

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027600680469 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.08.2026 за ГРН 2267601903864



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
решением Собственника имущества
(протокол внеочередного общего собрания участников
ООО «Аспект» от 06 июля 2026 г.)

У С Т А В
Образовательной организации высшего образования
(частного учреждения)
«Международная академия бизнеса
и новых технологий (МУБиНТ)»
(в новой редакции)

г. Ярославль, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее - АКАДЕМИЯ) является некоммерческой организацией - образовательной организацией высшего образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

АКАДЕМИЯ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, решениями Собственника имущества АКАДЕМИИ и настоящим Уставом.

АКАДЕМИЯ учреждена на неограниченный срок деятельности по решению Собственника имущества.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – образовательная организация высшего образования.

1.2. Наименование образовательной организации.

Полное официальное наименование образовательной организации на русском языке: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)».

Полное официальное название АКАДЕМИИ на английском языке - International academy of business and new technologies (MUBiNT).

Сокращенное наименование АКАДЕМИИ на русском языке - Академия МУБиНТ.

Сокращенное наименование АКАДЕМИИ на английском языке - Academy MUBiNT.

Прежнее наименование Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» - Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)».

1.3. Место нахождения АКАДЕМИИ: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80.

1.4. Учредителем АКАДЕМИИ и Собственником её имущества является Общество с ограниченной ответственностью «Аспект» (ОГРН 1157627017921). Права и обязанности Учредителя и Собственника имущества АКАДЕМИИ осуществляются ООО «Аспект» в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. АКАДЕМИЯ приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. АКАДЕМИЯ имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и эмблемой, штампы и бланки на русском и английском языках со своим наименованием, может иметь товарные знаки и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном порядке.

Эмблема АКАДЕМИИ представляет собой графическое обозначение, выполненное в двухцветной гамме (синий, белый) и включающее изображение стилизованного земного шара с латинскими буквами «U», «B» по центру.

1.7. АКАДЕМИЯ имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

1.8. АКАДЕМИЯ использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

1.9. АКАДЕМИЯ может частично или полностью финансироваться Собственником имущества АКАДЕМИИ, имеет самостоятельный баланс.

1.10. АКАДЕМИЯ отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и всем принадлежащим ей имуществом. При недостаточности у АКАДЕМИИ указанных средств ответственность по её обязательствам несет Собственник

имущества АКАДЕМИИ в порядке, определяемом действующим законодательством РФ. Государство не отвечает по обязательствам АКАДЕМИИ, АКАДЕМИЯ не отвечает по обязательствам государства.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности АКАДЕМИЯ приобретает в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. АКАДЕМИЯ обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников АКАДЕМИИ.

1.13. АКАДЕМИЯ проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством РФ.

1.14. АКАДЕМИЯ осуществляет в соответствии с законодательством РФ комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности АКАДЕМИИ.

1.15. В АКАДЕМИИ создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом АКАДЕМИИ и иными локальными нормативными актами АКАДЕМИИ, копии которых размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АКАДЕМИИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. АКАДЕМИЯ в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. АКАДЕМИЯ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), дополнительным профессиональным программам, в соответствии с лицензией, а также научную деятельность.

2.2. Цели деятельности АКАДЕМИИ:

2.2.1. обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

2.2.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

2.2.3. интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности, включая кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

2.2.4. организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований;

2.2.5. содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных обучающихся, обеспечение международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся;

2.2.6. формирование у обучающихся гражданской позиции, лидерских качеств, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Виды деятельности АКАДЕМИИ:

2.3.1. Обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по:

- образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- дополнительным образовательным программам – дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) и дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.2. Проведение научно-исследовательских работ и выполнение договоров с предприятиями и организациями в рамках предусмотренных Уставом видов деятельности с последующим направлением средств на обеспечение образовательного процесса, в том числе выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

2.3.3. Организация и проведение региональных, национальных и международных конференций, форумов, выставок, семинаров, иных общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки, молодежной политики.

2.3.4. Создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному использованию в практической деятельности.

2.3.5. Создание и развитие собственной материально-технической базы для целей обучения и проведения научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, научно-производственную базу, библиотеки, полигоны и бизнес-инкубаторы, объекты социально-бытовой инфраструктуры (общежитие, крытые спортивные сооружения, медицинский кабинет, точки общественного питания и пр.).

