

Приложение к приказу
ректора Академии МУБиНТ
от 10.10.2025 г. № 25-866-од

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ МУБиНТ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Академии МУБиНТ.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся регламентирует основные права, обязанности и ответственность обучающихся, аспирантов, экстернов, слушателей; режим учебы, время отдыха, создание безопасных условий обучения и воспитания во время пребывания в Академии (в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих Академии) как в процессе освоения образовательных программ, так и в иное время, в том числе в период проведения массовых (спортивных, культурных и иных) мероприятий, пребывания в общежитии Академии в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования основных видов деятельности Академии с участием обучающихся.

1.3. Студенты, аспиранты, экстерны, слушатели программ дополнительного образования и абитуриенты, учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, для целей настоящих Правил именуются далее - «обучающиеся», они пользуются равными правами, а также обладают равными обязанностями в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Академии.

1.4. Аспиранты Академии пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным законодательством о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ.

1.5. Правила едины и обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав Академии, если иное не установлено Уставом Академии, иными локальными актами Академии либо соответствующими соглашениями.

1.6. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Правила размещаются на официальном сайте Академии МУБиНТ, а также предоставляются для ознакомления поступающим и (или) их родителям (законным представителям).

1.8. Обучающиеся знакомятся с Правилами под подпись в начале учебного года во время организационных собраний или в рамках иных мероприятий по решению проректора по учебной работе, во время заключения договора об образовании, а также в

рамках мероприятий по решению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительные образовательные программы.

2. Основные обязанности обучающихся

2.1. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом Академии, договором на оказание платных образовательных услуг, локальными актами Академии.

2.2. Обучающиеся Академии обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава, настоящие Правила, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) аспиранты обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены и завершить работу над диссертацией, представить ее на кафедру для получения заключения;
- 4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 6) бережно относиться к имуществу Академии МУБиНТ, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- 7) своевременно предоставлять в Академию достоверную информацию, в т.ч. содержащую персональные данные об обучающемся и его законных представителях в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии;
- 8) своевременно в письменной форме ставить в известность руководителя учебного структурного подразделения (заместителя декана) о необходимости отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты. При отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в деканат документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в день выхода на занятия;
- 9) выполнять обязательства по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования, в т.ч. своевременно производить оплату за обучение;
- 10) соблюдать правила миграционного учета (для иностранных обучающихся);
- 11) соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Академии;
- 12) при общении с обучающимися и работниками Академии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- 13) не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, крика;
- 14) не вести политической деятельности в стенах Академии, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;

15) обучающиеся должны соблюдать традиционные российские духовно-нравственные ценности;

16) бережно относиться к оборудованию и другому имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Академии, в соответствии с законодательством РФ;

17) соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Академии, а также требования информационной безопасности;

18) немедленно сообщать в администрацию Академии (руководителю структурного подразделения, охраннику) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (авария, стихийные бедствия и т.п.).

2.3. Все обучающиеся мужского пола обязаны:

1) иметь документ воинского учета с соответствующими записями о постановке на воинский учет;

2) состоять на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства, а иногородние обучающиеся, - по месту пребывания или по месту нахождения Академии;

3) по требованию прибывать к специалисту по военно-учетной работе Академии;

4) при получении повестки о вызове в военный комиссариат, являться в указанный срок.

3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

5) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных кадров в аспирантуре, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в

обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;

8) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) участие в управлении Академией в порядке, установленном уставом;

11) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством преподавателей Академии;

12) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

13) зачет Академией в установленном законодательством порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

14) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

15) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством;

16) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством;

17) восстановление для получения образования в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании;

18) академический отпуск в порядке и основаниям, установленным законодательством, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

19) пользование лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии в порядке, установленном локальными нормативными актами;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

21) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в порядке, установленном локальными нормативными актами;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

23) опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;

24) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение от Академии информации о положении дел в сфере занятости населения РФ и возможностях трудоустройства по осваиваемым направлениям подготовки и научным специальностям;

27) обжалование актов Академии МУБиНТ в установленном законодательством РФ порядке;

28) ставить перед ректором вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;

29) участие и создание общественных объединений, в том числе профессиональных союзов, созданных в соответствии с законодательством РФ, студенческих отрядов, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, а также хозяйственных обществ для практической реализации инновационных идей и проектов.

