



Приказ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(МУБиНТ)»**

П Р И К А З

«14» августа 2026 г.

№ 26-603-од

г. Ярославль

**Об утверждении Положения
о Попечительском совете
Академии МУБиНТ
в новой редакции**

В целях совершенствования системы управления, содействия стратегическому развитию, укрепления материально-технической базы и привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Академии МУБиНТ, а также в соответствии с пунктом 4.12 Устава Академии МУБиНТ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Попечительском совете Академии МУБиНТ в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю отдела маркетинга Виноградовой В.А. обеспечить размещение электронной копии утвержденного Положения на официальном сайте Академии МУБиНТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными требованиями к структуре сайта в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ Академии МУБиНТ от 17.10.2017 № 2 «Об утверждении Положения о Попечительском совете Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.В. Иванов

Приложение
к приказу Академии МУБиНТ
от 14.08.2026 № 26-603-од

Положение о Попечительском совете Академии МУБиНТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, цели, задачи и полномочия Попечительского совета Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия МУБиНТ), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам его деятельности.

1.2. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Академии МУБиНТ, объединяющим попечителей на основе их общего стремления содействовать формированию и реализации стратегии Академии МУБиНТ, укреплению его материально-технической базы и повышению конкурентоспособности.

1.3. Попечительский совет создается на основе добровольного участия, равенства прав всех его членов и гласности. Вознаграждение членам Попечительского совета за участие в его работе не выплачивается.

1.4. Членами Попечительского совета могут являться граждане РФ и иностранных государств, представители органов государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации и научной общественности.

1.5. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Академии МУБиНТ, решениями Собственника имущества Академии МУБиНТ и настоящим Положением.

1.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

**2. Цели, задачи, компетенция и обязанности
членов Попечительского совета**

2.1. Главной целью деятельности Попечительского совета является консолидация организационных, финансовых и интеллектуальных ресурсов для реализации стратегических проектов Академии МУБиНТ.

2.2. Достижение поставленной цели осуществляется посредством решения следующих задач (в соответствии с п. 4.12.1 Устава Академии МУБиНТ):

- содействие решению текущих и перспективных задач развития Академии МУБиНТ;
- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Академии МУБиНТ;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Академии МУБиНТ, благоустройству ее территории и созданию комфортных условий для обучения и работы;
- оказание экспертной, консультационной и представительской поддержки Академии МУБиНТ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями.

2.3. К компетенции Попечительского совета относится:

- выработка рекомендаций руководству Академии МУБиНТ по формированию стратегии и программ развития Академии МУБиНТ;
- формирование предложений руководству Академии МУБиНТ по совершенствованию образовательного процесса и повышению эффективности научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, аспирантов и научно-педагогических работников Академии МУБиНТ.



Приказ

- содействие в организации практики студентов и трудоустройстве выпускников;
- участие в студенческих мероприятиях Академии МУБиНТ, встречах со студенческим активом;
- участие в формировании положительного имиджа Академии МУБиНТ;
- представительство членов Попечительского совета в мероприятиях, организуемых Академией;
- привлечение в Академию МУБиНТ высококвалифицированных специалистов по профилю реализуемых Академией МУБиНТ основных образовательных программ высшего образования;
- привлечение дополнительных средств на развитие Академии МУБиНТ и укрепление ее материально-технической базы;
- разработка проектов изменений и дополнений в настоящее Положение (или проекта Положения в новой редакции) для их последующего направления на утверждение Ректору Академии МУБиНТ;
- обращение в органы государственной власти и местного самоуправления с предложениями о принятии в соответствии с компетенцией указанных органов мер, способствующих выполнению программы развития Академии МУБиНТ, совершенствованию ее материально-технической базы;
- решение иных вопросов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии МУБиНТ.

2.4. Члены Попечительского совета в процессе исполнения своих обязанностей должны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Академии МУБиНТ, настоящее Положение и решения Попечительского совета;
- исполнять обязанности члена Попечительского совета добросовестно в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать при исполнении обязанностей члена Попечительского совета соблюдение прав и законных интересов Академии МУБиНТ, его работников, граждан, обучающихся в Академии МУБиНТ;
- соблюдать регламент работы Попечительского совета, участвовать в его общих собраниях и заседаниях;
- не разглашать сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, ставшие известными члену Попечительского совета в связи с исполнением своих обязанностей.