2.4. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять иные лицензируемые виды деятельности, на основании выданной лицензирующим органом лицензии. Право АКАДЕМИИ осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

2.5. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность. Такой деятельностью признается:

- 2.5.1. Информационно-консультационная, консалтинговая деятельность;

- 2.5.2. Редакционно-издательская деятельность;

- 2.5.3. Участие в проектно-изыскательных работах;

- 2.5.4. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными услугами в общежитии АКАДЕМИИ.

- 2.5.5. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.6. В АКАДЕМИИ запрещается использование образовательной и научной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды экстремистской деятельности, а также иных действий, противоречащих Конституции РФ. К осуществлению образовательной и управленческой деятельности в АКАДЕМИИ не допускаются лица, признанные в установленном законом порядке иностранными агентами, либо включенные в реестр лиц, причастных к экстремистской деятельности или терроризму.

3. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

3.1. АКАДЕМИЯ самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов, представительств.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения АКАДЕМИИ определяется соответствующим положением, утвержденным Ректором АКАДЕМИИ.

3.2. АКАДЕМИЯ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебные театры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами АКАДЕМИИ структурные подразделения).

3.3. АКАДЕМИЯ самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемых работ, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение между работниками должностных обязанностей.

3.4. В состав АКАДЕМИИ входят:

- 1) кафедры, научно-исследовательский сектор;
- 2) подразделения, поддерживающие образовательный процесс (деканат, учебно-методический отдел, информационно-библиотечный центр, иные центры, департаменты, отделы, управления и службы),
- 3) иные подразделения, обеспечивающие деятельность АКАДЕМИИ в области создания кадрового потенциала и развития материально-технической базы.

АКАДЕМИЯ в целях обеспечения временного проживания обучающихся и привлеченных научно-педагогических работников вправе иметь в своей структуре общежитие, иные подразделения социальной инфраструктуры.

3.5. АКАДЕМИЯ вправе открывать филиалы в Российской Федерации.

3.6. Филиал АКАДЕМИИ не является юридическим лицом, наделяется имуществом за счет АКАДЕМИИ и действует на основании положения, утвержденного Ректором АКАДЕМИИ.

Руководитель филиала назначается и действуют на основании выданной доверенности.

Филиал осуществляет деятельность от имени АКАДЕМИИ.

3.7. АКАДЕМИЯ не имеет филиалов.

3.8. АКАДЕМИЯ вправе открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом.

Представительства АКАДЕМИИ являются ее обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения АКАДЕМИИ, осуществляющими представление и защиту интересов АКАДЕМИИ. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Положение о представительстве утверждается Ректором АКАДЕМИИ.

3.9. АКАДЕМИЯ не имеет представительств.

3.10. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АКАДЕМИЯ.

4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Органами управления АКАДЕМИИ являются:

Собственник имущества АКАДЕМИИ, Конференция работников и обучающихся, Ректор, Ученый совет.

4.2. Собственник имущества АКАДЕМИИ является высшим органом управления АКАДЕМИЕЙ.

В компетенцию Собственника имущества АКАДЕМИИ входит решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава АКАДЕМИИ;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АКАДЕМИИ, принципов формирования и использования ее имущества;

- 3) избрание Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) принятие решений о созыве Конференции работников и обучающихся АКАДЕМИИ;
- 5) формирование Попечительского совета;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7) утверждение финансового плана АКАДЕМИИ и внесение в него изменений;
- 8) создание филиалов и открытие представительств АКАДЕМИИ;
- 9) принятие решения о реорганизации и ликвидации АКАДЕМИИ, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 10) утверждение кандидатур финансового директора, главного бухгалтера, проректоров и директоров филиалов АКАДЕМИИ;
- 11) назначение аудитора АКАДЕМИИ и утверждение сумм оплаты его услуг;
- 12) принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;
- 13) другие вопросы – в силу прямого указания законодательства Российской Федерации.

4.3. Собственник имущества АКАДЕМИИ имеет право:

- 1) участвовать в управлении делами АКАДЕМИИ в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом;
- 2) знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой статистической документацией.

Собственник имущества АКАДЕМИИ обязан:

- 1) осуществлять финансирование деятельности АКАДЕМИИ полностью или частично в порядке и объемах, определенных решением Собственника имущества;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АКАДЕМИИ;
- 3) исполнять принятые на себя обязательства по отношению к АКАДЕМИИ, соблюдать Устав АКАДЕМИИ;
- 4) оказывать содействие АКАДЕМИИ в осуществлении ее деятельности.

