


Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Академии МУБиНТ

С.В. Иванов

Приказ №421а-од «26» мая 2022 г

Протокол заседания Ученого совета

№ 12 от «26» мая 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования
бакалавриат


Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(цифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами
(наименование профиля, если его наименование отличается от наименования направления подготовки)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

Год набора – 2021 и последующие

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зав. кафедрой менеджмента
должность

А.М. Суховская
(Ф.И.О., подпись)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:

должность

(Ф.И.О., подпись)

ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Проректор по учебной работе


подпись

Д.Л. Георгиевский

Начальник УМО

подпись

Т.П. Гуськова

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

I Общие положения

1.1 Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 (ред. от 26.11.2020).

1.2 Перечень профессиональных стандартов, включенных в реестр размещенный на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" <http://profstandart.rosmintrud.ru>, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, с учетом которых определены профессиональные компетенции, соответствующие направленности (профилю) программы бакалавриата:

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1	07.003	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 N 691н (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 N 39362)
40 СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
2	40.033	Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 N 609н (ред. от 12.12.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 N 34197)

II ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 **Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами являются:

- планирование производства;
- тактическое управление;
- документооборот;
- персонал организации.


2.3 В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий тип задач:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- осуществление администрирования процессов и документооборота.

Соответствие профессиональных задач объектам профессиональной деятельности:

Тип задач	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
Организационно-управленческий	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	Планирование производства
	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	Тактическое управление
	планирование деятельности организации и подразделений;	Планирование производства
	формирование организационной и управленческой структуры организаций;	Планирование производства
	организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	Тактическое управление
	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	Планирование производства
	контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	Тактическое управление

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

	мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	Персонал организации
	участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	Персонал организации
	осуществление администрирования процессов и документооборота	Документооборот

2.4 Направленность (профиль) образовательной программы – Управление человеческими ресурсами.

При разработке программы бакалавриата установлена направленность (профиль) программы бакалавриата, которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

– *область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;*

2.5 Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата.

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет **4 года**.

В заочной форме обучения, составляет 4 года 9 месяцев.

В очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.6 Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.7 Объем образовательной программы бакалавриата.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

2.8 При реализации образовательной программы **не применяются** электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2.9 Реализация программы бакалавриата осуществляется Организацией самостоятельно, так и по посредством сетевой формы.

2.10 Данная образовательная программа является адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц: *нет*.



III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 В результате освоения основной образовательной программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции:

4.1.1 Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает источники получения информации; средства, методы и способы проведения исследований для решения поставленных задач; УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач; УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу; УК-1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу; УК-1.5. Оформляет результаты работы по сбору, обработке и анализу;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели, знает методы принятия решений и умеет организовать их выполнение; УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм и умения их применять; УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы, проводить анализ рационального поведения хозяйствующих субъектов и обосновывать управленческие решения;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует последовательность действий, для достижения цели; УК-3.3. Понимает закономерности работы в команде и применяет стили лидерства; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды;



		УК-3.5. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров;</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп;</p> <p>УК-5.2 Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-5.3 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социальных особенностей;</p>



Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; УК-6.2 Знает процессы развития и формирования личности и создает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования; УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; УК-6.4 Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Умеет использовать средства и методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности; УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности;
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает требования законодательства по созданию безопасных условий жизнедеятельности; УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты;
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает особенности развития людей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний;



<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики и деятельности экономических агентов в ней; УК-10.2 Знает принципы и закономерности развития организации как системы и объекта управления, ее факторы внутренней и внешней среды; УК-10.3. Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; УК-10.4 Способен осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль деятельности с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата; УК-10.5 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования;</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; ответственность за их нарушение; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; УК-11.3 Владеет навыками коммуникации в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;</p>

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ОПК 1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для выполнения профессиональной деятельности; ОПК 1.2. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и</p>



		управленческой наук;
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК 2.1. Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; ОПК 2.2. Знает методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, применяя современное программное обеспечение; ОПК 2.3. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их оформление;
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК 3.1. Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической и социальной эффективности; ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, проводит оценку принятых решений;
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организации;	ОПК 4.1. Умеет анализировать рыночные возможности, определять направления развития организации на рынке; ОПК 4.2. Знает методы идентификации угроз и возможностей; ОПК 4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса;
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК 5.1. Знает современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач; ОПК 5.2. Умеет выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты; ОПК 5.3. Умеет использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;



ОПК 5.4.Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение;

4.1.3 Профессиональные компетенции

4.1.3.1 Обязательные профессиональные компетенции (при наличии): Отсутствуют

4.1.3.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции (при наличии, при принятии решения о включении): Отсутствуют

4.1.3.3 Определяемые самостоятельно профессиональные компетенции:

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта, на основании которого разработана компетенция, код трудовой функции
Организационно-управленческий	ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);	ПК-1.1. Осуществляет руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства А/01.6
		ПК-1.2. Осуществляет тактическое управление процессами организации производства;	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства А/02.6
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен организовать деятельность по обеспечению организации персоналом;	ПК-2.1. Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала (в том числе с использованием цифровых средств);	07.003 Специалист по управлению персоналом В/01.6



		ПК-2.2. Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определяет критерии подбора персонала;	07.003 Специалист по управлению персоналом В/02.6
		ПК-2.3. Консультирует руководителей подразделений по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом;	07.003 Специалист по управлению персоналом В/03.6
		ПК-2.4. Осуществляет администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом и обобщает полученные данные (в том числе с использованием цифровых средств)	07.003 Специалист по управлению персоналом В/03.6
Организационно-управленческий	ПК-3. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала;	ПК-3.1. Определяет средства и методы проведения оценки и аттестации персонала (в том числе с использованием цифровых средств);	07.003 Специалист по управлению персоналом С/01.6
		ПК-3.2. Организует и проводит оценку персонала на основе подобранных средств и методов;	07.003 Специалист по управлению персоналом С/02.6
		ПК-3.3. Организует и проводит аттестацию персонала на основе подобранных средств и методов;	07.003 Специалист по управлению персоналом С/03.6
		ПК-3.4. Осуществляет администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала и обобщает полученные данные (в том числе с использованием цифровых средств);	07.003 Специалист по управлению персоналом С/03.6
Организационно-управленческий	ПК-4. Способен организовать деятельность по развитию персонала;	ПК-4.1. Определяет и применяет средства и методы, направленные на развитие и построение профессиональной карьеры персонала (в том числе с использованием цифровых средств);	07.003 Специалист по управлению персоналом D/01.6



