работы:

- Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих воспитательную работу в Академии МУБиНТ:

- Рабочая программа воспитания обучающихся на учебный год, Календарный план воспитательной работы на учебный год;
- Положение о воспитательной работе Академии МУБиНТ (утв. ректором Академии МУБиНТ С.В. Ивановым от 16.04.2020 №118-а-од);
- Устав Академии;
- Программа стратегического развития;
- Иные документы, в т.ч. планы работ органов студенческого самоуправления;
- Назначение ответственных за воспитательную и внеучебную работу:
- специалиста по учебно-методической работе деканата, зав.кафедрами, старостами групп, руководителей направлений подготовки, кураторов;
- Повышение квалификации в области воспитания ответственных за воспитательную работу.
- Проведение совещаний по воспитательной работе, совещаний при участии представителей прокуратуры, УФСКН, МВД и другими службами, круглых столов с представителями Госнарконтроля и др. ведомствами.
- Проведение опросов студентов Академии МУБиНТ по различным направлениям воспитательной работы (устные интервью, анкетирование, тестирование).
- Подготовка и утверждение ежегодных отчетов по воспитательной работе, проделанной ответственными за реализацию воспитательной работы.
- Наличие публикаций о воспитательной работе Академии МУБиНТ в информационных источниках, подготовка и распространение методических и информационных материалов (справочник первокурсника, памятка старосты, памятка куратора, методических рекомендаций, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику аддиктивного и девиантного поведения, брошюры и памятки и др.).
- Организация и проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы (количество мероприятий, количество участников и организаторов, состав аудитории, регулярность проведения).
- Организация участия студентов в районных, городских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях (семинарах, конференциях и т.д.) и грантовых конкурсах в области воспитательной работы и молодежной политики, (участие, победа).
- Присутствие постоянной инициативы студентов, их самостоятельный поиск новых форм внеучебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых мероприятий и мероприятий молодежной политики.
- Система поощрения и материального стимулирования деятельности в области воспитательной работы и молодежной политики.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1 Правовое обеспечение: правовые основы воспитательной работы со студентами в Академии МУБиНТ закреплены Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) "Об образовании в Российской Федерации" и локальных нормативных актах Академии МУБиНТ: Уставе Академии МУБиНТ, положения о структурных подразделениях.

7.2 Финансирование и материально-техническое обеспечение: основными источниками финансирования воспитательной работы являются внебюджетные средства Академии МУБиНТ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Календарный план воспитательной работы со студентами Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)»

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по гуманитарному образованию
и воспитательной работе
_____ Д.С. Разумов
«__» _____ 2022г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

со студентами

**Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий
(МУБиНТ)»**

на 2022/2023 учебный год

г. Ярославль, 2022 год

Цели воспитания:

- формирование у студентов важнейших личностных качеств, таких как трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность на основе использования воспитательного потенциала изучаемых в Академии МУБиНТ дисциплин;
- подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере экономики, управления, ИТ-технологий, юриспруденции, туризма, лингвистике, рекламы и связей с общественностью, градостроительства, землеустройства и кадастров.

Задачи воспитания:

- воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности – гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения;
 - формирование у студентов социальных компетентностей, нравственных и духовных ценностей и потребностей;
 - создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности;
- участие в реализации мероприятий Программы развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования.

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
Профессионально-ориентированное воспитание				
1	Работа с выпускниками и студентами старших курсов направления «Менеджмент» Академии МУБиНТ: <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг трудоустройства. • Содействие в трудоустройстве. Предоставление информации об открытых вакансиях. Организация встреч с работодателями. Размещение информации на стендах, в соц. сетях. 	Ежеквартально: 10.12.22, 10.04.23, 10.05.23, По необходимости.	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В.	
2	Проведение встреч студентов со специалистами АО «Север-Телеком» по направлению «Управление человеческими ресурсами» – партнеров Академии МУБиНТ.	В течение года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии МУБиНТ	
3	Проведение тренингов студентами старших курсов для студентов младших курсов по развитию гибких навыков под руководством кураторов и преподавателей.	Не реже 1 раза в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии МУБиНТ	
4	Проведение и участие в семинарах по развитию навыков, необходимых для продвижения себя в соц. сетях (формирование личного бренда, копирайтинг и др.), проводимых ПО ЯОМОО «Союз студентов».	Не реже 1 раза в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии МУБиНТ	
5	Участие в областном фестивале общественных объединений «Мы – лидеры».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
6	Участие в Межрегиональном Молодежном форуме.	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	

7	Участие во Всероссийском студенческом конкурсе «Твой ход».	Осень 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
8	Проведение семинаров и онлайн-форумов по развитию предпринимательских навыков, стартапов и бизнес-проектов.	Не реже 1 раза в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Виноградова В.А. Евсеева М.В. Кураторы направлений	
9	Размещение открытых вакансий компаний-партнеров на сайте официального сообщества Академии МУБиНТ Вконтакте.	При наличии	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Виноградова В.А.	
10	Участие в областном конкурсе молодых лидеров «Вектор в будущее».	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Виноградова В.А. Евсеева М.В. Кураторы направлений	
Патриотическое и гражданско-правовое воспитание				
1	Участие в координационном совете по патриотическому воспитанию (мэрия г. Ярославля).	По мере необходимости не реже одного раза в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. ССт Академии МУБиНТ	
2	Встречи с деятелями культуры, искусства, духовенством (в рамках проекта «Открытые лекции»).	Раз в 2 месяца	Разумов Д.С. Степанов В.Н. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
3	Участие в городской социальной акции «Мы первыми приходим на помощь».	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Кураторы направлений Евсеева М.В. Сст Академии	
4	Участие в областном краеведческом фотопробеге для первокурсников «Любимый город».	Октябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В.	

			Сст Академии	
5	Участие в городском историческом фотоквесте «Ярославский путь»	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
6	Участие в городской интеллектуальной игре «История для каждого» от ГАУ ЯО «Центр патриотического воспитания».	Октябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
7	Участие в Межрегиональном форуме по вопросам гражданственности и патриотизма от ГАУ ЯО «Центр патриотического воспитания».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
8	Участие в комплексном мероприятии, посвященном празднованию Дня защитника Отечества — «Зимний рубеж».	Февраль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
9	Проведение мероприятий, приуроченных к празднованию 9 мая: <ul style="list-style-type: none"> • Участие во всероссийской акции «Окна Победы», проводимой РосМолодежью; • Организация и проведение онлайн-акции «Бессмертный полк Академии МУБиНТ»; • Организация и проведение патриотического мероприятия «Свеча памяти», посвященного героям Великой Отечественной войны; • Возложение цветов к Вечному огню г. Ярославля; • Помощь в проведении парада 9 мая на Советской площади г. Ярославля. 	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Дубова Т.В. Кураторы направлений Сст Академии	
10	Участие в Областном комплексном военно-спортивном мероприятии «Проект «Р.А.З.У.М.»».	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Сст Академии	
11	Участие в открытом городском фестивале «Поколение» от ССТ ЯГСХА.	Май 2023	Разумов Д.С.	