Собственник имущества АКАДЕМИИ осуществляет контроль за соответствием деятельности АКАДЕМИИ уставным целям, не вмешиваясь в текущую оперативно-хозяйственную деятельность Ректора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.4. Собственник имущества АКАДЕМИИ для представления своих интересов и осуществления контроля за деятельностью АКАДЕМИИ назначает своего полномочного представителя, именуемого в дальнейшем Президент. Срок полномочий Президента определяется Собственником имущества АКАДЕМИИ в решении о его назначении.

4.5. Для решения ключевых вопросов деятельности АКАДЕМИИ созывается коллегиальный орган управления - Конференция работников и обучающихся (далее - Конференция).

4.6. Конференция созывается по мере необходимости по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ, которым утверждаются дата проведения Конференции, порядок её формирования и повестка дня.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей её состава. К компетенции Конференции относятся:

- 1) подготовка предложений и рекомендаций Собственнику имущества по внесению изменений и дополнений в Устав АКАДЕМИИ;
- 2) рассмотрение проекта коллективного договора;
- 3) обсуждение кандидатур на должность Ректора АКАДЕМИИ;
- 4) иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом к ее компетенции.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 процентов членов, присутствующих на Конференции.

4.7. Текущее руководство деятельностью АКАДЕМИИ осуществляет единоличный исполнительный орган - Ректор. Ректор АКАДЕМИИ избирается Собственником имущества

АКАДЕМИИ сроком до 5 (Пяти) лет. После избрания с Ректором заключается трудовой договор. Трудовой договор от имени АКАДЕМИИ подписывает лицо, уполномоченное Собственником имущества АКАДЕМИИ.

Прекращение трудового договора с Ректором осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Деятельность Ректора направлена на повышение эффективности управления АКАДЕМИЕЙ, содействие ее развитию.

Ректор возглавляет Ученый совет и Ректорат АКАДЕМИИ по должности в качестве их Председателя.

4.8. Ректор АКАДЕМИИ осуществляет следующие полномочия:

1) вносит на рассмотрение Ученого совета АКАДЕМИИ предложения по открытию новых образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ и научных направлений;

2) руководит образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью АКАДЕМИИ в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивает совершенствование учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности АКАДЕМИИ;

4) организует разработку и реализацию концепции и стратегических планов развития АКАДЕМИИ;

5) утверждает состав ректората, распределяет обязанности между проректорами и определяет срок их полномочий;

6) обеспечивает взаимодействие и координирует деятельность коллегиальных органов управления АКАДЕМИИ;

7) по согласованию с Собственником имущества АКАДЕМИИ определяет структуру АКАДЕМИИ и утверждает штатное расписание;

8) принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений АКАДЕМИИ (за исключением филиалов и представительств);

9) принимает на работу и увольняет сотрудников АКАДЕМИИ;

10) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками АКАДЕМИИ, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

11) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего трудового распорядка АКАДЕМИИ, положения о структурных подразделениях АКАДЕМИИ, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты АКАДЕМИИ;

12) утверждает основные образовательные программы, учебные планы, программы государственной итоговой аттестации, графики учебного процесса, отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), книги протоколов ГЭК, правила приема, отчеты о деятельности АКАДЕМИИ по различным направлениям деятельности;

13) применяет к обучающимся АКАДЕМИИ меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

14) без доверенности действует от имени АКАДЕМИИ, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

15) выдает доверенности, заключает договоры с государственными, общественными и иными организациями и гражданами, вносит изменения и расторгает их;

16) открывает счета в кредитных организациях;

17) распоряжается денежными средствами АКАДЕМИИ, а также имуществом АКАДЕМИИ с согласия Собственника имущества в пределах своей компетенции и в соответствии с финансовым планом (бюджетом) АКАДЕМИИ;

18) утверждает в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, образцы документов об образовании и (или) квалификации;

19) решает иные вопросы деятельности АКАДЕМИИ, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством РФ, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления.