		ПК-4.2. Организует и проводит мероприятия по обучению, адаптации и стажировкам персонала;	07.003 Специалист по управлению персоналом D/02.6
		ПК-4.3. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию персонала и обобщает полученные данные (в том числе с использованием цифровых средств);	07.003 Специалист по управлению персоналом D/03.6
Организационно-управленческий	ПК-5. Способен осуществлять деятельность по организации и оплате труда;	ПК-5.1. Осуществляет научно-обоснованную организацию труда в коллективе;	07.003 Специалист по управлению персоналом E/01.6
		ПК-5.2. Организует деятельность по оплате труда персонала на основе современных научно-обоснованных подходов;	07.003 Специалист по управлению персоналом E/02.6
		ПК-5.3. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала и обобщает полученные данные (в том числе с использованием цифровых средств);	07.003 Специалист по управлению персоналом E/03.6
Организационно-управленческий	ПК-6. Способен организовать корпоративную социальную политику;	ПК-6.1. Разрабатывает и реализует корпоративную социальную политику на основе современных научно-обоснованных подходов;	07.003 Специалист по управлению персоналом F/01.6
		ПК-6.2. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики (в том числе с использованием цифровых средств);	07.003 Специалист по управлению персоналом F/02.6

4.2 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации, на основании которых самостоятельно определены профессиональные компетенции:

Профессиональный стандарт	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция
---------------------------	-----------------------------------	------------------




Код ПС	Наименование ПС	Код ОТФ	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
40.033	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6	6
					Тактическое управление процессами организации производства	A/02.6	6
07.003	Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	V/01.6	6
					Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	V/02.6	6
					Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	V/03.6	6
		С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6	6
					Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6	6
					Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	C/03.6	6
		D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
					Организация обучения персонала	D/02.6	6
					Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6



					Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6
		E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/01.6	6
					Организация оплаты труда персонала	E/02.6	6
					Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	E/03.6	6
		F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
					Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
					Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	F/03.6	6

Матрица компетенций представлена в Приложении 1.

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 1	
--	------------	--

IV СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Структура и объем образовательной программы:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. (ФГОС ВО)	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. (фактический)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	210
Блок 2	Практика	не менее 20	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

4.2 Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

4.3 Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках **элективных дисциплин (модулей)** в очной форме обучения.

4.4 В Блок 2 "Практика" входят *учебная и производственная* практики (далее вместе - практики):

Вид практики	Тип практики	Объем практики, з.е.	Источник практики
Учебная	ознакомительная практика	3	ФГОС ВО
Производственная	технологическая (проектно-технологическая)	6	ФГОС ВО
Производственная	преддипломная практика	12	ФГОС ВО

4.5 В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.


4.6 Программа обеспечивает возможность освоения 10 элективных дисциплин (модулей) и 2 факультативных дисциплин (модулей).

4.7 В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет *57,9 процентов* общего объема программы бакалавриата.

V УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

5.1.1 Наличие помещений для реализации программы:

Адрес помещений в которых реализуется образовательная программа:	Реквизиты документа, подтверждающего право использования помещения	Реквизиты документа, подтверждающего соответствие помещения противопожарным правилам и нормам	Реквизиты документа, подтверждающего соответствие требованиям Роспотребнадзора
150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80	Свидетельство о государственной регистрации права от 03.07.2015г. выданное Управлением Росреестра по Ярославской области; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области от 20.01.2017	Управление надзорной деятельности и профилактической работы г. Ярославль ГУ МЧС России по Ярославской области, заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 6 от 24 октября 2018 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение №76.01.04.000.М.000447.08.15 от 03.08.2015г., выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области
150054, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 49-а	Договор аренды недвижимости (нежилого помещения) №04-19/040 от 01 марта 2019г. между Академией МУБиНТ и ООО “Спортивный комплекс “Автомобилист”	Управление надзорной деятельности и профилактической работы г. Ярославль ГУ МЧС России по Ярославской области, заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 7 от 24 октября 2018 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение №76.01.04.000.М.000447.08.15 от 03.08.2015г., выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области


5.1.2 Доступ к электронной информационной образовательной среде

Обеспечивается в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде Академии МУБиНТ (утверждено решением ученого совета протокол № 5 от 30.11.2017 г., введено в действие приказом ректора № 623а-од от 30.11.2017 г.);

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.

5.2.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оборудование и технические средства обучения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) (Приложение 4).

5.2.2 Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (адрес, номер)	Наличие подключения к сети "Интернет" (да/нет)	Обеспечение доступа в ЭИОС (да/нет)
г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, читальный зал, аудитория №120	да	да
г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, аудитория №208	да	да
г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, аудитория №210	да	да
г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, аудитория №321	да	да
г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, аудитория №404	да	да

5.2.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по образовательной программе:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа или указание на свободно распространяемое ПО
1	Microsoft Windows	лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.
2	Office 365 A1	бесплатно для аккредитованных образовательных организаций
3	Acrobat Reader	свободно распространяемое ПО
4	OpenProject	свободно распространяемое ПО
5	Inkscape	свободно распространяемое ПО
6	GIMP	свободно распространяемое ПО
7	1C Fresh	бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования
8	Microsoft Visual Studio Community 2017	бесплатно для образовательных организаций
9	Scilab	свободно распространяемое ПО
10	Dia	свободно распространяемое ПО
11	Linux	свободно распространяемое ПО. Лицензия GPLv2
12	Microsoft Office Pro Plus 2016	акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017
13	DOSBox	свободно распространяемое ПО
Программное обеспечение отечественного производства:		
1	ЛК «Диалог-Nibelung»	лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г

Конкретный состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в Приложении 4.

5.2.4 При реализации образовательной программы используются электронные библиотечные системы (электронные библиотеки), обеспечивающие доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам и (или) печатные издания.

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

Перечень электронных библиотечных систем:

Наименование ЭБС	Реквизиты договора
Рукопт	Договор № 38/БП22-2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 08 декабря 2020 г.
ЮРАЙТ	Договор № 1427 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе от 30.10.2020 г.
Лань	Договор № СЭБ НВ-231 на оказание услуг от 17 июля 2020 г.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.2.5 Обучающимся обеспечивается доступ к профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перечень профессиональных баз данных, доступ к которым обеспечиваются обучающимся по образовательной программе:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

Перечень информационных справочных систем, доступ к которым обеспечиваются обучающимся по образовательной программе:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

5.3 Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Показатели	Удельный вес педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или)	Удельный вес педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных	Удельный вес педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

	практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины	организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)
Требования ФГОС, не менее	70	5	60
Фактически	70	5	60

5.4 Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.


Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено решением ученого совета протокол №5 от 30.11.2017г, введено в действие приказом ректора №623а-од от 30.11.2017г.

6. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация дисциплин по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья в соответствии с Положением об организации и порядке проведения занятий по дисциплинам физической культуры и спорта (протокол № 6 от 28.12.2017 года, приказ № 659-од от 29.12.2017 года).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде Академии МУБиНТ (протокол № 5 от 30.11.2017 г., приказ № 623а-од от 30.11.2017 г.).

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) обеспечивается возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложения:

Приложение 1 – Матрица компетенций.

Приложение 2 – Календарный учебный график.

Приложение 3 – Учебный план.

Приложение 4 – Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.


Приложение 5 – Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Приложение 6 – Рецензия на основную образовательную программу.

Приложение 7 – Рабочая программа воспитательной работы.

Приложение 8 – Календарный план воспитательной работы.


Приложение 9 – Лист изменений и дополнений основной образовательной программы.

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--


Приложение 1

Матрица компетенций
 Направления подготовки **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль) – **Управление человеческими ресурсами.**


Код дисциплины	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-4.7; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-4.7; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.01	История	УК-1.1; УК-5.1; УК-5.3
Б1.О.02	Философия	УК-1.3; УК-5.2
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.06	Деловое общение и культура речи	УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.7; УК-11.3
Б1.О.07	Основы права	УК-2.2; УК-8.1; УК-11.1
Б1.О.08	Методология исследований	УК-1.3
Б1.О.09	Микроэкономика	УК-2.3; УК-10.1; УК-10.3; УК-10.5
Б1.О.10	Макроэкономика	УК-2.3; УК-10.1; УК-10.3; УК-10.5
Б1.О.11	Теория менеджмента	УК-2.1; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-10.2; УК-10.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.12	Психология и педагогика	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-11.2
Б1.О.13	Информатика	УК-1.2; УК-1.5; УК-4.6
Б1.О.14	Математика	УК-1.4; УК-1.5
Б1.О.15	Документоведение	ОПК-2.3
Б1.О.16	Экономика предприятия	ОПК-3.2

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

Б1.О.17	Маркетинг	ОПК-4.1
Б1.О.18	Финансовый менеджмент	ОПК-3.2; ОПК-4.2
Б1.О.19	Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-2.3; ОПК-3.1
Б1.О.20	Теория организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.21	Статистика с основами эконометрики	ОПК-2.2; ОПК-5.3
Б1.О.22	Бухгалтерский и управленческий учет	ОПК-3.1
Б1.О.23	Экономический анализ	ОПК-2.1; ОПК-5.4
Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3.1; ОПК-3.3
Б1.О.25	Предпринимательство	ОПК-3.2; ОПК-4.1
Б1.О.26	Стратегический менеджмент	ОПК-4.2
Б1.О.27	Бизнес-планирование	ОПК-4.3
Б1.О.28	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.29	Управление качеством	ОПК-3.2
Б1.О.30	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7.1; УК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.01	Организационная культура	ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.02	Кадровая политика и кадровое планирование	ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.03	Организация и нормирование труда	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.04	Управление конфликтами	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.05	Рынок труда	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4
Б1.В.06	Маркетинг персонала	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4
Б1.В.07	Государственное управление трудовыми ресурсами	ПК-2.1
Б1.В.08	Формы и системы оплаты труда	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.09	Управление персоналом на основе данных	ПК-2.1
Б1.В.10	Управление изменениями	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.11	Производственный менеджмент	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.12	Управление проектами	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.13	Бренд-менеджмент	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2
Б1.В.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2
Б1.В.ДВ.01.02	Плавание	УК-7.1; УК-7.2
Б1.В.ДВ.01.03	Шахматы	УК-7.1; УК-7.2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.02.01	Управление вознаграждением	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.02.02	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б1.В.ДВ.03.01	Оценка персонала	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б1.В.ДВ.03.02	Кадровый аудит	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-2.1
Б1.В.ДВ.04.01	Экономика и социология труда	ПК-2.1
Б1.В.ДВ.04.02	Социологические исследования	ПК-2.1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.05.01	Развитие персонала	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.05.02	Основы коучинга	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.06.01	Управление карьерой и личностным ростом	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.06.02	Психология труда	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2	Практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б2.В.01(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-4.7; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-4.7; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-1.1; ПК-1.2
ФТД.01	Инновационный менеджмент	ПК-1.1; ПК-1.2
ФТД.02	Операционный менеджмент	ПК-1.1; ПК-1.2

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по гуманитарному образованию и
воспитательной работе

_____ Д.С. Разумов
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Н.В. Ваганова
«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ МУБиНТ**

Ярославль, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Рабочая программа воспитания (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ) и является приложением к ООП бакалавриата.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды (пространства) и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для полноценного развития, саморазвития и самореализации личности.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Объекты воспитательной работы – образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата).

Субъекты воспитательной работы – проректор по гуманитарному образованию и воспитательной работе, деканат, научно-педагогические работники, заместитель директора по организационно-воспитательной работе общежития, органы студенческого самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Целью данной программы является определение основных принципов воспитательной работы, цели и задачи, направлений воспитательной работы, форм, методов и средств организации воспитательной работы и оценки её эффективности.

2.2 Основными задачами программы являются:

2.2.1 Создание нравственно-культурного пространства, обеспечивающего студенческой молодежи возможность самореализации, раскрытия профессиональных и творческих способностей.

2.2.2 Воспитание у студентов гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, правовой и политической культуры.

2.2.3 Развитие способностей успешно ориентироваться в современном мире, самостоятельно ставить цели и задачи, выбирать необходимые для их достижения инструменты.

2.2.4 Формирование осознания значимости выбранной профессии в современном обществе.

2.2.5 Воспитание в кругу студенческой молодежи культуры межнационального общения, этнической и религиозной терпимости, способности к взаимопониманию и поддержке.

2.2.6 Формирование умений и навыков сотрудничества, общения в коллективе, как факторов успешной управленческой деятельности.

2.2.7 Развитие стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

2.2.8 Совершенствование системы воспитательной и внеучебной работы, обеспечивающее совместное участие студентов и преподавателей в развитии корпоративной культуры Академии МУБиНТ и германизации межличностных отношений.

2.2.9 Сохранение и приумножение историко-культурных традиций Академии МУБиНТ, преемственность в воспитании студенческой молодежи.

2.2.10 Развитие профессиональной этики и культуры, культуры мышления и речи, внешнего облика и быта.