			Шахова Т.В. Кураторы направлений Евсеева М.В. Сст Академии	
12	Участие в межрегиональном спортивно-патриотическом фестивале «СпортФест».	Июнь 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
Культурно-нравственное воспитание				
1	Проведение встреч творческого направления ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Раз в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
2	Организация студенческих праздников: <ul style="list-style-type: none"> • День первокурсника; • Празднование Нового года; • День Российского студенчества; • Проводы зимы (Масленица); • 23 февраля и 8 марта; • День Победы; • Торжественный выпуск студентов. 	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 25 января 2023 Февраль 2023 Февраль, март 2023 5-9 мая 2023 Июль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Пугачева В.Н. отдел маркетинга Кураторы направлений Сст Академии	
3	Развитие художественного творчества и досуга, работа вокального и танцевального кружков. Организация медиалаборатории.	В течение года	Разумов Д.С. Степанов В.Н. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
4	Посещение театральных постановок драматического театра им. Ф.Г. Волкова, Ярославского камерного театра под руководством Владимира Воронцова, музеев, выставок и др.	Не реже 1 раза в квартал	Разумов Д.С. Степанов В.Н. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	

5	Ведение социальных сетей Вконтакте ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ, «Волонтерское направление ССТ МУБиНТ».	В течение года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Сст Академии	
6	Посещение мастер-классов в рамках проекта «Школа авторской кинорежиссуры Николая Бурляева», реализуемого Академией МУБиНТ при поддержке Президентского фонда культурных инициатив.	В течение года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
7	Проведение «Вечеров Кино» для членов ПО ЯОМОО «Союз студентов» Академии МУБиНТ.	Раз в квартал в течение года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
8	Участие и организация мероприятия для студентов 1 курса «Твоя вертушка», направленное на знакомство с представителями Администрации Академии МУБиНТ и членами первичной организации «Союз студентов» Академии МУБиНТ.	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. отдел маркетинга Сст Академии	
9	Участие в региональном мероприятии «Добро пожаловать в мир студенчества».	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. отдел маркетинга Сст Академии	
10	Участие в Международном студенческом фестивале «Статус».	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т. В. Евсеева М.В. Виноградова В.А. Кураторы направлений Сст Академии	
11	Участие в Фестивале творчества студентов «Парк культуры» от ПО ЯОМОО «Союз студентов» ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.	Октябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
12	Участие в мероприятии, посвященном юбилею Академии МУБиНТ «В одном ритме 3.0».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	

13	Участие в областном фестивале молодежного творчества «М.АРТ» от ГАУ ЯО «Дворец Молодежи».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
14	Организация и участие в областном мероприятии для студентов первых курсов высших учебных заведений Ярославской области «Впервые на первом».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
15	Участие в областном лагере для первокурсников «ЮноССть».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. отдел маркетинга Сст Академии	
16	Участие в фестивале творчества молодых людей с ОВЗ «Виктория» от ГАУ ЯО «Дворец Молодежи».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
17	Участие в городской интеллектуальной игре «Песнегон» от ПО ЯОМОО «Союз студентов» ЯрГУ им. П.Г. Демидова.	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т. В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
18	Участие в городском творческом вечере-квартирнике «Люблю ССт» для ЯОМОО «Союз Студентов».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т. В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
19	Проведение интерактивной онлайн-викторины ко Дню студента на платформе Voxbattle.	25 января 2023	Разумов Д.С. Шахова Т. В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
20	Участие и организация Областного лагеря студенческого актива «Моё поколение».	Зимняя смена: 31 января - 8 февраля 2023 Летняя смена: август 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В.	

			Кураторы направлений Сст Академии	
21	Участие в региональном мероприятии для студентов старших курсов высших учебных заведений Ярославской области «Не впервой».	Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
22	Участие в региональном фестивале студенческого творчества «Ярославская студенческая весна» от ГАУ ЯО «Дворец Молодежи».	Март-апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
23	Проведение Дня рождения ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
24	Участие в Областной интеллектуальной игре «Интеллект-арена» от ПО ЯОМОО «Союз студентов» им. П.Г. Демидова.	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
25	Участие и организация творческого мероприятия для первокурсников «Мы – команда» ПО ЯОМОО «Союз студентов» ЯГМУ.	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
26	Участие в интеллектуальной игре «АкадемиУМ» от ПО ЯОМОО «Союз Студентов» ЯГСХА.	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
27	Проведение городской интеллектуальной игры «Л.О.М. – логика, остроумие, мышление» ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	

28	Участие в отчетном концерте, посвященном подведению итогов учебного года Академии МУБиНТ.	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
Физкультурно-оздоровительное воспитание				
1	Проведение встреч спортивного направления ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Раз в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
2	Проведение тренировок по волейболу и баскетболу в рамках работы Спортивного клуба Академии МУБиНТ	Раз в неделю в течение года	Разумов Д.С. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
3	Проведение тренировок по альтернативным видам спорта в рамках работы спортивного направления ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Раз в неделю в течение года	Разумов Д.С. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
4	Участие в открытых кубках г. Ярославля по шахматам от Ярославской шахматной школы.	Раз в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
5	Участие в региональной Универсиаде высших учебных заведений Ярославской области 2022-2023 учебного года, проводимой НП СК «Буревестник – Верхняя Волга».	В течение года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии Преподаватели физвоспитания	
6	Участие в серии забегов «Бегом по Золотому Кольцу», в частности в командном забеге в г. Ярославль.	Сентябрь 2022г. (окончание сезона забегов 2022 г.) Май-Август 2023 (новый сезон забегов 2023 г.)	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	

7	Участие в межрегиональном спортивно-патриотическом фестивале «СпортФест»	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
8	Участие в Открытом фестивале «Супергерои» от ПО ЯОМОО «Союз студентов» ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии, преподаватели физвоспитания	
9	Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».	Февраль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии Преподаватели физвоспитания	
10	Участие в открытой мультигонке «Штурм» от муниципального учреждения социального обслуживания подростков и молодежи «Красный Перевал – 1» при поддержке: · Управления по молодежной политике Мэрии г. Ярославля; · Ярославского АСК ДОСААФ России; · Спортивного объединения ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.	Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии Преподаватели физвоспитания	
11	Участие в масленичном турнире, проводимом Управлением по физической культуре и спорту Ярославской обл.	Февраль-Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
12	Участие в турнире по ринго для спортивных направлений ПО ЯОМОО «Союз студентов».	Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	

13	Организация и проведение внутривузовской Спартакиады Академии МУБиНТ.	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
14	Участие и организация мероприятий спортивного блока в рамках празднования Всероссийского дня Молодежи в г. Ярославле.	Июнь 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
15	Участие в областном Фестивале пляжных видов спорта.	Июль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
Воспитание в рамках студенческого самоуправления				
1	Координация работы органов Студенческого самоуправления по направлениям, встречи с «Союзом Студентов» Академии МУБиНТ.	Не реже 1 раза в 2 месяца	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В.	
2	Организационные встречи ССТ Академии МУБиНТ с областным ПО ЯОМОО «Союз студентов».	Раз в полгода.	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Сст Академии	
3	Участие в сборе активистов ПО ЯОМОО «Союз Студентов» «План на завтра».	В течение года	Разумов Д.С. Шахова Т. В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
4	Проведение организационных мероприятий с вновь поступившими студентами 2022/23 уч. года: <ul style="list-style-type: none"> • участие в проведении организационного собрания родителей первокурсников; • участие в проведении организационного собрания первокурсников; 	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Пугачева В.Н. Шахова Т.В., Евсеева М.В. Отдел маркетинга Сст Академии	