4.9. Ученый совет АКАДЕМИИ является коллегиальным органом управления АКАДЕМИЕЙ, осуществляющим общее руководство образовательной и научной деятельностью. Ученый совет АКАДЕМИИ не имеет фиксированного срока полномочий. В состав Ученого совета АКАДЕМИИ по должности входят: Ректор (Председатель Ученого совета), Президент, проректоры, а также по решению Ученого совета, иные руководители структурных подразделений, научно-педагогические работники и представители обучающихся АКАДЕМИИ. Персональный состав Ученого совета и любые изменения в нем утверждаются приказами Ректора АКАДЕМИИ на основании кадровых назначений. В случае увольнения лица с соответствующей должности, его полномочия в составе Ученого совета прекращаются автоматически с даты прекращения трудового договора по указанной должности. Ученый совет АКАДЕМИИ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Организационное обеспечение деятельности Ученого совета АКАДЕМИИ осуществляет Ученый секретарь, назначаемый приказом Ректора АКАДЕМИИ.

4.10. Ученый совет АКАДЕМИИ:

- 1) принимает решения по основным вопросам образовательной политики, организации и управления учебным процессом;
- 2) определяет или переносит сроки начала учебного года в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) рассматривает реализуемые в АКАДЕМИИ образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, учебные планы, программы государственной итоговой аттестации, графики учебного процесса;
- 4) рассматривает предложения по открытию или закрытию направлений подготовки;
- 5) принимает решения по вопросам организации научно-исследовательских работ, их планированию, финансированию и отчетности, утверждает порядок формирования тематических планов научно-исследовательских работ;
- 6) регулярно рассматривает планы и заслушивает отчёты проректоров и руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно - методической и научно-исследовательской работе АКАДЕМИИ, ее филиалов, кафедр и иных подразделений;
- 7) ежегодно заслушивает отчеты Ректора по итогам работы, рассматривает представленный Ректором перспективный план развития АКАДЕМИИ на очередной год;
- 8) проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации конкурсный отбор на замещение должностей научно-педагогических работников АКАДЕМИИ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (за исключением должности заведующего кафедрой);
- 9) рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и региональными наградами, присваивает почетные звания, награждает нагрудными знаками;
- 10) рассматривает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, с учетом мнения Совета обучающихся и Родительского совета (законных представителей) в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
- 11) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. Ректорат АКАДЕМИИ.

Ректорат - консультативно-координирующий орган, создаваемый при Ректоре АКАДЕМИИ.

Ректорат обеспечивает Собственника имущества АКАДЕМИИ, Конференцию, Ректора и Ученый совет АКАДЕМИИ необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит по необходимости проекты решений, выносимых Собственнику имущества АКАДЕМИИ, на Конференцию, Ректору и на Ученый совет АКАДЕМИИ.

Ректорат осуществляет подготовку предложений по текущим вопросам организации деятельности АКАДЕМИИ. Решения Ректората носят рекомендательный характер и приобретают обязательную силу для работников и обучающихся АКАДЕМИИ после их утверждения приказами или распоряжениями Ректора.

Состав Ректората и срок его полномочий, утверждается Ректором. Членами Ректората, как правило, являются проректоры и другие руководящие работники АКАДЕМИИ, осуществляющие непосредственное руководство отдельными направлениями деятельности АКАДЕМИИ.

Регламент деятельности Ректората определяется соответствующим положением.

4.12. Попечительский совет АКАДЕМИИ.

Попечительский совет является коллегиальным органом управления АКАДЕМИЕЙ, созданным в целях содействия её развитию, укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных финансовых ресурсов и осуществлению представительских функций в отношениях с государственными органами, бизнесом и общественностью.

4.12.1. Попечительский совет АКАДЕМИИ решает следующие вопросы:

- 1) Содействие решению текущих и перспективных задач развития АКАДЕМИИ;
- 2) Содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития АКАДЕМИИ;
- 3) Содействие совершенствованию материально-технической базы АКАДЕМИИ, благоустройству ее территории и созданию комфортных условий для обучения и работы;
- 4) Оказание экспертной, консультационной и представительской поддержки АКАДЕМИИ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями.

Попечительский совет формируется по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ сроком до 5 (Пяти) лет. Права и обязанности членов Попечительского совета, а также порядок его работы определяются Положением о Попечительском совете, утверждаемым Ректором АКАДЕМИИ.

4.13. В АКАДЕМИИ создаются и действуют Совет обучающихся и Родительский совет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Порядок их формирования, состав и регламент деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми Ректором АКАДЕМИИ.

В АКАДЕМИИ могут создаваться и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом АКАДЕМИИ.