2.2.11 Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса и внеучебной деятельности студентов в Академии.

2.2.12 Помощь в адаптации студентов: реализация коммуникативного потенциала студентов в учебной группе, развитие их творческого потенциала, социального интеллекта в коллективных видах деятельности, активной позиции студентов в учебно-воспитательном процессе, установление отношений с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом Академии МУБиНТ.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Организация воспитательной работы осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время.

Воспитательная работа в рамках учебного процесса может проводиться при освоении дисциплин, обеспечивающих развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, формирующих общекультурные и универсальные компетенции, таких как: История, Философия.

Также в рамках образовательной деятельности может быть предусмотрена реализация образовательных проектов социальной направленности, а также выпускных квалификационных работ, ориентированных на развитие личности, социализации, развития созидательных инициатив, способствующих развитию общества и сохранению национальных ценностей и т.д.

3.2 Воспитательная работа во внеучебное время реализуется по следующим направлениям:

3.2.1 Профессионально-ориентированное воспитание:

- участие в организации и проведении Дня молодежи, Дня первокурсника;
- отбор кандидатов для участия студенческого актива в научно-практических конференциях, семинарах, студенческих форумах, летних школах и др. по проблемам студенческой молодежи, студенческого самоуправления в ООВО.

3.2.2 Патриотическое и гражданско-правовое воспитание:

- участие в организации и проведение мероприятий, посвященных памятным датам истории России: День защитников Отечества, День Победы, День города, День принятия декларации о государственном суверенитете РФ, День памяти и скорби, День пожилого человека, День донора, День дружбы народов и др.;
- организация и проведение творческих мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-патриотической и правовой культуры: конференций, круглых столов, конкурсов, туристско-краеведческих походов и др.;
- участие в региональных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по различным аспектам гражданско-правового воспитания студенческой молодежи и др.;

3.2.3 Культурно-нравственное воспитание:

- поддержка студенческих инициатив, развитие творчества и организация досуга;

- содействие творчеству талантливой студенческой молодежи, разработка и внедрение системы мер поощрения талантливой студенческой молодежи;
- развитие системы культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий: организация совместно с студенческим советом концертов для первокурсников, праздничных концертов, творческих вечеров;
- организация и проведение творческих конкурсов, фестивалей и др. с привлечением студенческого совета;
- участие в международных и межрегиональных молодежных обменах;
- поддержка молодежного предпринимательства.

3.2.4 Физкультурно-оздоровительное воспитание:

- организация массовых соревнований, широкой пропаганды здорового образа жизни;
- организация и проведение туристических походов и др.

3.2.5 Воспитание в рамках студенческого самоуправления:

- координация деятельности общественных организаций;
- информационная, материальная, методическая и административная поддержка мероприятий студенческих организаций;
- консультирование по направлениям деятельности и векторам развития студенческого самоуправления и молодежной политики Академии;

3.2.6 Поддержка и развитие волонтерской деятельности:

- утверждение программы волонтерского движения и включение волонтерских акций в план мероприятий на учебный год и др.;
- мотивация студентов к оказанию помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в помощи и поддержке;
- развитие и поддержка студенческих инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодежи.

3.2.7 Воспитание толерантности:

- профилактика эстремизма;
- проведение профилактических бесед, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде.

3.2.8 Организация работы кураторов студенческих групп:

- утверждение плана работы кураторов;
- обсуждение отчетов по работе кураторов и др.

3.2.9 Экологическое просвещение:

- привлечение студентов к участию в мероприятиях по защите природы, сохранению и улучшению состояния окружающей среды и др.

3.2.10 Воспитание здорового образа жизни (в том числе социально-психологическая помощь, профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей, профилактика ВИЧ-инфекций, профилактика правонарушений):

- профилактика аддиктивного поведения, профилактика правонарушений среди обучающихся;
- организация контроля за нераспространением наркотических средств на территории Академии МУБиНТ (с привлечением кураторов, педагогических работников, администрации общежития, студенческого совета);
- помощь в организации медицинского контроля во время профилактических осмотров студентов 1-го курса;

- организация встреч с представителями прокуратуры, УФСКН, МВД и другими службами, круглых столов с представителями Госнарконтроля и др. ведомствами;
- организация антинаркотической пропаганды среди студенческой молодежи;
- организация и проведение занятий по профилактике здорового образа жизни;
- отбор и подготовка кандидатов для участия в форумах, межвузовских мероприятий по проблемам профилактики наркомании;
- проведение анкетирования студентов младших курсов по проблемам профилактики наркомании, анализ результатов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1 Непосредственное управление и организационное обеспечение воспитательной работы в Академии осуществляет проректор по гуманитарному образованию и воспитательной работе.

4.2 Воспитательная работа осуществляется в соответствии с настоящей рабочей программой и календарным планом воспитательной работы.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1 Воспитательная работа в Академии МУБиНТ реализуется в следующих формах:

5.1.1 Массовая работа со студентами: организация и проведение массовых мероприятий культурно-творческой, спортивной и других тематик; привлечение к участию в мероприятиях студентов организаций профессионального образования и организаций высшего образования г. Ярославля.

5.1.2 Работа с академическими группами: организация и проведение мероприятий внутри коллектива академических групп, реализация программы кураторства, проведение организационных собраний и мероприятий по направлениям воспитательной работы;

5.1.3 Работа с малыми группами: проведение организационных собраний и профилактических встреч среди обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях; работа кружков по интересам, работа в составе временных инициативных групп по реализации студенческих проектов и инициатив (социальных, научных и т.д.).

5.1.4 Индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа: проведение профилактических бесед, направленных на профилактику аддиктивного и девиантного поведения среди обучающихся; индивидуальное консультирование сотрудниками, ответственными за реализацию воспитательной работы, по вопросам студенческой внеучебной деятельности в Академии; разработка индивидуальных траекторий развития надпрофессиональных навыков и компетенций студента.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1 Ежегодная оценка результативности осуществления воспитательной работы в Академии МУБиНТ производится на основании представления отчета о воспитательной работе Проректором по гуманитарному образованию и воспитательной работе Академии не реже одного раза в год.

6.2 Оценка системы воспитания осуществляется по показателям эффективности воспитательной работы.

