



Приказ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

П Р И К А З

10 сентября 2026 г.

№26-707од

г. Ярославль

**Об утверждении новой редакции
Положения о расписании в Академии МУБиНТ**

В соответствии с частью 4 статьи 27, частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях актуализации локальных нормативных актов Академии МУБиНТ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о расписании в Академии МУБиНТ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю отдела маркетинга (Виноградовой В.А.) обеспечить размещение положения на официальном сайте Академии МУБиНТ в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.В. Иванов



Приложение
к приказу Академии МУБиНТ
от 10.09.2026 г. №26-707од

Положение о расписании в Академии МУБиНТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования и регламентирует порядок составления расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, практик и государственной итоговой аттестации (далее - расписание) в Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом Академии, локальными нормативными актами.

1.3 Учебные расписания составляются в целях:

- организации учебного процесса в Академии по дням недели, направлениям подготовки (специальностям), курсам, академическим группам (подгруппам), формам обучения;
- регулирования учебного времени обучающихся и рабочего времени педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — педагогических работников);
- обеспечения рационального использования аудиторного фонда (учебных аудиторий, компьютерных классов, лабораторий, лингвистических кабинетов иностранного языка, спортивных сооружений и т. д.).

2. Составление расписания

2.1 Расписание регламентирует организацию образовательного процесса в Академии по образовательным программам высшего образования, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Расписание на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы, формируется диспетчерами деканата с использованием автоматизированных информационных систем в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе.

2.3 Расписание размещается в электронной информационно-образовательной среде Академии МУБиНТ в личном кабинете <https://lk.mubint.ru> и на сайте Академии МУБиНТ до начала периода обучения.

2.4 Срок хранения архива расписания учебных занятий – 1 год.



2.5 Расписание учебных занятий оформляется в соответствии с установленной формой. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.6 Расписание учебных занятий составляется на период обучения (как правило, семестр) в соответствии с утвержденными учебными планами, фактическим графиком учебного процесса.

2.7 Форма организации учебного процесса по заочной форме обучения - двухсессионная: период теоретического обучения и промежуточная аттестация. Расписание учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения составляется на период проведения учебной сессии (включая промежуточную аттестацию)

2.8 При составлении расписания для заочной формы обучения учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы, требования Трудового Кодекса Российской Федерации, занятость педагогических работников по очной и очно-заочной формам обучения, занятость аудиторного фонда; выходной день, как правило, воскресные и праздничные дни;

2.9 Продолжительность аудиторных учебных занятий обучающихся очной формы обучения не должна превышать восемь академических часов в день. Одна пара включает в себя 2 академических часа без перерыва. Один академический час равен 45 минутам

2.10 При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные перерывы времени с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Время начала и окончания учебных занятий устанавливается ректором Академии, в пределах от 8:30 до 21:30. Учебные занятия проводятся в следующем режиме:

Наименование	Время с	Время по
1 пара	8:30	10:00
2 пара	10:15	11:45
Перерыв на обед	11:45	12:15
3 пара	12:15	13:45
4 пара	14:00	15:30
5 пара	15:45	17:15
Перерыв	17:15	18:00
6 пара	18:00	19:30
7 пара	19:40	21:10

2.11 При необходимости (по объективным причинам) может быть осуществлен перенос или замена учебных занятий. Под переносом учебного занятия понимается изменение даты, времени проведения занятия и(или) места проведения занятия. Перенос и замена учебных занятий допускаются только при условии обязательного выполнения основной образовательной программы по дисциплине (модулю) в полном объеме, установленном учебным планом.

2.12 Преподаватель (или иное лицо, инициирующее перенос/замену учебных занятий), обязан согласовать перенос/замену учебных занятий с проректором по учебной работе, а также заблаговременно, до начала занятия, проинформировать о переносе/замене занятия обучающихся.

2.13 Информирование обучающихся соответствующих учебных групп осуществляется посредством рассылки информации на корпоративную электронную почту, а также в личном кабинете обучающегося в разделе «Расписание занятий», и (или) через другие доступные каналы коммуникации.