	<ul style="list-style-type: none"> участие в подготовке и проведении Дня знаний; анкетирование первокурсников для выявления общих и научных интересов для включения их в учебную и воспитательную работу. 			
5	<p>Проведение ознакомительных мероприятий для вновь поступивших студентов 2022/23 уч. года.</p> <ul style="list-style-type: none"> Проведение «Дня открытых направлений» в соответствии с направлениями деятельности ССТ Академии «Вертушка» для знакомства с администрацией 	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. ССТ Академии МУБиНТ	
6	Проведение внутривузовского отбора и оформление представлений на студентов для участия в конкурсе на получение стипендии Губернатора Ярославской области.	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Заведующие кафедрами и руководители направлений Шахова Т.В. Евсеева М.В.	
7	Обновление студенческого самоуправления – проведение Отчетно-выборной конференции ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Октябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Пугачева В.Н. Виноградова В.А. Евсеева М.В.	
8	Участие в ежегодном областном награждении «Премия Союза Студентов», проводимой ГАУ ЯО «Дворец Молодежи».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССТ Академии	
9	Участие в областной церемонии награждения от ГАУ ЯО «Дворец Молодежи», приуроченной ко Дню студента.	25 января 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССТ Академии	
10	Организация и проведение выездного образовательного «Слета» для активистов Академии МУБиНТ.	Январь 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССТ Академии	
11	Участие и организация лагеря студенческого актива «Моё поколение» от ГАУ ЯО «Дворец Молодежи».	Зимняя смена: 31 января - 8 февраля 2023 Летняя смена: август 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В.	

			Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
Поддержка и развитие волонтерской деятельности				
1	Проведение встречи волонтерского направления ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Ежемесячно	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
2	Участие студентов во внутренних мероприятиях Академии. Помощь в проведении: <ul style="list-style-type: none"> • «Открытых лекций» – встреч с экспертами-практиками от ведущих предприятий области, деятелями культуры, экспертами по гибким навыкам; • Недели науки; • Выпускного и др. 	Раз в квартал Апрель 2023 Июль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
3	Подготовка статей на тему «Добровольчества» в официальной группе волонтерского направления ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ Вконтакте.	Раз в месяц	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
4	Проведение обучающих семинаров по тематике добровольчества на базе Академии МУБиНТ.	Раз в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
5	Организация поездок, сбор корма в приюты для бездомных собак «Ковчег» и «ВИТА».	Раз в 2 месяца	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
6	Написание проектов по тематике добровольческой деятельности.	В течение года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	

7	Участие в организации форума молодых семей Ярославской области.	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
8	Участие в качестве волонтеров в серии забегов «Бегом по Золотому Кольцу».	Сентябрь 2022 Май-Август 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
9	Участие в качестве волонтеров в организации XXII Международного Волковского фестиваля.	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
10	Участие в качестве волонтеров в открытой городской игре по оказанию доврачебной медицинской помощи «SOS» от ПО ЯОМОО «Союз Студентов» ЯГМУ.	Октябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
11	Участие в качестве волонтеров в организации мероприятия, посвященном юбилею Академии МУБиНТ «В одном ритме 3.0».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
12	Участие в качестве волонтеров в межрегиональном фестивале современного танца «Wild wild dance» от ЯОМОО «Союз студентов».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
13	Участие в добровольческом форуме от ГАУ ЯО «Дворец молодежи».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	

14	Участие в региональном конкурсе среди волонтерских объединений «Команда добра 76» от ГАУ ЯО «Дворец молодежи».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
15	Участие в качестве волонтеров в фестивале творчества молодых людей с ОВЗ «Виктория» от ГАУ ЯО «Дворец Молодежи».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
16	Проведение ежегодной акции «Поделись улыбкой» по сбору подарков для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: в больницах и детских домах.	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
17	Участие в качестве волонтеров в организации Всероссийского конкурса «Чайка», посвященного полету в космос первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.	Февраль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
18	Участие в региональном конкурсе «Лучший организатор волонтерского движения Ярославской области».	Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
19	Участие в качестве волонтеров в организации в городском мероприятии «Хочу делать культуру»	Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
20	Посещение КЦСОНа «Светоч» с культурной программой для лиц старшего поколения.	Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	

21	Прохождение программы дополнительного образования «Школа добровольца» от Центра развития добровольчества Ярославской области.	Март-Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
22	Участие в выездном образовательном семинаре «Добро в Ярославии».	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
23	Участие в качестве волонтеров в организации всероссийского «Тотального диктанта».	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
24	Участие в организации предпраздничных мероприятий и парада Победы, посвященного 78-й годовщине победы в Великой Отечественной войне.	7-9 мая 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
25	Участие в качестве волонтеров в организации всероссийского полумарафона «ЗаБег»	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
26	Участие в организации мероприятий спортивного блока в рамках празднования Всероссийского дня Молодежи в г. Ярославле	Июнь 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
27	Участие в качестве волонтеров в организации Международного кинофестиваля семейных и детских фильмов «В кругу семьи».	Июль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
28	Участие в качестве волонтеров в организации Кубка Студенческой парусной лиги от Федерации парусного спорта г. Ярославля.	Июль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В.	

			Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
29	Участие в Областном лагере «Волонтеры Ярославии», проводимом ГАУ ЯО «Дворец Молодежи» совместно с Департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области.	Июль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
Воспитание толерантности				
1	Проведение лекций и семинаров со студентами 1-4 курсов Академии МУБиНТ по проблемам противодействия террористической угрозе, противодействия любым формам экстремизма, пониманию основ многонациональной Российской культуры и ее особенностей, продвижению принципов мультикультурализма.	Сентябрь – Октябрь 2022 Апрель – Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений подготовки	
2	Инструктаж студентов Академии МУБиНТ по действиям при возникновении угрозы или совершении террористического акта на объекте (территории) Академии МУБиНТ	Октябрь 2022	Ваганова Н.В. Разумов Д.С. Булыгин С.Г.	
3	Проведение лекций и семинаров со студентами 1-4 курсов Академии МУБиНТ на тему полового воспитания.	Весна 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений подготовки	
Организация работы кураторов студенческих групп				
1	Организация работы системы наставничества студентов старших курсов и первокурсников	Август 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
2	Проведение групповых и индивидуальных встреч со студентами	Не реже 1 раза в 2 месяца	Разумов Д.С. Деканат (ответственные в зависимости от формы обучения) Шахова Т.В. Кураторы направлений подготовки	
3	Работа со старостами учебных групп: <ul style="list-style-type: none"> • Выборы старост групп. Подготовка распоряжения • Проведение встреч со старостами групп. 	До 15.09.22 (очное) Заочное – по уч. графику ежемесячно	Разумов Д.С. Деканат (ответственные в зависимости от формы обучения) Шахова Т.В. Кураторы направлений подготовки	

Экологическое просвещение				
1	<p>Организация и проведение субботников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на территории Академии МУБиНТ, • участие в субботниках по благоустройству территории г. Ярославля и музея-усадьбы Карабиха. Юбилейном парке, молодежном пространстве Подзеленье. 	Апрель – Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
2	Проведение онлайн-викторин на тему природного богатства родного края, способствующих развитию экологической культуры	Раз в 2 месяца	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
3	Организация поездок, сбор корма в приюты для бездомных собак «Ковчег» и «ВИТА».	Раз в 2 месяца	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
4	Участие в Межнародном форуме «На одной земле».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
5	Участие в Экологической акции ко дню Эколога.	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
Воспитание здорового образа жизни				
1	Участие в профилактической акции «Спешите жить» от ССт ЯрГУ им. П.Г. Демидова.	Два раза в год: Октябрь 2022, Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
2	Участие в открытой городской игре по оказанию доврачебной медицинской помощи «SOS» от ССт ЯГМУ.	Октябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	