3. Состав и структура Попечительского совета

3.1. Количество членов Попечительского совета не ограничено. Персональный состав Попечительского совета формируется на основании решения Собственника имущества Академии МУБиНТ с учетом письменного Согласия о вхождении в состав Попечительского совета Академии МУБиНТ от каждого кандидата, оформленного в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Предложения по кандидатурам для включения в состав могут направляться Собственнику имущества Председателем Совета или Ректором Академии МУБиНТ.

3.2. Попечительский совет формируется по решению Собственника имущества Академии МУБиНТ сроком до 5 (пяти) лет. Досрочное прекращение полномочий как отдельных членов, так и всего состава Совета осуществляется по решению Собственника имущества Академии МУБиНТ, в том числе на основании личного заявления члена Совета или по мотивированному представлению Председателя Совета.

3.3. Основной формой деятельности Попечительского совета является Общее собрание членов Попечительского совета. Общее собрание Попечительского совета созывается по решению Председателя Попечительского совета.

3.4. Члены Попечительского совета вправе вносить предложения Председателю о проведении Общего собрания Попечительского совета и формировании его повестки дня.



Приказ

3.5. Общее собрание Попечительского совета рассматривает и принимает решения (рекомендации) по стратегическим вопросам, предложенным Председателем Попечительского совета и Ректором Академии МУБиНТ, а также предварительно рассматривает заявления кандидатов для последующего направления Собственнику имущества Академии МУБиНТ.

3.6. Председатель Попечительского совета (избираемый членами Совета из своего состава на первом заседании по согласованию с Собственником имущества):

- ведет Общее собрание Попечительского совета и председательствует на нем;
- организует работу Попечительского совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, в том числе формирует повестку Общего собрания с учетом плана работы Совета и предложений его членов;
- организует работу по выполнению решений Попечительского совета;
- определяет даты очередных и внеочередных Общих собраний;
- вносит в повестку Общего собрания вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- осуществляет иные полномочия, предоставленные Председателю Попечительского совета законодательством Российской Федерации, Уставом Академии МУБиНТ и настоящим Положением.

4. Порядок проведения общего собрания Попечительского совета

4.1. Общее собрание Попечительского совета проводится по утверждаемым планам. Дата очередного Общего собрания определяется Председателем и доводится до сведения членов Совета не позднее чем за 20 дней до установленной даты.

4.2. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее половины членов утвержденного состава Попечительского совета.

4.3. При отсутствии Председателя Попечительского совета Общее собрание вправе вести член Попечительского совета при условии, что соответствующие полномочия делегированы ему Председателем Попечительского совета.

4.4. Подготовка Общего собрания Попечительского совета:

4.4.1. На очередное Общее собрание Попечительского совета выносятся, как правило, не более двух основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено планом работы Попечительского совета либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение, в том числе вопросы:

- об обсуждении программ, планов и концепций развития Академии МУБиНТ;
- о состоянии и перспективах развития отдельных направлений деятельности Академии МУБиНТ;
- о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований и воспитательной работы в Академии МУБиНТ;
- о заключении соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, ведущими вузами и научными организациями, крупными предприятиями и объединениями работодателей, о принятии совместных протоколов, заявлений о намерениях.

4.4.2. Для подготовки к рассмотрению основных вопросов Председателем Попечительского совета определяется докладчик, а при необходимости формируется рабочая группа в составе 3–5 наиболее компетентных и авторитетных специалистов в соответствующей области из числа работников Академии МУБиНТ и членов Попечительского совета.

4.4.3. Председатель Попечительского совета не позднее чем за 20 дней до установленной даты Общего собрания Попечительского совета оповещает всех его членов о дате, времени, месте и повестке Общего собрания Попечительского совета путем рассылки персональных уведомлений по электронной почте.

4.5. Порядок ведения общего собрания Попечительского совета.