4.14. Управление учебными подразделениями.

4.14.1. Управление кафедрами.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом АКАДЕМИИ в установленном порядке и утверждаемый в должности приказом Ректора АКАДЕМИИ сроком до 5 (Пяти) лет из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Деятельность кафедры регулируется положением о кафедре АКАДЕМИИ.

Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом АКАДЕМИИ.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

4.14.2. Для решения учебно-методических задач в АКАДЕМИИ формируется Учебно-методический совет из числа ведущих научно-педагогических работников АКАДЕМИИ,

сотрудников учебно-методического отдела и информационно-библиотечного центра под руководством проректора, курирующего учебную работу в АКАДЕМИИ.

4.14.3. Для решения задач организации научной деятельности в АКАДЕМИИ формируется Научно-методический совет из числа ведущих научных и научно-педагогических работников АКАДЕМИИ.

4.14.4. Управление филиалом.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Ректора на основании решения Собственника имущества АКАДЕМИИ, из числа лиц, имеющих высшее образование, ученую степень, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования.

Директор филиала действует на основании доверенности, выданной Ректором АКАДЕМИИ.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ

5.1. АКАДЕМИЯ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую АКАДЕМИЕЙ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.3. Локальные нормативные акты, принятые до вступления в силу изменений законодательства РФ, применяются в части, не противоречащей ему.

5.4. Деятельность АКАДЕМИИ регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты принимаются органами управления АКАДЕМИЕЙ в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом, положениями о подразделениях, должностными инструкциями, трудовыми договорами (контрактами) и иными документами.

5.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, а в установленных законодательством Российской Федерации случаях - с учетом мнения Родительского совета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительных органов обучающихся.

До принятия локального нормативного акта его проект направляется в Совет обучающихся и (или) Родительский совет для учета мнения. В случае направления Советом обучающихся или Родительским советом мотивированного мнения, не совпадающего с проектом локального нормативного акта, Ректор АКАДЕМИИ проводит дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, принимаются в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АКАДЕМИИ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене АКАДЕМИЕЙ.

5.9. Деятельность АКАДЕМИИ регламентируется локальными нормативными актами, к числу которых относятся: Правила приема в АКАДЕМИЮ, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламенты, инструкции, утверждаемые приказами Ректора АКАДЕМИИ, в том числе во исполнение решений Собственника имущества, Конференции работников и обучающихся, Ученого совета и Ректората АКАДЕМИИ.

5.10. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять ведение документооборота, связанного с организацией образовательного процесса, научной и финансово-хозяйственной деятельности, в электронном виде (электронный документооборот) с использованием электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий, информационных систем и электронных цифровых подписей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

Официальными каналами информирования обучающихся являются виртуальный «Личный кабинет студента», корпоративный почтовый ящик в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) АКАДЕМИИ, а также сообщения, отправленные на мобильный номер телефона обучающегося через СМС-сообщения или мессенджеры. Обучающийся получает соответствующие учетные данные для работы в ЭИОС в установленном локальными нормативными актами АКАДЕМИИ порядке.

С момента предоставления доступа к ЭИОС все направленные обучающемуся сообщения (уведомления, извещения) считаются полученными и влекут юридические последствия с даты их доставки в систему или на устройство обучающегося. Электронный документ, направленный через «Личный кабинет студента» и подписанный простой электронной подписью в соответствии с локальными нормативными актами АКАДЕМИИ, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации установлено требование о составлении документа исключительно на бумажном носителе или с использованием иных видов электронных подписей.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

6.1. АКАДЕМИЯ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности может реализовать следующие виды основных образовательных программ:

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. АКАДЕМИЯ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности может реализовывать следующие виды дополнительных образовательных программ:

6.2.1. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы;

6.2.2. дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительные профессиональные программы направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

6.3. Содержание и организация образовательного процесса по каждому направлению подготовки высшего образования определяется образовательными программами, разработанными на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.4. Основная образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

6.5. Образовательные программы могут реализовываться АКАДЕМИЕЙ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

6.6. При реализации образовательной программы АКАДЕМИЯ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья АКАДЕМИЯ включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

6.7. Образовательные программы бакалавриата, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с сочетанием различных форм обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.8. При освоении образовательной программы обучающимся, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучаются по образовательной программе высшего образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, разработанной АКАДЕМИЕЙ в соответствии с образовательным стандартом, по решению АКАДЕМИИ и по заявлению обучающегося может осуществляться ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом АКАДЕМИИ.