3	Участие в окружном слете молодежных организаций профилактической направленности Центрального федерального округа.	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
4	Проведение постоянной психологической работы с наркологом по разрешению и предупреждению проблем зависимости от алкоголя, табака, наркотиков и других ПАВ.	1 раз в семестр	Разумов Д.С. Пугачева В.Н. Шахова Т.В. Кураторы направлений Мед. работник	
5	Пропаганда современных медицинских знаний в вопросах подготовки обучающихся к семейной жизни, нравственного воспитания, охраны репродуктивного здоровья.	1 раз в семестр	Разумов Д.С. Пугачева В.Н. Шахова Т.В. Кураторы направлений Сст Академии Мед. работник	
6	Проведение профилактических мероприятий на тему вирусных заболеваний (COVID-19) и предотвращения их распространения.	1 раз в семестр	Разумов Д.С. Пугачева В.Н. Шахова Т.В. Кураторы направлений Сст Академии Мед. работник	
7	Проведение тренировочного пожарно-тактического учения в Академии МУБиНТ.	Апрель 2023	Разумов Д.С. Ваганова Н.В. Булыгин С.Г. Пугачева В.Н. Шахова Т.В. Кураторы направлений	
Работа в студенческом общежитии				
1	Проведение заседаний жилищно-бытовой комиссии	Август 2023 Февраль 2023	Разумов Д.С. Ваганова Н.В., Дубова Т.В. Виноградова В.А.	
2	Ознакомление вновь поступивших студентов с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии.	Сентябрь 2022	Дубова Т.В. Боброва М.В.	
3	Избрание общественной организации проживающих – Совета общежития, избрание старост этажей.	Сентябрь 2022	Дубова Т.В.	

4	Проведение собраний совета общежития для внесения предложений по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, организации общественных мероприятий и др.	В течение учебного года	Дубова Т.В. Совет общежития	
5	Проведение мероприятий по обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка проживания в общежитии.	В течение учебного года	Разумов Д.С. Шахова Т.В.	
6	Организация работ по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Академии и прилегающей территории.	В течение учебного года	Дубова Т.В. Совет общежития	
7	Организация контроля за сохранностью материальных ценностей, соблюдению санитарно-гигиенических норм проживания, мер по предотвращению и профилактики заболеваний.	Ежемесячно	Дубова Т.В. Совет общежития	
8	Профилактика правонарушений среди проживающих в общежитии.	В течение учебного года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Дубова Т.В.	
9	Проведение массовых мероприятий и конкурсов - Хеллоуин - Украшение к Новому году - Масленица - К дню Победы - Других по инициативе Совета общежития	Октябрь 2022 Декабрь 2022 Март 2023 Май 2023 В течение 2022/2023 уч. года	Дубова Т.В. Совет общежития	



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(МУБИНТ)»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНАМ:
«МАРКЕТИНГ»
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»
«МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Ярославль 2018

УДК 001.8
ББК 72

Гайнутдинова Л.И., Минеев А.Н., Трофимов Е.Ф.

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплинам «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами» «Методы принятия управленческих решений» по направлению подготовки «38.03.02 - менеджмент» / Гайнутдинова Л.И., Минеев А.Н., Трофимов Е.Ф.; Академия МУБиНТ, 2018. – 26с.

Методические указания предназначены для выполнения курсовых работ по дисциплинам «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами» «Методы принятия управленческих решений» для студентов направления подготовки «38.03.02 - менеджмент».

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Задачи курсовой работы	5
2	Порядок выполнения курсовой работы	6
3	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	7
4	Техническое оформление курсовой работы	14
5	Организация и руководство курсовой работой	15
6	Порядок рецензирования курсовых работ	16
7	Порядок защиты курсовых работ	17
8	Тематика курсовых работ	17
	8.1 Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Маркетинг»	
	8.2 Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»	
	8.3 Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»	
9	Рекомендуемая литература и электронные ресурсы	21

Введение

Основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент предусматривают выполнение нескольких курсовых работ. К их числу относятся курсовые работы по дисциплинам Маркетинг, Управление человеческими ресурсами и Методы принятия управленческих решений.

Курсовая работа представляет собой вид самостоятельной работы студента над решением какой-либо конкретной производственной, технической, экономической, социальной или другой задачи относительно небольшого объема. Выполнение и защита курсовой работы должно способствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных студентом за время обучения, и применению этих знаний к комплексному решению конкретной задачи.

Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.

Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.

Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.

В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.

Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме.

Целью выполнения курсовой работы является углубленное изучение вопросов управления и развитие навыков практического применения полученных знаний, развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, оценка результатов проведенного исследования.

1. Задачи курсовой работы

В ходе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
- формирование навыков самостоятельной работы при выявлении научной литературы и источников по теме;
- освоение методов научного исследования;
- анализ нормативно-правовой базы по теме работы;
- развитие аналитических способностей, умения структурировать материал и делать обоснованные выводы по излагаемым проблемам;
- умение проводить расчеты и анализ показателей (по профилю дисциплины).

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее написанию и оформлению. В ней должны быть широко использованы первоисточники: статистические данные. Справочные материалы. Материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики изучаемой проблемы). Применение которых оформляется в виде постраничных или концевых (в конце исследования) сносок. Статистический и графический материал рекомендуется приводить в тексте или оформлять в виде таблиц в разделе «Приложения» с обязательным указанием источника информации; графический материал и диаграммы необходимо сопровождать краткими выводами. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка.

После выбора темы руководитель курсовой работы проводит с обучающимся предварительную консультацию (лично или через электронную почту). Тема и фамилия научного руководителя обязательно фиксируется менеджером кафедры и оформляется в виде общей служебной записки для дальнейшей передачи в деканат и подготовки соответствующего приказа.

На первой консультации руководитель выдает обучающемуся задание на курсовую работу. В ходе индивидуальной беседы выясняется степень подготовленности обучающегося к работе над выбранной темой и устанавливается порядок выполнения работы. Результатом беседы может быть уточнение темы курсовой работы или выбор обучающимся другой темы.

На последующих консультациях преподаватель знакомит обучающегося со спецификой выполнения курсовых работ по дисциплине, помогает в разработке ее

структуры. Оказывает помощь в выработке методики проведения исследований и помогает сориентироваться в литературе по теме. Он дает квалифицированные консультации в процессе подготовки курсовой работы по всем возникающим вопросам.

В курсовой работе студент должен показать, в какой степени он владеет специальными знаниями и умением их применять в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать теме, выбранной студентом и утвержденной заведующим кафедрой.

Оформление курсовой работы должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

2. Порядок выполнения курсовой работы

1. Выбор темы из перечня, предложенного кафедрой
2. Согласование темы с научным руководителем
3. Подача на кафедру заявления с темой курсовой работы
4. Написание и оформление работы
5. Исправления и дополнения к работе (в случае необходимости)
6. Компонировка и брошюровка всех частей работы
7. Представление на кафедру
8. Подготовка к защите (доклад и презентация)
9. Защита с оценкой руководителя

3. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа должна быть строго индивидуальна. Она ориентирована на развитие определённых умений и навыков, в частности – на умение творчески решать практические задачи, относящиеся к будущей специализации.