6.3 Показатели эффективности воспитательной работы, на основании достижений которых производится оценка состояния воспитательной работы:

- Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих воспитательную работу в Академии МУБиНТ:

- Рабочая программа воспитания обучающихся на учебный год, Календарный план воспитательной работы на учебный год;
- Положение о воспитательной работе Академии МУБиНТ (утв. ректором Академии МУБиНТ С.В. Ивановым от 16.04.2020 №118-а-од);
- Устав Академии;
- Программа стратегического развития;
- Иные документы, в т.ч. планы работ органов студенческого самоуправления;
- Назначение ответственных за воспитательную и внеучебную работу:
- специалиста по учебно-методической работе деканата, зав.кафедрами, старостами групп, руководителей направлений подготовки, кураторов;
- Повышение квалификации в области воспитания ответственных за воспитательную работу.
- Проведение совещаний по воспитательной работе, совещаний при участии представителей прокуратуры, УФСКН, МВД и другими службами, круглых столов с представителями Госнарконтроля и др. ведомствами.
- Проведение опросов студентов Академии МУБиНТ по различным направлениям воспитательной работы (устные интервью, анкетирование, тестирование).
- Подготовка и утверждение ежегодных отчетов по воспитательной работе, проделанной ответственными за реализацию воспитательной работы.
- Наличие публикаций о воспитательной работе Академии МУБиНТ в информационных источниках, подготовка и распространение методических и информационных материалов (справочник первокурсника, памятка старосты, памятка куратора, методических рекомендаций, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику аддиктивного и девиантного поведения, брошюры и памятки и др.).
- Организация и проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы (количество мероприятий, количество участников и организаторов, состав аудитории, регулярность проведения).
- Организация участия студентов в районных, городских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях (семинарах, конференциях и т.д.) и грантовых конкурсах в области воспитательной работы и молодежной политики, (участие, победа).
- Присутствие постоянной инициативы студентов, их самостоятельный поиск новых форм внеучебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых мероприятий и мероприятий молодежной политики.
- Система поощрения и материального стимулирования деятельности в области воспитательной работы и молодежной политики.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1 Правовое обеспечение: правовые основы воспитательной работы со студентами в Академии МУБиНТ закреплены Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) "Об образовании в Российской Федерации" и локальных нормативных актах Академии МУБиНТ: Уставе Академии МУБиНТ, положения о структурных подразделениях.

7.2 Финансирование и материально-техническое обеспечение: основными источниками финансирования воспитательной работы являются внебюджетные средства Академии МУБиНТ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Календарный план воспитательной работы со студентами Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)»

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по гуманитарному образованию
и воспитательной работе
_____ Д.С. Разумов
«__» _____ 2022г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

со студентами

**Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий
(МУБиНТ)»**

на 2022/2023 учебный год

г. Ярославль, 2022 год

Цели воспитания:

- формирование у студентов важнейших личностных качеств, таких как трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность на основе использования воспитательного потенциала изучаемых в Академии МУБиНТ дисциплин;
- подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере экономики, управления, ИТ-технологий, юриспруденции, туризма, лингвистике, рекламы и связей с общественностью, градостроительства, землеустройства и кадастров.

Задачи воспитания:

- воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности – гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения;
 - формирование у студентов социальных компетентностей, нравственных и духовных ценностей и потребностей;
 - создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности;
- участие в реализации мероприятий Программы развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования.

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
Профессионально-ориентированное воспитание				
1	Работа с выпускниками и студентами старших курсов направления «Менеджмент» Академии МУБиНТ: <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг трудоустройства. • Содействие в трудоустройстве. Предоставление информации об открытых вакансиях. Организация встреч с работодателями. Размещение информации на стендах, в соц. сетях. 	Ежеквартально: 10.12.22, 10.04.23, 10.05.23, По необходимости.	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В.	
2	Проведение встреч студентов со специалистами АО «Север-Телеком» по направлению «Управление человеческими ресурсами» – партнеров Академии МУБиНТ.	В течение года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии МУБиНТ	
3	Проведение тренингов студентами старших курсов для студентов младших курсов по развитию гибких навыков под руководством кураторов и преподавателей.	Не реже 1 раза в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии МУБиНТ	
4	Проведение и участие в семинарах по развитию навыков, необходимых для продвижения себя в соц. сетях (формирование личного бренда, копирайтинг и др.), проводимых ПО ЯОМОО «Союз студентов».	Не реже 1 раза в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии МУБиНТ	
5	Участие в областном фестивале общественных объединений «Мы – лидеры».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
6	Участие в Межрегиональном Молодежном форуме.	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	

7	Участие во Всероссийском студенческом конкурсе «Твой ход».	Осень 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
8	Проведение семинаров и онлайн-форумов по развитию предпринимательских навыков, стартапов и бизнес-проектов.	Не реже 1 раза в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Виноградова В.А. Евсеева М.В. Кураторы направлений	
9	Размещение открытых вакансий компаний-партнеров на сайте официального сообщества Академии МУБиНТ Вконтакте.	При наличии	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Виноградова В.А.	
10	Участие в областном конкурсе молодых лидеров «Вектор в будущее».	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Виноградова В.А. Евсеева М.В. Кураторы направлений	
Патриотическое и гражданско-правовое воспитание				
1	Участие в координационном совете по патриотическому воспитанию (мэрия г. Ярославля).	По мере необходимости не реже одного раза в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. ССт Академии МУБиНТ	
2	Встречи с деятелями культуры, искусства, духовенством (в рамках проекта «Открытые лекции»).	Раз в 2 месяца	Разумов Д.С. Степанов В.Н. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
3	Участие в городской социальной акции «Мы первыми приходим на помощь».	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Кураторы направлений Евсеева М.В. Сст Академии	
4	Участие в областном краеведческом фотопробеге для первокурсников «Любимый город».	Октябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В.	

			Сст Академии	
5	Участие в городском историческом фотоквесте «Ярославский путь»	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
6	Участие в городской интеллектуальной игре «История для каждого» от ГАУ ЯО «Центр патриотического воспитания».	Октябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
7	Участие в Межрегиональном форуме по вопросам гражданственности и патриотизма от ГАУ ЯО «Центр патриотического воспитания».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
8	Участие в комплексном мероприятии, посвященном празднованию Дня защитника Отечества — «Зимний рубеж».	Февраль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
9	Проведение мероприятий, приуроченных к празднованию 9 мая: <ul style="list-style-type: none"> • Участие во всероссийской акции «Окна Победы», проводимой РосМолодежью; • Организация и проведение онлайн-акции «Бессмертный полк Академии МУБиНТ»; • Организация и проведение патриотического мероприятия «Свеча памяти», посвященного героям Великой Отечественной войны; • Возложение цветов к Вечному огню г. Ярославля; • Помощь в проведении парада 9 мая на Советской площади г. Ярославля. 	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Дубова Т.В. Кураторы направлений Сст Академии	
10	Участие в Областном комплексном военно-спортивном мероприятии «Проект «Р.А.З.У.М.»».	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Сст Академии	
11	Участие в открытом городском фестивале «Поколение» от ССТ ЯГСХА.	Май 2023	Разумов Д.С.	

