

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого Совета

Протокол от 15.01.2026 г. № 6

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор

С.В. Иванов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре в образовательную организацию высшего  
образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых  
технологий (МУБиНТ)» на 2026/2027 учебный год

**I. Общие положения**

1. Прием на обучение в Образовательную организацию высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее Академия, Академия МУБиНТ) проводится на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 N 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- другими нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом Академии МУБиНТ;
- настоящими Правилами приема.

2. Академия объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям:

№ п/п	Код научных специальностей	Форма обучения
1.	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	очная
2.	5.2.4 Финансы	очная
3.	5.2.6 Менеджмент	очная
4.	5.2.7 Государственное и муниципальное управление	очная

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.  
4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

– свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

5. Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места).

6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

7. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

8. Академия проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по Академии в целом;

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры следующим способом:

- однопрофильный конкурс по научной специальности в целом (далее – конкурсный профиль);

4) на платные места.

9. Прием на целевое обучение не осуществляется.

10. Для конкурсов Академия устанавливает одинаковые:

1) перечень вступительных испытаний – вступительным испытанием является собеседование в устной форме (по билетам) по конкретной научной специальности и отрасли науки очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний);

2) минимальное количество баллов – 50 баллов.

3) максимальное количество баллов- 100 баллов.

4) перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

11. Академия формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Академия проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящего Порядка.

## II. Информирование о приеме на обучение

13. Академия обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

14. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Академии МУБиНТ <https://mubint.ru/> размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):
  - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
  - б) правила приема на обучение, утвержденные Академией;
  - в) сроки проведения приема на обучение;
  - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность испытания при ранжировании;
    - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
    - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
    - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - д) порядок учета индивидуальных достижений;
  - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
  - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
  - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
  - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
  - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:  
количество платных мест;  
образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

15. Академия обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Академия может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

16. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

17. Информация о поступающих, размещаемая Академией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

### **III. Сроки приема на обучение**

18. Академия МУБиНТ устанавливает сроки приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Сроки приема заявлений и документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения	Прием заявлений и документов по программам магистратуры		Проведение вступительных испытаний	
	срок начала	срок завершения	срок начала	срок завершения
Очная	20 июня	18 сентября	24 сентября, резервный день – 25 сентября	24 сентября, резервный день – 25 сентября

Сроки зачисления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения	Публикация ранжированных конкурсных списков	День завершения заключения договора об образовании	Издание приказов о зачислении
Очная	28 сентября	29 сентября	30 сентября

### **IV. Прием заявлений и документов**

19. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в Академию лично по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.80;
- 2) направляет в Академию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: 150066, г. Ярославль, ул. Советская, д.80;
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

20. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

21. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Академию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

22. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема на обучение, с Уставом Академии МУБиНТ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

23. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке.

25. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

26. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление – 29 сентября 2026 года).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно [пункту 59](#) настоящего Порядка.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи

вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные [в пункте 80](#) настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 2 фотографии поступающего, размер 3\*4 см.

27. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в Академию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Академия по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в Академию в виде оригинала или копии.

28. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально и (или) консульским должностным лицом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

29. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. Академия формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной

форме на основании информации и (или) документов, полученных Академией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

32. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Академия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

#### **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

33. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

34. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

35. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

36. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

37. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

7) наличие заключенного договора об образовании;

8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии [с пунктом 60](#) настоящего Порядка (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

38. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в [пункте 37](#) настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Академией таких сведений.

39. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

40. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- 3) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- 4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- 5) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## VI. Вступительные испытания

41. Прием на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний – специальная дисциплина, соответствующая научной специальности.

42. Академия устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

43. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

44. Академия может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247.

45. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

46. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

47. Вступительные испытания проводятся **24.09.2026** г., резервный день – **25.09.2026** г.

48. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

49. Академия устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание по уважительной причине.

Дата и время	Код научных специальностей	Место проведения
24.09.2026 10.00-13.00	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, ауд. 301
	5.2.4 Финансы	г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, ауд. 210
24.09.2026 14.00-17.00	5.2.6 Менеджмент	г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, ауд. 301
	5.2.7 Государственное и муниципальное управление	г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, ауд. 301
Резервный день		
25.09.2026 10.00-13.00	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, ауд. 301
	5.2.4 Финансы	г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, ауд. 210
25.09.2026 14.00-17.00	5.2.6 Менеджмент	г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, ауд. 301
	5.2.7 Государственное и муниципальное управление	г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, ауд. 301

50. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

51. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии МУБиНТ в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

52. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

53. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Академия проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение в Академию МУБиНТ.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих**

54. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Академия начисляет поступающему баллы за общие индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

2) Академия учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

55. Академия устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (приложение 1).

56. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Академия устанавливает:

- средний балл документа об образовании;
- баллы по отдельным учебным дисциплинам;
- иные индивидуальные достижения.

57. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Академией.

## **VIII. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

58. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

59. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала

приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

60. Для зачисления Академия определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

61. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Академии имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Академию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

62. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Академию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

63. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Академия исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

64. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Академия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

65. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении. По решению Академии приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

66. По результатам зачисления Академия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

67. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

68. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

69. При очном проведении вступительных испытаний в Академии обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

70. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

71. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

72. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

73. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

74. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

75. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Академии проводятся в устной форме.

## **XII. Проведение дополнительного приема на обучение**

76. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на платные места по решению Академии – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

77. При дополнительном приеме на обучение Академия проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

## **XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

78. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан).

---

79. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

80. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 [пункта 26](#) настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений**

<b>№</b>	<b>Наименование индивидуального достижения поступающего</b>	<b>Весовое значение</b>
<b>1</b>	<b>Диплом специалиста или диплом магистра с отличием</b>	10
<b>2</b>	<b>Научные публикации, результаты интеллектуальной деятельности:</b>	
2.1	наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях ВАК, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, в соответствии с рекомендациями ВАК, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанных в заявлении о приеме	5
2.2	наличие документов, подтверждающих право на результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство регистрации программ для ЭВМ или баз данных)	4
2.3	наличие научных публикаций в РИНЦ, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по подпункту 2.1 настоящего пункта)	3
<b>3</b>	<b>Конкурсы, олимпиады, выставки:</b>	
3.1	наличие статуса призера и (или) победителя в научных конкурсах, олимпиадах, выставках международного, всероссийского уровня	4
3.2	наличие статуса призера и (или) победителя в научных конкурсах, олимпиадах, выставках регионального уровня	3
<b>4</b>	<b>Участие в выполнении научно-исследовательской работы (документ, подтверждающий включение в состав исполнителей или индивидуальное выполнение научно-исследовательской работы)</b>	3

**Примечание:**

1. При наличии соавторов, поступающему засчитывается доля, определяемая делением весового значения на число авторов, до второго десятичного знака.
2. Для каждого поступающего суммируются баллы, набранные по всем пунктам таблицы.
3. При равенстве суммы баллов приоритет отдается лицу, имеющему более высокую сумму баллов по пункту № 1; при равенстве баллов по пункту № 1 – лицу, имеющему более высокую сумму баллов по пункту № 2, и т.д.
4. В случае полного совпадения количества баллов по каждому пункту в отдельности решение о представлении лица к зачислению принимается приемной комиссией по результатам собеседования его с заведующим профильной кафедры.