В рамках данных дисциплин, которые по своему содержанию являются комплексными, руководителями курсовой работы могут выступать педагогические работники, ведущие как эту, так и другие дисциплины (такие как «Управленческий учёт», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Стратегический менеджмент» и др.). В перспективе педагогические работники, ведущие данные дисциплины, могут быть руководителями выпускных квалификационных работ обучающегося по тематике, выбранной в курсовых работах.

Одно из самых важных требований к студентам – творческое и самостоятельное выполнение курсовых работ. Самостоятельный, творческий характер излагаемого материала выражается в освещении студентом каждого вопроса плана по продуманной схеме, в правильном использовании ссылок и цитат, которыми не перегружаются тексты. Также, студент не должен допускать в работе

отрывочных положений, которые логически не связаны между собой; увязывать анализируемые положения теории, подкрепляемые практикой; приводить самостоятельно выбранный материал для изображения важнейших тематических положений.

Потому, когда студент пишет курсовую работу для правильного и полного раскрытия темы, ему нужно изучить опубликованные известными российскими и зарубежными учеными научные работы по избранной проблеме. Также он должен знать законы и постановления правительства РФ, указы президента России по проблемам, которые имеют отношение к теме работы, ознакомиться со статистическими данными, которые публикуются в соответствующих сборниках и в периодической печати, изучить статьи по выбранной теме в специальных научных журналах.

Очень важно также написание текста работы простым языком для правильной и четкой формулировки ее основных тем и положений. Кроме этого, очень большую роль играет стиль изложения, навык составления кратких предложений, выражать свое мнение в доступной и понятной, не допускающей разночтений, форме. Нужно соблюдать общепринятое единообразие в использовании терминов, сокращений слов, мер длины и веса, условных обозначений. Остальные сокращения не допускаются.

Курсовые работы с практической частью обязательно включают главу, описывающую методику и технику определенного исследования автора, а также само исследование. Методики практических исследований студент получает у научного руководителя. Практическая часть курсовой работы не должна быть обширной, однако же, она должна носить такой характер, чтобы студент имел возможность освоить различные методики: практические, статистические, эмпирические, диагностические, математические и прочие.

3.1 Выбор темы курсовой работы

Исследовательский характер курсовой работы по дисциплинам «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений» предполагает необходимость исследования вопросов развития компании на рынке. Поэтому, прежде чем выбирать тему рекомендуется определиться с организацией, в рамках которой данное исследование будет проводиться. Выбор организации носит произвольный характер. Это могут быть предприятия любых форм собственности (ОАО, ЗАО, ООО, ПАО, муниципальные унитарные предприятия, организации и т.п.) – любые, где обучающийся может получить возможность проведения таких исследований и необходимую информацию.

Поскольку управленческие решения могут быть направлены на разнообразные аспекты организационной жизни, то и тематика этих работ может касаться широкого круга задач.

Выбор темы курсовой работы студент может выбрать одним из следующих способов:

1. Из предлагаемого списка «Примерная тематика курсовых работ по дисциплине... («Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений» (на Портале Академии)) в соответствии со своими интересами, степенью подготовки по данному курсу, характером работы и т.п.
2. По согласованию с кафедрой студент может выбрать тему, не предусмотренную перечнем тем курсовых работ. При этом следует учитывать, что выбранная студентом тема должна быть актуальна в теоретическом или практическом отношении, обеспечена необходимой библиографией и информационными ресурсами.
3. Самостоятельно сформулировать тему, исходя из реальных проблем организации, на базе которой будет проводиться исследование (обычно в тех случаях, когда обучающийся работает в данной организации). При этом помощь в формулировании темы может оказать предполагаемый научный руководитель.
4. Тема может быть назначена обучающемуся кафедрой без согласования с ним в случае, если в установленный срок не были оформлены соответствующие документы на выбор темы.

При выборе темы курсовой работы рекомендуется ориентироваться на тему будущей выпускной квалификационной работы, так как материалы, собранные в ходе выполнения курсовых работ студент может в дальнейшем включить в выпускную квалификационную работу. Таким образом, при выборе темы необходимо обратить внимание не только на «Примерную тематику курсовых работ», но и на предлагаемую кафедрой менеджмента тематику выпускных квалификационных работ.

Следует обратить внимание, что написание курсовой работы возможно под руководством преподавателя кафедры, с которым предполагается дальнейшее сотрудничество в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Обучающийся вправе самостоятельно осуществить выбор предполагаемого руководителя. Тема курсовой работы, выбранная обучающимся, в обязательном порядке согласовывается (или формулируется) с руководителем. После выбора темы студентом оформляется *заявление* (См. Приложение 1), и заведующий кафедрой утверждает тему и руководителя курсовой работы¹.

Тема должна быть связана с проблемами конкретной фирмы, работу которой студент может непосредственно наблюдать (работать в ней, проходить практику и т.д.). В таком случае тема формулируется примерно следующим образом: «Особенности кадровых решений в организации на примере ООО «Рассвет»».

¹На основании заявлений формируется служебная записка, которая является основанием для подготовки Приказа об утверждении тематики курсовых работ и научных руководителей. Тема курсовой работы, обозначенная на титульном листе должна совпадать с темой, указанной в Заявлении и отраженной в Приказе.

Таким образом, в самой теме указывается название фирмы, на материале которой будет построена практическая часть, в которой студент анализирует конкретные управленческие ситуации и готовит практические рекомендации. При необходимости соблюдения конфиденциальности информации студент имеет право изменить в работе реальное название организации.

Если у студента нет возможности использовать материалы конкретной организации, то он, основываясь на теоретических подходах, моделирует желаемую ситуацию по выбранной теме.

3.2 Структура и содержание работы

Объем работы – 30-35 машинописных страниц, включая приложения. При этом теоретические и практические вопросы должны быть изложены достаточно полно, ясно и грамотно, а объем основного текста не должен превышать 30 страниц (от титульного листа до последней страницы списка использованных источников и литературы). Дополнительная информация оформляется в приложениях. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями Академии (Положение о порядке выполнения и защиты курсовых работ (проектов)) и сброшюрована.

Структура курсовой работы

Структура курсовой работы определяется индивидуальной целью исследования, выбранным объектом исследования и конкретной темой работы. Структура работы считается обоснованной в том случае, если в ее рамках логически возможно достигнуть полного раскрытия выбранной темы.

При относительно свободном выборе структуры курсовой работы в ее состав в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников информации;

Допускается и поощряется использование дополнительной информации в виде последнего структурного раздела – приложений (таблицы, графики, фотографии, образцы форм документов и т. п.). Приводимые приложения должны соответствовать теме курсовой работы.

Содержание

Содержание отражает, по существу, план работы. В содержании последовательно указываются названия глав (разделов), параграфов или

пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части курсовой работы должны быть указаны в содержании.

Помещать содержание необходимо в начале работы, так как это дает возможность рецензенту–преподавателю дисциплины сразу представить основное направление исследования.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния вопроса, освещаемого в работе, обоснование выбора темы, ее актуальность, основание и исходные данные для ее разработки, описание целей и задач курсовой работы, объекта и предмета исследования.

Обосновывая тему, обучающийся должен определить ее место и значимость изучения в общей проблематике профессиональной деятельности менеджера в части принятия управленческих решений. Необходимо обозначить цель своей работы, четко выделить конкретные задачи, с помощью которых будет достигаться цель исследования. Желательно назвать и те проблемы, которые нужно было бы исследовать для полного раскрытия темы, однако они не рассматриваются в данной работе и почему (отсутствие необходимых источников, неизбежное превышение объема и т. д.).