			Шахова Т.В. Кураторы направлений Евсеева М.В. Сст Академии	
12	Участие в межрегиональном спортивно-патриотическом фестивале «СпортФест».	Июнь 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
Культурно-нравственное воспитание				
1	Проведение встреч творческого направления ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Раз в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
2	Организация студенческих праздников: <ul style="list-style-type: none"> • День первокурсника; • Празднование Нового года; • День Российского студенчества; • Проводы зимы (Масленица); • 23 февраля и 8 марта; • День Победы; • Торжественный выпуск студентов. 	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 25 января 2023 Февраль 2023 Февраль, март 2023 5-9 мая 2023 Июль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Пугачева В.Н. отдел маркетинга Кураторы направлений Сст Академии	
3	Развитие художественного творчества и досуга, работа вокального и танцевального кружков. Организация медиалаборатории.	В течение года	Разумов Д.С. Степанов В.Н. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
4	Посещение театральных постановок драматического театра им. Ф.Г. Волкова, Ярославского камерного театра под руководством Владимира Воронцова, музеев, выставок и др.	Не реже 1 раза в квартал	Разумов Д.С. Степанов В.Н. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	

5	Ведение социальных сетей Вконтакте ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ, «Волонтерское направление ССТ МУБиНТ».	В течение года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Сст Академии	
6	Посещение мастер-классов в рамках проекта «Школа авторской кинорежиссуры Николая Бурляева», реализуемого Академией МУБиНТ при поддержке Президентского фонда культурных инициатив.	В течение года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
7	Проведение «Вечеров Кино» для членов ПО ЯОМОО «Союз студентов» Академии МУБиНТ.	Раз в квартал в течение года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
8	Участие и организация мероприятия для студентов 1 курса «Твоя вертушка», направленное на знакомство с представителями Администрации Академии МУБиНТ и членами первичной организации «Союз студентов» Академии МУБиНТ.	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. отдел маркетинга Сст Академии	
9	Участие в региональном мероприятии «Добро пожаловать в мир студенчества».	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. отдел маркетинга Сст Академии	
10	Участие в Международном студенческом фестивале «Статус».	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т. В. Евсеева М.В. Виноградова В.А. Кураторы направлений Сст Академии	
11	Участие в Фестивале творчества студентов «Парк культуры» от ПО ЯОМОО «Союз студентов» ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.	Октябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
12	Участие в мероприятии, посвященном юбилею Академии МУБиНТ «В одном ритме 3.0».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	

13	Участие в областном фестивале молодежного творчества «М.АРТ» от ГАУ ЯО «Дворец Молодежи».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
14	Организация и участие в областном мероприятии для студентов первых курсов высших учебных заведений Ярославской области «Впервые на первом».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
15	Участие в областном лагере для первокурсников «ЮноССть».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. отдел маркетинга Сст Академии	
16	Участие в фестивале творчества молодых людей с ОВЗ «Виктория» от ГАУ ЯО «Дворец Молодежи».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
17	Участие в городской интеллектуальной игре «Песнегон» от ПО ЯОМОО «Союз студентов» ЯрГУ им. П.Г. Демидова.	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т. В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
18	Участие в городском творческом вечере-квартирнике «Люблю ССт» для ЯОМОО «Союз Студентов».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т. В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
19	Проведение интерактивной онлайн-викторины ко Дню студента на платформе Voxbattle.	25 января 2023	Разумов Д.С. Шахова Т. В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
20	Участие и организация Областного лагеря студенческого актива «Моё поколение».	Зимняя смена: 31 января - 8 февраля 2023 Летняя смена: август 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В.	

			Кураторы направлений Сст Академии	
21	Участие в региональном мероприятии для студентов старших курсов высших учебных заведений Ярославской области «Не впервой».	Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
22	Участие в региональном фестивале студенческого творчества «Ярославская студенческая весна» от ГАУ ЯО «Дворец Молодежи».	Март-апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
23	Проведение Дня рождения ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
24	Участие в Областной интеллектуальной игре «Интеллект-арена» от ПО ЯОМОО «Союз студентов» им. П.Г. Демидова.	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
25	Участие и организация творческого мероприятия для первокурсников «Мы – команда» ПО ЯОМОО «Союз студентов» ЯГМУ.	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
26	Участие в интеллектуальной игре «АкадемиУМ» от ПО ЯОМОО «Союз Студентов» ЯГСХА.	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
27	Проведение городской интеллектуальной игры «Л.О.М. – логика, остроумие, мышление» ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	

28	Участие в отчетном концерте, посвященном подведению итогов учебного года Академии МУБиНТ.	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
Физкультурно-оздоровительное воспитание				
1	Проведение встреч спортивного направления ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Раз в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
2	Проведение тренировок по волейболу и баскетболу в рамках работы Спортивного клуба Академии МУБиНТ	Раз в неделю в течение года	Разумов Д.С. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
3	Проведение тренировок по альтернативным видам спорта в рамках работы спортивного направления ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Раз в неделю в течение года	Разумов Д.С. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
4	Участие в открытых кубках г. Ярославля по шахматам от Ярославской шахматной школы.	Раз в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
5	Участие в региональной Универсиаде высших учебных заведений Ярославской области 2022-2023 учебного года, проводимой НП СК «Буревестник – Верхняя Волга».	В течение года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии Преподаватели физвоспитания	
6	Участие в серии забегов «Бегом по Золотому Кольцу», в частности в командном забеге в г. Ярославль.	Сентябрь 2022г. (окончание сезона забегов 2022 г.) Май-Август 2023 (новый сезон забегов 2023 г.)	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	

7	Участие в межрегиональном спортивно-патриотическом фестивале «СпортФест»	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
8	Участие в Открытом фестивале «Супергерои» от ПО ЯОМОО «Союз студентов» ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии, преподаватели физвоспитания	
9	Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».	Февраль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии Преподаватели физвоспитания	
10	Участие в открытой мультигонке «Штурм» от муниципального учреждения социального обслуживания подростков и молодежи «Красный Перевал – 1» при поддержке: · Управления по молодежной политике Мэрии г. Ярославля; · Ярославского АСК ДОСААФ России; · Спортивного объединения ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.	Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии Преподаватели физвоспитания	
11	Участие в масленичном турнире, проводимом Управлением по физической культуре и спорту Ярославской обл.	Февраль-Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
12	Участие в турнире по ринго для спортивных направлений ПО ЯОМОО «Союз студентов».	Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	