3.2. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Академии, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.3. Не допускается принуждение обучающихся в Академии к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

3.4.1. За высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности обучающиеся могут быть представлены к следующим формам поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами, ценными подарками;
- назначение именных стипендий;
- снижение стоимости платных образовательных услуг (предоставление скидки) в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Академии;
- материальное поощрение;

3.4.2. Поощрения применяются ректором по представлению руководителей структурных подразделений, согласованному с проректорами, курирующими соответствующие структурные подразделения.

3.4.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Академии.

3.4.4. Мерой социальной поддержки является снижение стоимости платных образовательных услуг (скидка) поступающим на первый курс из числа лиц, являющихся действующими сотрудниками силовых структур (МВД, МЧС, Министерство обороны, Федеральная служба войск национальной гвардии, Министерство юстиции, Следственный комитет), их детям, супругам, а также участникам специальной военной операции, их детям, супругам.

3.4.5. Решение о предоставлении скидки поступающим на 1 курс и ее размер утверждается приказом ректора Академии по представлению ответственного секретаря Приемной комиссии, осуществляющего анализ общего рейтингового списка.

3.4.6. Для пролонгации скидки на следующий учебный год обучающийся направляет заявление и пакет подтверждающих документов в деканат. Обладатель скидки в течение обучения в Академии ежегодно обязан ее подтверждать.

3.4.7. Перечень оснований, порядок и условия снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Академии.

3.4.8. Обучающиеся, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством РФ, законодательством Ярославской области, муниципальными нормативными актами.

4. Требования к внешнему виду, нормы поведения

4.1. Внешний вид каждого обучающегося должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность:

- внешний вид обучающегося должен соответствовать имиджу Академии как учреждения высшего образования, создавать условия для развития культуры и эстетики, соответствовать деловому стилю специалиста, профессионала;
- обучающиеся должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде;
- не допускается нахождение в Академии в одежде, не позволяющей идентифицировать личность обучающегося (в том числе, в парандже, чадре, хиджабе, закрывающих большую часть лица, и т.п.);
- ношение в Академии пляжной, домашней одежды и обуви строго запрещено;
- одежда обучающегося не должна содержать вызывающие детали (длину юбки или платья выше середины бедра, оголенные спины, животы);

4.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к профессорско – преподавательскому составу, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Академии, а также к обучающимся, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

4.3. Обучающиеся соблюдают порядок во время реализации образовательного процесса, обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия, включаются в совместную деятельность, обеспечивающую развитие у них навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и т.п. Кроме того, обучающиеся соблюдают порядок и во время внеучебной деятельности, находясь в помещениях и на территории Академии.

4.4. Каждый обучающийся Академии обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Академии;

– при общении с обучающимися и работниками Академии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

– не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

4.5. В помещениях и на территории Академии запрещается:

1) нарушать Правила, требования Устава и других локальных нормативных актов Академии;

2) вносить и (или) употреблять алкогольные, энергетические напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические, психотропные вещества, их прекурсоры, токсические и другие одурманивающие вещества;

3) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, за исключением предусмотренных законом случаев;

4) находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5) курить, употреблять никотинсодержащую продукцию;

6) играть в азартные игры;

7) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Академии;

8) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

9) входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения преподавателей, проводящих занятия;

10) проносить в учебные аудитории и употреблять во время занятий продукты питания;

11) неправомерное заимствование произведений интеллектуальной собственности (плагиат), учебных и научных материалов или их частей при подготовке выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов и т.д.;

12) вносить подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, справки, журналы учебных групп и др.;

13) находиться в Академии позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (без письменного разрешения администрации);

14) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

15) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

16) портить имущество Академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

17) загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

18) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;

19) осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения администрации;

20) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование, консультирование и т.п.);

21) оказывать содействие другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений;

22) приводить с собой в помещения Академии посторонних лиц без разрешения руководителя подразделения, отвечающего за безопасность;

23) предлагать работникам Академии материальные ценности, в том числе в виде оказания услуг имущественного характера, за общее покровительство или попустительство, целью которых является влияние на результаты учебного и научного процесса.