Автор вправе переставить местами названные элементы введения, исходя из принципа оптимальной подачи материала курсовой работы.

Введение состоит из следующих элементов:

1) обоснование (актуальность) темы – это степень ее важности в определенный момент и в конкретной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным (для курсовой работы достаточно 0,5-1 страницы);

2) описание степени научной разработанности проблемы – перечисление основных точек зрения, подходов и методологических основ исследований различных авторов, изучающих данную проблему;

3) указание предмета и объекта работы: объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. При проведении исследовательской работы существует несколько вариантов определения объекта и предмета исследования. В первом случае объект и предмет исследования соотносятся как целое и часть, как общее и частное. При таком определении связи между ними предмет – это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Другой подход к определению объекта и предмета исследования предполагает объект определять через испытуемых, а предмет – через то, что у них изучается;

4) постановка цели и задач исследования. Цель – это результат, который необходимо получить при проведении исследования, некоторый образ будущего. Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо

выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и для проверки сформулированной гипотезы исследования;

5) определение гипотезы. Гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы как необходимое и достаточное условие. К научной гипотезе предъявляются 2 основных требования:

- а) гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены;
- б) она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик.

Например:

Тема: Анализ эффективности управленческих решений в организации на примере ООО «Рога и копыта».

Цель исследования: изучение эффективности принимаемых управленческих решений в ООО «Рога и копыта»

Задачи исследования:

- изучение теоретических подходов к проблеме оценки эффективности управленческих решений;
- исследование и анализ эффективности управленческих решений в ООО «Рога и копыта»;
- разработка рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений в организации.

Объект исследования: управленческие решения в ООО «Рога и копыта».

Предмет исследования: методы повышения эффективности принимаемых управленческих решений.

Гипотеза исследования: эффективность управленческих решений будет зависеть от получения полной, своевременной и достоверной информации ЛПР (лицом, принимающим решения).

Указание основных методов исследования. Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, гипотезы, цели и задач исследования. В работе применяют методы эмпирического и теоретического исследования. К эмпирическим методам (способам выявления и обобщения фактов непосредственно в опыте, в практике) относятся наблюдение, беседы, рейтинг, создание диагностических ситуаций, изучение литературы и других источников, анкетирование, интервью и др. К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и функционирования, относятся теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, сравнение, классификация, обобщение.

По функциям выделяют методы диагностики, объяснения, прогнозирования, преобразования, коррекции, статистической обработки материала и др.

Из этого разнообразия методов необходимо выбрать такие, которые обеспечат максимальный эффект при получении результатов.

2) краткое обоснование структуры работы. Описание объема работы, наличие введения, количество глав, параграфов и пунктов, наличие заключения, количество использованных источников литературы, наличие приложений.

Введение в целом не должно превышать 1/10 части общего объема работы (в среднем 2-3 страницы).

Основная часть

Основная часть курсовой работы должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения курсовой работы.

Основная часть курсовой работы излагается в виде сочетания текста, иллюстраций, таблиц и графиков. Содержание следует делить на главы. В свою очередь, главы можно делить на разделы, пункты и подпункты. Такое деление должно способствовать более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый пункт должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы.

Основная часть курсовой работы должна включать в себя не менее двух-трех глав. При этом должны освещаться следующие вопросы:

- понятие, содержание и значение исследуемого предмета (процесса, явления) и отражающих его показателей;
- методические аспекты решения поставленных вопросов;
- общая технико-экономическая характеристика объекта исследования;
- анализ исследуемого предмета (процесса, явления показателей);
- прогноз (желательно многовариантный) развития исследуемого предмета (процесса, явления, показателей);
- рекомендации по улучшению деятельности и следуемого объекта (предприятий, фирм и т.д.)

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам проведенной работы, отвечать на вопросы, поставленные во введении.

Рекомендуемый объем заключения одна - три страницы.

Приложения

В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

4. Техническое оформление курсовой работы.

Работа выполняется на листах формата А4 (210x297), которые надежно брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам.

Текст работы изготавливается на компьютере в Word для Windows версия не ниже 6.0 / 95, язык русский по умолчанию, шрифты Ariel, Courier, TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1 интервал. Статистическая информация обрабатывается в Excel версия не ниже 5.0. Рисунки выполняются чертежным инструментом или в любом графическом редакторе в формате рисунка.

Нумерация страниц в работе сквозная. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но начинается она с 4-й страницы – Введения (с учётом того, что все предыдущие страницы: титульный лист, задание, содержание вошли в это число). Номера страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Заголовки разделов располагаются с новой страницы по центру текста и оформляются прописными буквами жирным шрифтом (размер шрифта 14). Подразделы располагаются друг за другом вплотную и записываются с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной, жирным шрифтом (размер шрифта 14). Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3-4 интервалам. Расстояние между заголовком раздела и подраздела – 2 интервала. Пример оформления раздела и подраздела:

2. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Место оценки персонала в структуре системы управления персоналом

Оформление таблиц, схем и рисунков: их нумерация (отдельно для таблиц, графиков и схем) должна быть сквозной на протяжении всей дипломной работы и соответствовать номеру главы и параграфа (например, таблица 1.4. – это четвёртая таблица в первой главе). Слово «таблица» и её порядковый номер пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем по центру пишется её название и единица измерения, если она общая для всех строк и граф таблицы. Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Если таблица заимствована из какого-либо статистического или литературного источника, необходимо сделать ссылку на первоисточник.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список используемой литературы. Список литературы оформляется в алфавитном порядке. В список включается научная литература по теме, с которой слушатель

ознакомился при подготовке курсовой работы, а не только та, на которую имеются ссылки в тексте работы. Не включается в список литературы источники статистических данных, описание которых дается в тексте.

5. Организация и руководство курсовой работой

В процессе работы кафедра может давать как групповые, так и индивидуальные консультации. На групповых консультациях рассматриваются вопросы, вызывающие у студентов общие затруднения или типичные ошибки. На индивидуальных консультациях руководитель не должен давать студенту готовых решений или советов, а должен путем постановки наводящих вопросов и указания дополнительной литературы помочь понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Индивидуальная беседа руководителя со студентом по выдаче задания является необходимым условием, обеспечивающим дальнейший успех курсовой работы. В ходе беседы руководитель выясняет степень подготовленности студента к выполнению предложенного задания, рекомендует ему необходимую литературу и материалы, а также дает консультацию о порядке выполнения работы. В результате этой беседы может быть уточнена и или выбрана студентом другая тема курсовой работы.

Курсовая работа перед сдачей руководителю должна быть подписана студентом. Если работа удовлетворяет предъявляемым к ней требованиям, то руководитель рецензирует ее и рекомендует к защите. Курсовую работу студент выполняет самостоятельно под руководством преподавателя (руководителя работы). Руководитель оказывает помощь студенту в составлении плана работы, рекомендует литературу и методы исследования, совместно с ним составляет план-график выполнения работы, проводит консультации по ходу выполнения курсовой работы.

Курсовая работа представляется для рецензирования и защиты в сроки, определенные учебным планом, но не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии (для очного отделения) и за 10 дней до назначенного кафедрой дня защиты курсовых работ.

6. Порядок рецензирования курсовых работ

В рецензии отмечается актуальность работы, глубина анализа, правильность и новизна принятых решений, степень их обоснования, а также самостоятельность студента в процессе выполнения работы. Руководитель делает заключение о работе в целом и оценивает ее по пятибалльной шкале. С этой оценкой работа допускается к защите.