6.9. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем, виды и формы контактной работы, сроки начала и окончания учебного года устанавливаются локальными нормативными актами с учетом требований законодательства.

6.10. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

6.11. При проведении учебных занятий АКАДЕМИЯ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.12. Практики, предусмотренные образовательными программами, осуществляются непосредственно в АКАДЕМИИ, а также на основе договоров между АКАДЕМИЕЙ и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.13. Сроки освоения основных образовательных программ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

6.14. АКАДЕМИЯ оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами АКАДЕМИИ.

6.15. Обучение за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется на основании договора об образовании, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

АКАДЕМИЯ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

6.16. Образовательный процесс в АКАДЕМИИ ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По решению Ученого совета АКАДЕМИИ занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

6.17. Порядок предоставления отпусков обучающимся, перевод, отчисление, восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами АКАДЕМИИ.

6.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены АКАДЕМИЕЙ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

6.19. Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6.21. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации (квалификаций):

- 1) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 2) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

Образцы документов об образовании и о квалификации (диплома бакалавра, диплома магистра и приложений к ним), описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

6.23. Прием в АКАДЕМИЮ на обучение по образовательным программам высшего образования и программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые рассматриваются на Ученом совете АКАДЕМИИ и утверждаются Ректором.

6.24. Реализация в АКАДЕМИИ дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

7.1. К обучающимся в АКАДЕМИИ относятся студенты, аспиранты, слушатели, экстерны и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в АКАДЕМИЮ для обучения по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата либо магистратуры.

Аспирантом является лицо, зачисленное в АКАДЕМИЮ для обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Слушателем является зачисленное в АКАДЕМИЮ лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы.

Экстерном является лицо, зачисленное в АКАДЕМИЮ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.2. Обучающиеся в АКАДЕМИИ имеют право на:

1) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, установленном локальными нормативными актами АКАДЕМИИ;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АКАДЕМИЕЙ;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АКАДЕМИИ, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

5) зачет АКАДЕМИЕЙ, в установленном законодательством порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

10) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) восстановление для получения образования в АКАДЕМИИ, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) участие в управлении АКАДЕМИЕЙ в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (при наличии аккредитации), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АКАДЕМИИ;

15) обжалование актов АКАДЕМИИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АКАДЕМИИ;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта АКАДЕМИИ;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой АКАДЕМИЕЙ, под руководством научно-педагогических работников АКАДЕМИИ;

20) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

21) опубликование своих работ в изданиях АКАДЕМИИ на бесплатной основе;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

7.3. Обучающиеся АКАДЕМИИ обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава АКАДЕМИИ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АКАДЕМИИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу АКАДЕМИИ;

6) своевременно предоставлять в АКАДЕМИЮ достоверную информацию, в т.ч. содержащую персональные данные об обучающемся и его законных представителях в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами АКАДЕМИИ;

7) своевременно в письменной форме ставить в известность руководителя учебного структурного подразделения (заместителя декана) о необходимости отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты. При отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в деканат документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в день выхода на занятия;

8) выполнять обязательства по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования, в т.ч. своевременно производить оплату за обучение;

9) соблюдать правила миграционного учета (для иностранных обучающихся);

10) соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам АКАДЕМИИ;

11) при общении с обучающимися и работниками АКАДЕМИИ в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

12) не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, крика;

13) не вести политической деятельности в стенах АКАДЕМИИ, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;

14) соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования АКАДЕМИИ, а также требования информационной безопасности;

15) немедленно сообщать в администрацию АКАДЕМИИ (руководителю структурного подразделения, охраннику) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (авария, стихийные бедствия и т.п.).

16) иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

7.4. Дисциплина в АКАДЕМИИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, научно-педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия в АКАДЕМИИ не допускается.

7.4.1. За неисполнение или нарушение Устава АКАДЕМИИ, правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в АКАДЕМИИ, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из АКАДЕМИИ.

7.4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АКАДЕМИИ:

7.4.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.4.2.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Обучающийся может быть досрочно отчислен из АКАДЕМИИ:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе АКАДЕМИИ по следующим причинам:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в АКАДЕМИЮ, повлекшее по вине Обучающегося его незаконное зачисление для обучения в АКАДЕМИИ;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в порядке и в сроки, предусмотренные договором об образовании;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

в) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АКАДЕМИИ, в том числе в случае ликвидации АКАДЕМИИ.