Приказ

4.5.1. Члены Попечительского совета обязаны присутствовать на Общих собраниях Попечительского совета. О невозможности присутствовать по уважительным причинам член Попечительского совета должен заблаговременно информировать Председателя Попечительского совета. При систематическом отсутствии члена Попечительского совета на Общих собраниях Председатель Попечительского совета вправе вынести на обсуждение Совета вопрос о направлении ходатайства Собственнику имущества Академии МУБиНТ об исключении данного попечителя из состава Попечительского совета.

4.5.2. Непосредственно перед началом Общего собрания Попечительского совета производится регистрация явившихся на заседание членов Попечительского совета и приглашенных лиц в явочном листе. Регистрацию участников заседания Попечительского совета организует администрация Академии МУБиНТ.

4.5.3. Председательствующий на Общем собрании Попечительского совета:

- руководит общим ходом собрания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Общего собрания Попечительского совета и приглашенным лицам в порядке очередности;

- может предоставить слово члену Общего собрания Попечительского совета во внеочередном порядке, если такое выступление касается процедурных вопросов ведения Общего собрания;

- ставит на голосование предложения членов Общего собрания Попечительского совета;

- оглашает результаты открытого голосования и суть принятого Общим собранием Попечительского совета решения;

- осуществляет контроль за ведением протокола Общего собрания Попечительского совета и подписывает его.

4.6. Принятие Общим собранием Попечительского совета решений по рассмотренным вопросам:

4.6.1. Решения Общего собрания Попечительского совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием.

4.6.2. Открытое голосование проводит председательствующий на Общем собрании Попечительского совета. Члены Попечительского совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа - «за», «против», «воздержался» - поднятием руки.

4.6.3. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

4.6.4. Общее собрание Попечительского совета вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем) посредством направления опросных листов (бюллетеней) на адреса электронной почты членов Совета. Срок сбора голосов при заочном голосовании устанавливается Председателем Совета и не может составлять менее 5 рабочих дней.

5. Порядок взаимодействия Попечительского совета с Ректором и Собственником имущества Академии МУБиНТ

5.1. Попечительский совет строит свое взаимодействие с органами управления Академии МУБиНТ на принципах социального партнерства, взаимного уважения компетенций и подотчетности Уставу Академии МУБиНТ.

5.2. Взаимодействие с Собственником имущества Академии МУБиНТ:

- Попечительский совет является подотчетным Собственнику имущества Академии МУБиНТ в части соблюдения установленных сроков полномочий и соответствия деятельности уставным целям Академии МУБиНТ.

- Собственник имущества Академии МУБиНТ имеет право запрашивать у Председателя Попечительского совета документы, связанные с деятельностью Попечительского совета, а также



Приказ

досрочно прекращать полномочия как отдельных членов, так и всего состава Попечительского совета.

5.3. Взаимодействие с Ректором Академии МУБиНТ:

- настоящее Положение, а также любые изменения и дополнения к нему приобретают юридическую силу только после их утверждения приказом Ректора Академии МУБиНТ.

- ректор Академии МУБиНТ (или уполномоченные им сотрудники из числа проректоров) вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса, принимать участие в формировании повестки дня и обсуждении вопросов.

- администрация Академии МУБиНТ по поручению Ректора оказывает Попечительскому совету необходимое организационное обеспечение: содействует в регистрации участников, ведении делопроизводства, рассылке уведомлений и предоставляет помещения для проведения заседаний.

- рекомендации и предложения Попечительского совета рассматриваются Ректором Академии МУБиНТ (или на заседаниях Ректората и Ученого совета) в течение 30 дней с момента поступления официального протокола. О результатах рассмотрения Ректор письменно информирует Председателя Попечительского совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также любые изменения и дополнения к нему разрабатываются Попечительским советом, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании Попечительского совета, и направляются на утверждение Ректору Академии МУБиНТ.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, либо Положение в новой редакции вступают в силу с момента их утверждения приказом Ректора Академии МУБиНТ, если иное не предусмотрено в самом приказе.