13	Организация и проведение внутривузовской Спартакиады Академии МУБиНТ.	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
14	Участие и организация мероприятий спортивного блока в рамках празднования Всероссийского дня Молодежи в г. Ярославле.	Июнь 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
15	Участие в областном Фестивале пляжных видов спорта.	Июль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
Воспитание в рамках студенческого самоуправления				
1	Координация работы органов Студенческого самоуправления по направлениям, встречи с «Союзом Студентов» Академии МУБиНТ.	Не реже 1 раза в 2 месяца	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В.	
2	Организационные встречи ССТ Академии МУБиНТ с областным ПО ЯОМОО «Союз студентов».	Раз в полгода.	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Сст Академии	
3	Участие в сборе активистов ПО ЯОМОО «Союз Студентов» «План на завтра».	В течение года	Разумов Д.С. Шахова Т. В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
4	Проведение организационных мероприятий с вновь поступившими студентами 2022/23 уч. года: <ul style="list-style-type: none"> • участие в проведении организационного собрания родителей первокурсников; • участие в проведении организационного собрания первокурсников; 	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Пугачева В.Н. Шахова Т.В., Евсеева М.В. Отдел маркетинга Сст Академии	

	<ul style="list-style-type: none"> участие в подготовке и проведении Дня знаний; анкетирование первокурсников для выявления общих и научных интересов для включения их в учебную и воспитательную работу. 			
5	<p>Проведение ознакомительных мероприятий для вновь поступивших студентов 2022/23 уч. года.</p> <ul style="list-style-type: none"> Проведение «Дня открытых направлений» в соответствии с направлениями деятельности ССТ Академии «Вертушка» для знакомства с администрацией 	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. ССт Академии МУБиНТ	
6	Проведение внутривузовского отбора и оформление представлений на студентов для участия в конкурсе на получение стипендии Губернатора Ярославской области.	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Заведующие кафедрами и руководители направлений Шахова Т.В. Евсеева М.В.	
7	Обновление студенческого самоуправления – проведение Отчетно-выборной конференции ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Октябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Пугачева В.Н. Виноградова В.А. Евсеева М.В.	
8	Участие в ежегодном областном награждении «Премия Союза Студентов», проводимой ГАУ ЯО «Дворец Молодежи».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
9	Участие в областной церемонии награждения от ГАУ ЯО «Дворец Молодежи», приуроченной ко Дню студента.	25 января 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
10	Организация и проведение выездного образовательного «Слета» для активистов Академии МУБиНТ.	Январь 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
11	Участие и организация лагеря студенческого актива «Моё поколение» от ГАУ ЯО «Дворец Молодежи».	Зимняя смена: 31 января - 8 февраля 2023 Летняя смена: август 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В.	

			Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
Поддержка и развитие волонтерской деятельности				
1	Проведение встречи волонтерского направления ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ.	Ежемесячно	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
2	Участие студентов во внутренних мероприятиях Академии. Помощь в проведении: <ul style="list-style-type: none"> • «Открытых лекций» – встреч с экспертами-практиками от ведущих предприятий области, деятелями культуры, экспертами по гибким навыкам; • Недели науки; • Выпускного и др. 	Раз в квартал Апрель 2023 Июль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
3	Подготовка статей на тему «Добровольчества» в официальной группе волонтерского направления ПО ЯОМОО «Союз Студентов» Академии МУБиНТ Вконтакте.	Раз в месяц	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
4	Проведение обучающих семинаров по тематике добровольчества на базе Академии МУБиНТ.	Раз в квартал	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
5	Организация поездок, сбор корма в приюты для бездомных собак «Ковчег» и «ВИТА».	Раз в 2 месяца	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
6	Написание проектов по тематике добровольческой деятельности.	В течение года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	

7	Участие в организации форума молодых семей Ярославской области.	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
8	Участие в качестве волонтеров в серии забегов «Бегом по Золотому Кольцу».	Сентябрь 2022 Май-Август 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
9	Участие в качестве волонтеров в организации XXII Международного Волковского фестиваля.	Сентябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии преподаватели физвоспитания	
10	Участие в качестве волонтеров в открытой городской игре по оказанию доврачебной медицинской помощи «SOS» от ПО ЯОМОО «Союз Студентов» ЯГМУ.	Октябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
11	Участие в качестве волонтеров в организации мероприятия, посвященном юбилею Академии МУБиНТ «В одном ритме 3.0».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
12	Участие в качестве волонтеров в межрегиональном фестивале современного танца «Wild wild dance» от ЯОМОО «Союз студентов».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
13	Участие в добровольческом форуме от ГАУ ЯО «Дворец молодежи».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	

14	Участие в региональном конкурсе среди волонтерских объединений «Команда добра 76» от ГАУ ЯО «Дворец молодежи».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
15	Участие в качестве волонтеров в фестивале творчества молодых людей с ОВЗ «Виктория» от ГАУ ЯО «Дворец Молодежи».	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
16	Проведение ежегодной акции «Поделись улыбкой» по сбору подарков для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: в больницах и детских домах.	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
17	Участие в качестве волонтеров в организации Всероссийского конкурса «Чайка», посвященного полету в космос первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.	Февраль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
18	Участие в региональном конкурсе «Лучший организатор волонтерского движения Ярославской области».	Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
19	Участие в качестве волонтеров в организации в городском мероприятии «Хочу делать культуру»	Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
20	Посещение КЦСОНа «Светоч» с культурной программой для лиц старшего поколения.	Март 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	


21	Прохождение программы дополнительного образования «Школа добровольца» от Центра развития добровольчества Ярославской области.	Март-Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
22	Участие в выездном образовательном семинаре «Добро в Ярославии».	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
23	Участие в качестве волонтеров в организации всероссийского «Тотального диктанта».	Апрель 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
24	Участие в организации предпраздничных мероприятий и парада Победы, посвященного 78-й годовщине победы в Великой Отечественной войне.	7-9 мая 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
25	Участие в качестве волонтеров в организации всероссийского полумарафона «ЗаБег»	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
26	Участие в организации мероприятий спортивного блока в рамках празднования Всероссийского дня Молодежи в г. Ярославле	Июнь 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
27	Участие в качестве волонтеров в организации Международного кинофестиваля семейных и детских фильмов «В кругу семьи».	Июль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
28	Участие в качестве волонтеров в организации Кубка Студенческой парусной лиги от Федерации парусного спорта г. Ярославля.	Июль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В.	

			Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
29	Участие в Областном лагере «Волонтеры Ярославии», проводимом ГАУ ЯО «Дворец Молодежи» совместно с Департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области.	Июль 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССт Академии	
Воспитание толерантности				
1	Проведение лекций и семинаров со студентами 1-4 курсов Академии МУБиНТ по проблемам противодействия террористической угрозе, противодействия любым формам экстремизма, пониманию основ многонациональной Российской культуры и ее особенностей, продвижению принципов мультикультурализма.	Сентябрь – Октябрь 2022 Апрель – Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений подготовки	
2	Инструктаж студентов Академии МУБиНТ по действиям при возникновении угрозы или совершении террористического акта на объекте (территории) Академии МУБиНТ	Октябрь 2022	Ваганова Н.В. Разумов Д.С. Булыгин С.Г.	
3	Проведение лекций и семинаров со студентами 1-4 курсов Академии МУБиНТ на тему полового воспитания.	Весна 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений подготовки	
Организация работы кураторов студенческих групп				
1	Организация работы системы наставничества студентов старших курсов и первокурсников	Август 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
2	Проведение групповых и индивидуальных встреч со студентами	Не реже 1 раза в 2 месяца	Разумов Д.С. Деканат (ответственные в зависимости от формы обучения) Шахова Т.В. Кураторы направлений подготовки	
3	Работа со старостами учебных групп: <ul style="list-style-type: none"> • Выборы старост групп. Подготовка распоряжения • Проведение встреч со старостами групп. 	До 15.09.22 (очное) Заочное – по уч. графику ежемесячно	Разумов Д.С. Деканат (ответственные в зависимости от формы обучения) Шахова Т.В. Кураторы направлений подготовки	

Экологическое просвещение				
1	<p>Организация и проведение субботников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на территории Академии МУБиНТ, • участие в субботниках по благоустройству территории г. Ярославля и музея-усадьбы Карабиха. Юбилейном парке, молодежном пространстве Подзеленье. 	Апрель – Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
2	Проведение онлайн-викторин на тему природного богатства родного края, способствующих развитию экологической культуры	Раз в 2 месяца	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
3	Организация поездок, сбор корма в приюты для бездомных собак «Ковчег» и «ВИТА».	Раз в 2 месяца	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
4	Участие в Межнациональном форуме «На одной земле».	Ноябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
5	Участие в Экологической акции ко дню Эколога.	Май 2023	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
Воспитание здорового образа жизни				
1	Участие в профилактической акции «Спешите жить» от ССт ЯрГУ им. П.Г. Демидова.	Два раза в год: Октябрь 2022, Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
2	Участие в открытой городской игре по оказанию доврачебной медицинской помощи «SOS» от ССТ ЯГМУ.	Октябрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений ССТ Академии	

3	Участие в окружном слете молодежных организаций профилактической направленности Центрального федерального округа.	Декабрь 2022	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Евсеева М.В. Кураторы направлений Сст Академии	
4	Проведение постоянной психологической работы с наркологом по разрешению и предупреждению проблем зависимости от алкоголя, табака, наркотиков и других ПАВ.	1 раз в семестр	Разумов Д.С. Пугачева В.Н. Шахова Т.В. Кураторы направлений Мед. работник	
5	Пропаганда современных медицинских знаний в вопросах подготовки обучающихся к семейной жизни, нравственного воспитания, охраны репродуктивного здоровья.	1 раз в семестр	Разумов Д.С. Пугачева В.Н. Шахова Т.В. Кураторы направлений Сст Академии Мед. работник	
6	Проведение профилактических мероприятий на тему вирусных заболеваний (COVID-19) и предотвращения их распространения.	1 раз в семестр	Разумов Д.С. Пугачева В.Н. Шахова Т.В. Кураторы направлений Сст Академии Мед. работник	
7	Проведение тренировочного пожарно-тактического учения в Академии МУБиНТ.	Апрель 2023	Разумов Д.С. Ваганова Н.В. Булыгин С.Г. Пугачева В.Н. Шахова Т.В. Кураторы направлений	
Работа в студенческом общежитии				
1	Проведение заседаний жилищно-бытовой комиссии	Август 2023 Февраль 2023	Разумов Д.С. Ваганова Н.В., Дубова Т.В. Виноградова В.А.	
2	Ознакомление вновь поступивших студентов с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии.	Сентябрь 2022	Дубова Т.В. Боброва М.В.	
3	Избрание общественной организации проживающих – Совета общежития, избрание старост этажей.	Сентябрь 2022	Дубова Т.В.	

4	Проведение собраний совета общежития для внесения предложений по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, организации общественных мероприятий и др.	В течение учебного года	Дубова Т.В. Совет общежития	
5	Проведение мероприятий по обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка проживания в общежитии.	В течение учебного года	Разумов Д.С. Шахова Т.В.	
6	Организация работ по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Академии и прилегающей территории.	В течение учебного года	Дубова Т.В. Совет общежития	
7	Организация контроля за сохранностью материальных ценностей, соблюдению санитарно-гигиенических норм проживания, мер по предотвращению и профилактики заболеваний.	Ежемесячно	Дубова Т.В. Совет общежития	
8	Профилактика правонарушений среди проживающих в общежитии.	В течение учебного года	Разумов Д.С. Шахова Т.В. Дубова Т.В.	
9	Проведение массовых мероприятий и конкурсов - Хеллоуин - Украшение к Новому году - Масленица - К дню Победы - Других по инициативе Совета общежития	Октябрь 2022 Декабрь 2022 Март 2023 Май 2023 В течение 2022/2023 уч. года	Дубова Т.В. Совет общежития	

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

Приложение 9

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Дата и номер протокола	Раздел и краткое содержание изменений
1	Протокол № 10 от 31.05.2021 г.	Основная образовательная программа утверждена для набора 2021 года.
2	Протокол № 12 от 26.05.2022 г.	<p>Основная образовательная программа актуализирована на 2022-2023 учебный год для набора 2021 года.</p> <p>Основная образовательная программа утверждена для набора 2022 года.</p> <p>Внесены изменения в разделы:</p> <p>5.2.3 Внесены изменения в комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по образовательной программе.</p> <p>5.2.4 Внесены изменения в перечень электронных библиотечных систем (электронные библиотеки), обеспечивающих доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам и (или) печатным изданиям.</p> <p>5.3 Кадровые условия реализации программы бакалавриата.</p> <p>Обновлена рабочая программа воспитательной работы, разработан календарный план воспитательной работы на учебный год.</p>