24) иное антиобщественное поведение.

4.6. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Академии, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки, или действия) должностные лица Администрации и лица из числа профессорско – преподавательского состава наделяются следующими правами:

4.6.1. Входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Академии и общежития для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

4.6.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.

4.6.3. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью требуя от обучающихся и иных находящихся на территории Академии лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

5. Организация учебного процесса

5.1. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающих освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Академии и настоящими Правилами в соответствии с образовательными стандартами и иными нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Образовательный процесс по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, аспирантуры организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

5.3. При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса,

продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

5.4. Учебный год в Академии для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки. Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

5.5. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются календарным учебным графиком.

5.6. Для обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры устанавливаются каникулы.

5.7. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных образовательной программой и/или локальными нормативными актами, в том числе при проведении практики.

5.8. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной.

5.9. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, что должно быть отражено в образовательных программах высшего образования по направлениям подготовки.

5.10. Контактная работа по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- текущий контроль и промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям);
- текущий контроль и промежуточную аттестацию при проведении практик;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.11. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию. Расписание учебных занятий публикуется на официальном сайте Академии, в личном кабинете обучающегося до начала периода обучения.

5.12. Продолжительность учебных занятий в форме контактной работы устанавливается в академических часах. Для всех видов учебных занятий по дисциплинам академический час составляет 45 минут. Как правило, занятия проводятся в течение двух академических часов подряд с перерывом между ними не менее 10 минут, что составляет одну пару.

5.13. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается ректором Академии, в пределах от 8:30 до 21:30. Учебные занятия проводятся в следующем режиме:

Учебные занятия

1 пара	8:30-10:00
2 пара	10:15-11:45
3 пара	12:15-13:45
4 пара	14:00-15:30
5 пара	15:45-17:15
6 пара	18:00-19:30
7 пара	19:40-21:10

Перерывы между занятиями

1 перерыв	10:00-10:15
2 перерыв	11:45-12:15
3 перерыв	13:45-14:00
4 перерыв	15:30-15:45
5 перерыв	17:15-18:00
6 перерыв	19:30-19:40

5.14. Учебные занятия начинаются и заканчиваются в установленное п.5.13. настоящих Правил время. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятие.

5.15. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами, указаниями и решениями уполномоченных должностных лиц.

5.16. Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между Академией и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов и аспирантов Академии.

5.17. В каждой группе очной формы обучения сотрудником деканата, курирующим очную форму обучения, назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

5.18. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю декана и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с сотрудником деканата и исполняет его поручения.

5.19. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление сотруднику деканата еженедельно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе.

5.20. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

5.21. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов, слушателей.

5.22. На территории Академии действует пропускной и внутриобъектовый режим, организация которого регулируется локальным актом Академии. Проход в здания, выход из зданий Академии МУБиНТ осуществляется только через стационарные посты охраны учебного корпуса и общежития, которые оснащены электронной проходной СКУД (турникетами), с использованием системы «Face ID» и на основании разовых (гостевых) пропусков.

6 Ответственность за нарушения

6.1. За неисполнение и нарушение обучающимися Академии обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, иными локальными нормативными актами Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также договорами об образовании к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры педагогического воздействия;
- дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; отчисление из Академии.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Академия МУБиНТ письменно уведомляет обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды – через личный кабинет обучающегося.

6.4. Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

6.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представителей Студенческого совета.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого Совета.

6.8. Приказ о дисциплинарном взыскании доводится до сведения студента и аспиранта под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента и аспиранта.

6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.10. Ректор Академии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого Совета.

6.11. За неоднократное совершение дисциплинарных поступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

6.12. Причины досрочного отчисления по инициативе Академии:

6.12.1 Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.12.2 Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение 1 (одного) календарного месяца с момента начала занятий;
- в связи с невыходом из академического отпуска, если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска;
- за нарушение условий Договора о образовании в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- за пропуски занятий без уважительной причины, в том числе за утерю связи с Академией.
- в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

6.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.15. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Академии, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

7. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

7.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:



- направлять руководству Академии обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками Академии прав, свобод, гарантий, законных интересов обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществлять защиту своих прав, свобод гарантий и законных интересов иным не запрещенным законом способом.