7.5. В целях защиты прав обучающихся в АКАДЕМИИ, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое утверждается Ректором с учетом мнения Совета обучающихся и Родительского совета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. В АКАДЕМИИ предусматриваются должности:

- научно-педагогических работников, к числу которые относятся: профессорско-преподавательский состав (педагогические работники) и научные работники;

- административно-управленческих, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Научно-педагогические работники АКАДЕМИИ имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ об образовании, о науке и государственной научно-технической политике.

7.7. Права и обязанности работников АКАДЕМИИ определяются трудовым законодательством РФ, Уставом АКАДЕМИИ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

7.8. Прием на работу административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, инженерно-технического персонала осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием путем заключения трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. К педагогическим работникам - профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.9.1. Замещение должностей педагогических работников производится на конкурсной основе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом АКАДЕМИИ, устанавливающим порядок проведения конкурсной процедуры.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в АКАДЕМИИ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

7.9.2. Замещению должностей заведующих кафедрами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом локальным нормативным актом АКАДЕМИИ.

7.9.3. Трудовые договоры с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Аттестации работников АКАДЕМИИ, занимающих должности педагогических работников, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом АКАДЕМИИ.

7.10. Педагогические работники АКАДЕМИИ обладают академическими правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством РФ, в том числе:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами АКАДЕМИИ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на участие в управлении АКАДЕМИЕЙ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном пунктами 4.5, 4.6, 4.10. настоящего Устава;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности АКАДЕМИИ;
- 10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.11. Педагогические работники АКАДЕМИИ обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав АКАДЕМИИ, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты АКАДЕМИИ по вопросам образовательной деятельности.

Педагогические работники АКАДЕМИИ имеют право и обязаны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической или научной деятельности не реже чем один раз в три года.

7.12. Для педагогических работников АКАДЕМИИ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации.

7.12.1. Учебная нагрузка для педагогических работников на 1 ставку в учебном году устанавливается АКАДЕМИЕЙ самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере, не превышающем предельный норматив, установленный законодательством РФ.

7.12.2. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом АКАДЕМИИ.

7.12.3. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации общих оснований, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником АКАДЕМИИ являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава АКАДЕМИИ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.13. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Порядок проведения указанного конкурса определяется локальным нормативным актом АКАДЕМИИ.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается локальным нормативным актом АКАДЕМИИ.

7.14. Научные работники наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

- 1) входить в состав коллегиальных органов управления АКАДЕМИЕЙ в соответствии с порядком, установленным уставом АКАДЕМИИ;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности АКАДЕМИИ;
- 3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- 4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами АКАДЕМИИ в порядке, установленном локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

7.15. Научные работники АКАДЕМИИ наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- 1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным направлениям подготовки;
- 2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7.16. Работникам АКАДЕМИИ за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом АКАДЕМИИ, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.17. Система оплаты труда в АКАДЕМИИ, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

7.18. АКАДЕМИЯ разрабатывает и реализует комплекс мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции. Работники и обучающиеся АКАДЕМИИ обязаны неукоснительно соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Антикоррупционной политики АКАДЕМИИ.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

8.1. В собственности АКАДЕМИИ могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ здания, помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

8.2. Источниками формирования имущества АКАДЕМИИ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника имущества АКАДЕМИИ;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- гранты и субсидии, предоставленные на безвозмездной основе из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, также государственными и негосударственными фондами поддержки образовательной, научной, культурной и молодежной деятельности;

- доходы (дивиденды, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АКАДЕМИИ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. АКАДЕМИЯ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. АКАДЕМИЯ может осуществлять иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей её создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. АКАДЕМИИ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.6. АКАДЕМИЯ вправе выступать в качестве арендатора, а также с согласия Собственника имущества АКАДЕМИИ – в качестве арендодателя имущества. Доходы, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательной деятельности в АКАДЕМИИ.

8.7. АКАДЕМИЯ вправе с согласия Собственника имущества участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ и других организаций имуществом и денежными средствами, находящимися в ее собственности с законодательством Российской Федерации.