2.14 Учебные занятия могут быть отменены только в исключительных случаях по соответствующему распоряжению ректора или проректора по учебной работе.

2.15 Дни самостоятельной и учебно-методической работы обучающихся с целью оптимального использования аудиторного фонда для каждого курса назначаются в разные дни недели.

2.16 Организационно-методические требования к составлению расписания:

- в Академии установлена шестидневная учебная неделя. Перерыв между учебными занятиями устанавливается в соответствии с утвержденным режимом занятий и составляет не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут;

- длительные перерывы между занятиями допускаются в расписании в случае необходимости переезда обучающихся между адресами мест осуществления образовательной деятельности;

- для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки и курсам;

- для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки;

- при проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы;

- для проведения практических занятий по дисциплинам по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

- для проведения занятий по иностранным языкам учебная группа делится на языковые группы (подгруппы). Численность языковых групп определяется в зависимости от изучаемого языка.

3. Особенности составления расписания промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся является завершающим этапом учебного процесса в семестре и проводится в соответствии с учебными планами, фактическим графиком учебного процесса, сводным планом-графиком сессий, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

3.2 Расписание сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов по дисциплинам (модулям), составляется:

- для очной и очно-заочной форм обучения – на период экзаменационной сессии (последние 1-2 недели учебного семестра);

- для заочной формы обучения – на период проведения учебной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3 Расписание экзаменов для одной учебной группы очной и очно-заочной форм обучения составляется с учетом трудоемкости учебных дисциплин, с расчетом проведения одного экзамена в день и интервала между ними не менее одного дня. При обучении студентов по заочной форме обучения, а также по ускоренной (очной очно-заочной и или заочной) формам обучения, в том



числе по индивидуальному учебному плану допускается устанавливать сдачу экзаменов ежедневно.

3.4 Дополнительные, свободные дни для подготовки к экзаменам в период сессий обучающимся заочной формы обучения не выделяются.

3.5 По дисциплинам (модулям), по которым предусмотрена форма контроля зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения промежуточная аттестация проводится на последней неделе теоретического обучения, экзамены – в экзаменационную сессию в соответствии с фактическим графиком и расписанием.

В один день можно планировать не более 2 зачетов, включая дифференцированный. В дни зачетов могут проводиться учебные занятия по другим дисциплинам.

3.6 В расписание обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения включается также защита курсовых работ (курсовых проектов), отчетов по практикам.

3.7 Защита курсовой работы (курсового проекта) планируется заблаговременно до дня проведения экзамена или зачета по дисциплине, по которой, согласно учебному плану, предусмотрено ее написание.

4. Особенности составления расписания практик и государственной итоговой аттестации

4.1 Расписание практики, проводимой в подразделениях Академии, составляется с учетом отображения в расписании недель, отводимых на практику: 6 дневной учебной недели (объем часов в день не должен превышать 6 академических часов);

4.2 Расписание практики, проводимой в профильных организациях, не составляется. По данной практике в расписании предусматривается организационное собрание с руководителем практики от Академии.

4.3 Промежуточная аттестация по практике определяется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

4.4 Расписание государственной итоговой аттестации размещается в электронной информационно-образовательной среде Академии не позднее, чем за 30 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.5 В расписании государственного экзамена для каждой группы предусматривается проведение предэкзаменационных консультаций, проводимых в форме обзорных лекций.

5. Контроль и ответственность за реализацию расписания

5.1 Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации осуществляет проректор по учебной работе.

5.2 Ответственность за разработку, реализацию и управление расписаниями учебных занятий и промежуточной аттестации несут диспетчеры деканата. Ответственность за исполнение учебного расписания несут преподаватели, заведующие кафедрами.

5.3 Контроль организуется на основе плановых и внеплановых проверок, результаты которых обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученом совете.

5.4 Педагогическим работникам Академии запрещается самовольно переносить время и место проведения занятий.