6.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации или Устава Академии МУБиНТ статьи настоящего Положения, вступившие с ними в противоречие, утрачивают силу, и деятельность Попечительского совета регулируется нормами законодательства и Устава до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.



Приказ

Приложение № 1
к Положению о Попечительском
совете Академии МУБиНТ

Президенту Академии МУБиНТ -
полномочному представителю
Собственника имущества ООО «Аспект»
от _____
(ФИО кандидата, должность, место работы)

Согласие
на вхождение в состав Попечительского совета Академии МУБиНТ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

выражаю свое добровольное согласие на вхождение в состав Попечительского совета Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее - Академия МУБиНТ).

С Уставом Академии МУБиНТ и Положением о Попечительском совете ознакомлен (-а).
Обязуюсь добросовестно содействовать реализации целей и задач Академии МУБиНТ на общественных (безвозмездных) началах и соблюдать регламент работы Попечительского совета.

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение № 2
к Положению о Попечительском
совете Академии МУБиНТ

Согласие члена Попечительского совета на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: «__» _____ г., гражданство: _____,

паспорт гражданина РФ серия: _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

_____, код подразделения: _____,

адрес (регистрации/жительства): _____,

контактный номер телефона: _____,

адрес электронной почты: _____,

основное место работы, должность: _____.

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», местонахождение: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, ОГРН 1027600680469, ИНН 7604036644 (далее – Академия МУБиНТ), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение деятельности Попечительского совета Академии МУБиНТ, ведение делопроизводства, осуществление организационного взаимодействия (рассылка повесток и материалов заседаний), а также выполнение Академией МУБиНТ предусмотренных законодательством РФ обязанностей по предоставлению отчетности в государственные органы.

Настоящим я даю согласие Академии МУБиНТ на передачу моих персональных данных следующим третьим лицам:

- Собственнику имущества Академии МУБиНТ (ООО «Аспект», ОГРН 1157627017921) для цели принятия решения об утверждении (формировании) состава Попечительского совета;

- Министерству юстиции Российской Федерации (его территориальным органам) строго в объеме, необходимом для предоставления обязательной ежегодной отчетности о деятельности и составе органов управления некоммерческой организации.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего периода членства в составе коллегиального органа Академии МУБиНТ, а также в течение сроков архивного хранения протоколов заседаний и отчетной документации, установленных законодательством РФ.

Я уведомлен (-а) о том, что вправе отозвать настоящее согласие посредством направления мной соответствующего письменного заявления в Академию МУБиНТ по следующему адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Академию МУБиНТ в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



Приказ

Приложение № 3
к Положению о Попечительском
совете Академии МУБиНТ

**Согласие члена Попечительского совета на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», местонахождение: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, ОГРН 1027600680469, ИНН 7604036644 (далее – Академия МУБиНТ) на обработку моих персональных данных, разрешенных мною к распространению.

Цель обработки персональных данных: организация и обеспечения деятельности попечительского совета и иных коллегиальных органов Академии МУБиНТ, информирование общественности о составе органов управления Академии МУБиНТ, размещение персональных данных на официальных Интернет-ресурсах Академии МУБиНТ (в том числе на сайте <https://mubint.ru/>) и в официальных аккаунтах социальных сетей; размещение информации на бумажных носителях (информационных стендах) в помещениях Академии МУБиНТ.

Перечень персональных данных, в отношении которых устанавливаются условия и запреты (субъект отмечает выбранный вариант):

- Фамилия, Имя, Отчество: ☐ РАЗРЕШАЮ / ☐ ЗАПРЕЩАЮ
- Сведения о месте работы, должность: ☐ РАЗРЕШАЮ / ☐ ЗАПРЕЩАЮ
- Личная фотография (цифровая/фото): ☐ РАЗРЕШАЮ / ☐ ЗАПРЕЩАЮ

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Академии МУБиНТ, осуществляющей обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю/устанавливаю *(нужное подчеркнуть)*.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода членства в составе коллегиального органа Академии МУБиНТ.

Я уведомлен (-а) о том, что вправе отозвать настоящее согласие посредством направления мной соответствующего письменного заявления в Академию МУБиНТ по следующему адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Академию МУБиНТ в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.