Курсовая работа рецензируется научным руководителем. Срок рецензирования работы составляет 5-7 дней после ее сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в рецензии. Рецензия отражает качество

работы, степень ее самостоятельности, теоретическую обоснованность и прикладное значение, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания, отмеченные в рецензии.

Отрицательная рецензия предполагает полную или частичную переработку курсовой работы, его повторное рецензирование и (в случае положительной оценки) его защиту.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и устранить их в письменной форме. Все исправления и дополнения излагаются на отдельных листах, которые прилагаются к работе. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

7. Порядок защиты курсовых работ

На защите курсовой работы студент кратко, в течение 5 минут, докладывает об актуальности выбранной темы, предмете и объекте, целях и задачах исследования, основных выводах из проведенного анализа и рекомендациях по оптимизации функционирования объекта исследования.

Краткий доклад может быть подготовлен письменно.

По окончании доклада студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, а также по ее непосредственному содержанию. Отвечая на вопросы, студент должен давать короткие и исчерпывающие ответы.

Защита курсовой работы принимается преподавателем дисциплины, который оценивает

- совпадает ли предметная область курсовой работы с программой по данной дисциплине;
- соответствует ли объект и предмет исследования поставленной проблеме;
- содержаться ли во введении все необходимые элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет);
- уровень работы с источниками и литературой: нормативными актами и статистическими данными, монографической и учебной литературой, периодической печатью и электронными ресурсами, документами финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- теоретический уровень работы;
- уровень анализа объекта исследования;
- отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении;
- соответствует ли оформление работы требованиям, предъявляемым ГОСТ;
- содержательность доклада студента и его ответов на вопросы.

Оценивается курсовая работа по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента (за исключением неудовлетворительной оценки).

Выставленная оценка должна быть подтверждена рецензией за подписью преподавателя, принимающего защиту курсовой работы. Рецензия включает в себя: анализ и оценку содержания работы и ее отдельных элементов, актуальности проблемы, структуры исследования, работы с источниками и материалами первичной отчетности, грамотность анализа, стиля исследования и практической значимости..

Присутствующие на защите преподаватели и студенты могут задавать вопросы и принимать участие в обсуждении курсовой работы. Окончательную оценку работы даёт педагогический работник, назначенный для руководства курсовой работой.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок или не защитивший ее без уважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и как правило не допускается до промежуточной аттестации по дисциплине до ликвидации академической задолженности по курсовой работе (проекту).

8. Тематика курсовых работ

8.1 Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Маркетинг»:

1. Маркетинговая деятельность фирмы (производственной, сбытовой, оптовой, розничной и т.п.).
2. Принципы и методы организации маркетинга (на примере конкретной фирмы).
3. Организация и функционирование маркетинговой (консалтинговой или рекламной) фирмы.
4. Анализ влияния окружающей среды маркетинга на рыночную деятельность фирмы.
5. Организация службы маркетинга в компании.
6. Латеральный маркетинг (на примере).
7. Принципы и методы сегментации рынка.
8. Консьюмеризм и проблемы социально-этического маркетинга.
9. Нравственные аспекты маркетинговой деятельности.
10. Правовое регулирование маркетинговой деятельности.
11. Методы изучения эластичности спроса и предложения.
12. Методы изучения и прогнозирования покупательского спроса.
13. Методы оценки устойчивости рынка (в динамике и статике).
14. Методы регионального анализа потребительского рынка.

15. Разработка маркетинговой стратегии (на примере).
16. Стратегический анализ (на примере).
17. Сегментирование рынка (по отраслям).
18. Методы и организация разработки новых товаров.
19. Выведение новых товаров на рынок.
20. Принципы и методы разработки товарной политики фирмы.
21. Организация сбыта и дистрибьюции товаров.
22. Организация интегрированного канала товародвижения.
23. Управление коммерческими рисками.
24. Организация и осуществление конкурентной борьбы.
25. Логистические компании и организация логистики.
26. Маркетинг и франчайзинг.
27. Маркетинг в малом бизнесе.
28. Моделирование и анализ поведения, предпочтений и мнений потребителей.
29. Анализ эффективности сбыта/торговли.
30. Анализ эффективности маркетинговой деятельности.
31. Сервис в торговле (на примере торговой фирмы).
32. Система стимулирования сбыта/продажи (на примере производственной или торговой фирмы).
33. Маркетинг-микс в деятельности компании (на конкретном примере).
34. Маркетинг-микс в деятельности малых и средних фирм.
35. Маркетинг в компании (на реальном примере).
36. Маркетинг в различных отраслях (отраслевой маркетинг).
37. Современные методы маркетинга.
38. Фокус-группы как современный метод маркетинговых исследований.

9.2 Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»:

1. Методы деловой оценки персонала в организации (на примере...).
2. Анализ и совершенствование практики подбора персонала для организации...
3. Совершенствование практики управления конфликтами.
4. Использование инструментов внутреннего кадрового аудита для совершенствования системы управления персоналом (название организации).
5. Анализ и совершенствование практики управления карьерой и перемещениями в организации.
6. Особенности и возможности использования нематериальных методов мотивации и стимулирования труда для повышения эффективности деятельности персонала.
7. Возможности использования компетентностного подхода для оценки и обучения персонала.

8. Повышение приверженности персонала организации (на примере...).
9. Анализ практики и возможностей использования инструментов ассессмент - центра при проведении оценки руководителей.
10. Анализ и совершенствование практики повышения квалификации кадров (на примере).
11. Анализ опыта и возможностей профессионального развития персонала в рамках корпоративного университета.
12. Методические и практические аспекты использования ключевых показателей эффективности (KPI) в организациях.
14. Практика формирования и работы с резервом управленческих кадров в организациях.
15. Совершенствование системы оплаты труда в (название организации).
16. Возможности оптимизации структуры организации и численности работников.
17. Ротация кадров. Возможности внедрения принципов ротации на примере конкретной организации.
18. Совершенствование системы оценки результативности деятельности руководителей (на примере...).
19. Повышение уровня мотивации и вовлеченности квалифицированного персонала органов за счет нематериальной мотивации в жестких конкурентных условиях рынка труда.
20. Совершенствование системы оценки профессиональной деятельности руководителей.
22. Работа с молодежным резервом для своевременного замещения вакантных должностей.
23. Внедрение современных оценочных технологий для повышения эффективности деятельности персонала.
24. Анализ и совершенствование системы вознаграждения работников (на примере...).
25. Совершенствование системы развития персонала в организации.
26. Анализ и повышения лояльности персонала организации.
27. Особенности управления персоналом в Компании, реализующей идеологию «Бережливого производства».
28. Возможности использования кадрового аудита для повышения эффективности системы управления человеческими ресурсами.
29. Диагностика организационной культуры.
30. Анализ и совершенствование практики управления увольнениями.
31. Влияние стиля управления на эффективность деятельности организации.
32. Возможности использования концепции «вовлечения работников» в системе управления человеческими ресурсами организации.
33. Аспекты управления персоналом в условиях внедрения системы бережливого производства.

34. Организация процесса адаптации новых работников на (название организации).
35. Маркетинг персонала.