8.8. АКАДЕМИЯ имеет счета в банках и органах Федерального казначейства (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных и кассовых операций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. АКАДЕМИЯ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе распределяет и доводит средства до филиалов АКАДЕМИИ на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

8.10. АКАДЕМИЯ в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

8.11. АКАДЕМИЯ обеспечивает содержание закрепленных за ней на праве оперативного управления и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. АКАДЕМИЯ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. АКАДЕМИЯ представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

9.3. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется Собственником имущества АКАДЕМИИ.

9.4. Финансовый год АКАДЕМИИ совпадает с учебным годом (с 1 сентября по 31 августа).

10. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Основными задачами АКАДЕМИИ в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах

развития экономики и обеспечения безопасности региона и страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

10.2. Научная деятельность АКАДЕМИИ направлена на:

- 1) развитие научных направлений АКАДЕМИИ;
- 2) использование результатов научно-исследовательской деятельности в учебном процессе;
- 3) стимулирование выполнения фундаментальных и прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники;
- 4) формирование и выполнение совместно с другими образовательными и научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие региона и страны;

5) содействие развитию международного научного сотрудничества.

10.3. В области научной деятельности АКАДЕМИИ:

- 1) ежегодно разрабатывает план научной деятельности АКАДЕМИИ;
- 2) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- 3) принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- 4) финансирует из собственных средств фундаментальные и прикладные научные исследования и научно-методические разработки в соответствии с планом научной деятельности АКАДЕМИИ;

5) создает временные трудовые коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и иных категорий участников образовательных отношений), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций высшего образования, а также привлекает при необходимости к исполнению договоров третьих лиц;

6) выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

7) распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности АКАДЕМИИ.

10.4. Права АКАДЕМИИ на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Финансовое обеспечение научной деятельности АКАДЕМИИ осуществляется за счет бюджетных ассигнований, внебюджетных источников, грантов, собственных средств и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного образования, научной, научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Заключение договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами осуществляется АКАДЕМИЕЙ при наличии соответствующего заключения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и (или) иных уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Международная деятельность АКАДЕМИИ осуществляется по следующим направлениям:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, слушателями, научно-педагогическими работниками;

- 2) направление научно-педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, для осуществления педагогической и научной работы;
- 3) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего и дополнительного образования;
- 4) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 5) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 6) проведение совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по направлениям деятельности АКАДЕМИИ;
- 7) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования по заказам иностранных юридических лиц, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 8) участие в международных образовательных, научно-исследовательских проектах, программах, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;
- 9) участие в международных выставках, конференциях, конгрессах, конкурсах на получение грантов и других мероприятиях.

11.2. В целях участия в международной деятельности АКАДЕМИЯ имеет право:

- 1) вступать в неправительственные некоммерческие международные организации, ассоциации и союзы;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, о сотрудничестве;
- 3) инициировать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, создание по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ её обособленных подразделений (филиалов, представительств) за рубежом, а также открывать по согласованию с иностранными партнерами совместные научно-исследовательские центры, лаборатории и иные структурные подразделения на основании заключенных договоров о сотрудничестве.

11.3. АКАДЕМИЯ вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных настоящим Уставом, а также на развитие международных связей.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. АКАДЕМИЯ может быть преобразована по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ в автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация АКАДЕМИИ в иных формах (слияние, присоединение, разделение) производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При реорганизации АКАДЕМИИ происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих АКАДЕМИИ, к ее правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

12.2. Ликвидация АКАДЕМИИ может осуществляться:

- по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

12.3. Ликвидация АКАДЕМИИ производится назначенной Собственником имущества АКАДЕМИИ ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случае прекращения деятельности АКАДЕМИИ по решению суда - ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АКАДЕМИИ.

12.4. При ликвидации АКАДЕМИИ оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов имущество АКАДЕМИИ передается ее Собственнику имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Ликвидация АКАДЕМИИ считается завершенной, а АКАДЕМИЯ — прекратившей существование после внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

13.2. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ и регистрируется в установленном законодательством РФ порядке.

13.3. При реорганизации АКАДЕМИИ Ректор АКАДЕМИИ, а при ликвидации АКАДЕМИИ — ликвидационная комиссия (ликвидатор) несет ответственность за обеспечение сохранности и своевременную передачу документов по личному составу и обучающимся на государственное архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. АКАДЕМИЯ ведет учет и регистрацию военнообязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.