9.3 Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»:

1. Технологии неудачного выбора: анализ примеров принятия некачественных управленческих решений.
2. Методы контроля за исполнением управленческих решений.
3. Зачем нужна команда? Технология групповой работы по принятию решений.
4. Методы сбора достаточной информации для принятия эффективного решения.
5. Системные принципы принятия управленческого решения.
6. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности.
7. Анализ управленческих решений Г.Форда.
8. Управленческие решения: наука или искусство?
9. Проблема увольнения работника: аргументы за и против.
10. Управленческие проблемы администрации региона и способы их решения.
11. Технология административного управления (на примере принятых управленческих решений).
12. Ресурсы и технологии принятия стратегических решений.
13. Особенности и технология SWOT-анализа.
14. Прогнозирование в управленческом процессе: наука и искусство.
15. Оценка рисков при принятии управленческого решения.
16. Количественная и качественная информация и методы ее обработки.
17. История науки об управленческих решениях.
18. Применение моделей процесса принятия решений.
19. Этапы разработки управленческих решений.
20. Технология анализа эффективности управленческих решений в организации.
21. Роль экспертизы при принятии управленческого решения.
22. Влияние целей организации на эффективность процесса принятия управленческого решения.
23. Разработка и контроль реализации решений в организации.
24. Особенности кадровых решений.
25. Управленческие решения и ответственность.
26. Стратегические решения для эффективной работы систем складирования и распределения продукции.
27. Финансовый контроль за реализацией управленческих решений.
28. Управленческие решения в маркетинге.
29. Принятие решений на основе оценки качества продукции и услуг.
30. Экономические методы принятия и обоснования решений.
31. Принятие решений с учетом анализа риска.

9. Рекомендуемая литература и электронные ресурсы.

По дисциплине «Маркетинг»

1. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Т.Т. Цатхланова, Э.Л. Пашнанов, Э.В. Эрдниева, Е.Н. — Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2012 .— 199 с. <https://rucont.ru/efd/301923>
2. Чернопятов, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Чернопятов .— М. : Издательство "Палеотип", 2015 .— 346 с. <https://rucont.ru/efd/322448>
3. "Калиева, О.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.С. Разумова, В.Н. Марченко, О.М. Калиева .— Оренбург : ОГУ, 2012 .— 233 с. <https://rucont.ru/efd/187879>
4. Кипень, Н. А. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. А. Кипень, Е. А. Бухарина ; Международная академия бизнеса и новых технологий. Костромской филиал. - Ярославль : МУБиНТ, 2013. - 130 с.
5. Маркетинг [Текст] : учебник / под ред. Т.Н. Парамоновой. - 5-е изд. стереотипное. - М. : КНОРУС, 2008. - 360 с.
6. Маркетинг: практикум для студентов [Электронный ресурс] / С.А. Евсеева .— 2013 .— 137 с. <https://rucont.ru/efd/336371>
7. Маркетинг. В вопросах и ответах. Учебное пособие [Электронный ресурс] . / Е.В. Бородинова .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 61 с. <https://rucont.ru/efd/209462>
8. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сотникова И.Н., Купряева М.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016 .— 94 с. <https://rucont.ru/efd/369096>
9. Шарифьянова, З. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Никонова, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, З. Ф. Шарифьянова .— Уфа : УГАЭС, 2011 .— 148 с. <https://rucont.ru/efd/228574>
10. Маркетинг: общий курс [Текст] : учебное пособие / под ред. Н.Я. Калюжной, А.Я. Якобсона. - 5-е издание, стереотипное. - М. : Омега-Л, 2011. - 476 с.

По дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

1. Гайнутдинова, Л. И. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / Л. И. Гайнутдинова, Р. М. Гайнутдинов ; Международная академия бизнеса и новых технологий . - 2-е изд., изм. - Ярославль : МУБиНТ, 2010. - 183 с.
2. Абакумова, Ю. А. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т, Ю. А. Абакумова .— Ярославль : ЯрГУ, 2008 .— 128 с.
3. Кузнецова, Е.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Бекренева, Т.В. Тарасова, Е.В. Кузнецова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 321 с.
4. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : курс лекций / Т.Г. Рябова .— 2014 .— 111 с.
5. Русских, В.Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Русских .— Ч.1 .— : Изд-во ЛИК, 2011 .— 69 с. — 68с.

6. Русских, В.Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Русских .— Ч.2 .— : Изд-во ЛИК, 2011 .— 75 с. — 74с.

По дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

1. Сулейманова, С. Р. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Р. Сулейманова. - Волгоград : ВГАФК, 2012. - 143с.
2. Курлыков, О.И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Курлыков .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 156 с. — ISBN 978-5-88575-368-5,
3. Галиуллина, С.Д. Психология управления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С.Д. Галиуллина .— 2-е изд., доп. — Уфа : УГУЭС, 2013 .— 240 с. <https://rucont.ru/efd/278838>
4. Дружеласкайте, Е. В. Искусство правильного принятия решений [Текст] / Е. В. Дружеласкайте. - М. : Форум, 2011. - 175 с.
5. Принятие и исполнение государственных управленческих решений [Электронный ресурс]: курс лекций / А.А. Елаев .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 .— 204 с
6. Невзоров, С.Г. Управленческие решения(методы применения и реализации). [Электронный ресурс] Учебное пособие / С.Г. Невзоров .— Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2014 .— 160 с.,
7. Валеева, Н. Ш. Основы психологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Пугин, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Н. Ш. Валеева .— Казань : КГТУ, 2011 .— 183 с. <https://rucont.ru/efd/229704>
8. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений: теория и практика [Текст] : учебное пособие / А. Т. Зуб. - М. : ФОРУМ : ИНФРА- М, 2011



Приложение 1

Заведующему кафедрой менеджмента

Трофимову Е.Ф.

от студента ____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Прошу утвердить тему курсовой работы
по дисциплине « _____ »
(название дисциплины)

(на примере _____)
(название организации)

С тематикой курсовых работ по дисциплине ознакомлен.

Подпись студента _____

« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель курсовой работы _____
(должность, ученая степень, звание)

(подпись, ф.и.о.)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Тема: _____

Выполнил: студент группы _____

(Ф.И.О., подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность)

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Курсовая работа защищена с оценкой _____

Ярославль, 20 ____



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Кафедра _____
Направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)
Студенту _____ группы _____
(Ф.И.О.)

1. Тема работы

2. Текстовые материалы

Задание. Содержание. Введение.
Основная часть

Заключение. Список использованных источников и литературы. Приложения

3. Рекомендуемая литература

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г. Срок сдачи работы «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Студент _____
подпись

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТА «СОДЕРЖАНИЕ»

Содержание

Введение	4
1 Теоретические основы управления персоналом в организации	6
1.1 Сущность и содержание системы управления персоналом в организации	6
1.2 Кадровое планирование как метод управления персоналом в организации.	14
1.3 Понятие кадровой политики, ее цели и задачи	18
2 Анализ системы управления персоналом в ООО «Медицинский центр диагностики и профилактики»	23
2.1 Характеристика деятельности организации	23
2.2 Анализ системы управления персоналом в ООО «Медицинский центр диагностики и профилактики»	26
3 Совершенствование системы управления персоналом в ООО «Медицинский центр диагностики и профилактики»	34
3.1 Мероприятия по повышению эффективности действующей системы управления персоналом	34
3.2 Основные направления совершенствования обучения персонала в ООО «Медицинский центр диагностики и профилактики».....	36
3.3 Оценка эффективности предложенных мероприятий	37
Заключение	40
Список использованных источников и литературы	42
Приложения	45
Приложение 1 Анкета при увольнении.....	45
Приложение 2 Исследование уровня мотивации сотрудников компании.....	48