**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

П Р И К А З

24 августа 2026 г. № 26-619-од

г. Ярославль

**Об утверждении локальных
нормативных актов Академии МУБиНТ,
регламентирующих деятельность
студенческого общежития**

В целях совершенствования локальной нормативной базы Академии МУБиНТ, приведения ее в соответствие с требованиями приказа Минобрнауки России N 301, Минпросвещения России N 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», на основании решения Ученого совета Академии МУБиНТ (протокол № 11 от 03.07.2026), с учетом мотивированного мнения совета обучающихся (протокол № 4 от 07.07.2026) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии МУБиНТ (протокол № 2 от 02.07.2026), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии Академии МУБиНТ (Приложение № 1).

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Академии МУБиНТ (Приложение № 2).

3. Ввести в действие Положение о студенческом общежитии и Правила внутреннего распорядка с 24 августа 2026 г.

4. Утвердить и ввести в действие с 24 августа 2026 г. типовые формы договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии МУБиНТ:

1) Типовая форма Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 3).

2) Типовая форма Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для категории лиц, освобожденных от платы за наем (Приложение № 4).

5. Заместителю директора по организационно-воспитательной работе студенческого общежития Дубовой Т.В. организовать работу по ознакомлению проживающих обучающихся с утвержденными локальными нормативными актами под личную подпись при заключении договоров найма жилого помещения.

6. Руководителю отдела маркетинга Виноградовой В.А. обеспечить размещение настоящего приказа и утвержденных им локальных актов на официальном сайте Академии МУБиНТ в срок до 1 сентября 2026 г.

7. Признать утратившим силу с 24 августа 2026 г. приказ Академии МУБиНТ от 31.05.2024 № 24-445-од «Об утверждении локальных нормативных актов Академии МУБиНТ, регламентирующих деятельность студенческого общежития».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора студенческого общежития Боброву М.В.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008A3861E9046FF0227E14693D94B2ABAB
Владелец: Иванов Сергей Валерьевич
Действителен: с 06.07.2026 до 29.09.2027

С.В. Иванов

Приложение № 1
к приказу от 24.08.2026 № 26-619-од

Положение
о студенческом общежитии Академии МУБиНТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Приказом Минобрнауки России N 301, Минпросвещения России N 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Уставом и иными локальными нормативными актами Академии МУБиНТ (далее – Академия).

1.2. Студенческое общежитие Академии предназначено для временного проживания на период обучения в Академии. Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решений Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии, утверждаемых приказами Академии, следующим категориям лиц:

- иногородним и иностранным студентам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;
- нуждающимся в жилых помещениях студенческим семьям из числа обучающихся по программам высшего образования (с предоставлением отдельных изолированных комнат для студенческих семей);
- студентам, обучающимся по программам высшего образования по очно-заочной форме обучения;
- студентам заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по программам высшего образования;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний при поступлении на программы высшего образования (при наличии свободных мест);
- другим лицам, при наличии свободного жилого фонда и отсутствии заявлений от нуждающихся обучающихся Академии.

1.3. С каждым обучающимся, размещаемым в жилом помещении общежития, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее — договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения (в том числе отчисление или окончание Академии) является основанием для прекращения действия договора найма.

1.4. Жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.5. Локальные нормативные акты Академии, определяющие порядок предоставления жилых помещений и правила проживания в студенческом общежитии, разрабатываются и утверждаются Академией по согласованию с Ученым советом Академии, а также с обязательным учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии.

1.6. Ответственность за укрепление и развитие материальной базы студенческого общежития, организацию бытового обслуживания, создание условий по обеспечению комплексной безопасности проживающих возлагается на администрацию Академии.

1.7. Академия обеспечивает обязательное размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mubint.ru) и иными открытыми способами следующей актуальной информации:

а) о наличии студенческого общежития и его адресе;

б) о количестве жилых помещений (комнат) и мест в студенческом общежитии для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) в пределах имеющегося жилищного фонда для проживания студенческих семей;

г) о действующем порядке предоставления жилых помещений в студенческом общежитии и условиях выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание и наем в студенческом общежитии.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии Академии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии Академии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития в течение всего срока действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями санитарного, культурно-бытового и иного назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития с соблюдением требований пожарной безопасности и инструкций по эксплуатации электроприборов;
- обращаться к администрации студенческого общежития с заявлениями о своевременном ремонте, замене оборудования, инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;
- переселяться в другую жилую комнату студенческого общежития в течение учебного года по согласованию с заместителем директора по организационно-воспитательной работе в рамках ранее предоставленного Комиссией права на жилое место;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет студенческого общежития и совет обучающихся в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии Академии обязаны:

- знать и строго соблюдать нормы настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности при использовании электрического и иного оборудования, инструкции по пожарной, электро- и антитеррористической безопасности;
- бережно относиться к жилым и вспомогательным помещениям, мебели, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- содержать в чистоте и порядке закрепленные жилые помещения и санузлы, места общего пользования (кухни и коридоры), еженедельно производить влажную уборку в своих жилых комнатах, а также на кухнях в соответствии с графиком дежурства (включая очистку электроплит, холодильников, моек);
- своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение (плату за наем) и коммунальные услуги, а также оплачивать дополнительные услуги (при наличии) в размерах и порядке, установленных в Академии. Срок оплаты устанавливается договором найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии;
- при временном выезде из студенческого общежития с сохранением права пользования жилым помещением (период каникул, прохождения практики, семейные обстоятельства и др.) своевременно вносить плату за жилое помещение в соответствии с условиями договора и локальными актами Академии;
- выполнять все условия и положения заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии;
- в установленном законодательством порядке и сроки предоставлять администрации Академии документы для регистрации по месту пребывания;
- в течение 60 календарных дней со дня изменения персональных данных, гражданства, семейного положения или изменения условий (оснований), послуживших причиной для предоставления жилого помещения в общежитии, письменно информировать об этом администрацию Академии с приложением подтверждающих документов;

- возмещать причиненный Академии материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и условиями заключенного договора найма;

- при добровольном выбытии из студенческого общежития и расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии письменно извещать Комиссию (через заместителя директора студенческого общежития по организационной работе) за 30 календарных дней до планируемой даты выезда.

2.3. Имущество студенческого общежития индивидуального пользования предоставляется проживающему под личную расписку. Материальная ответственность за целостность и сохранность указанного имущества возлагается на проживающего в соответствии с законодательством РФ.

2.4. При обнаружении порчи или утраты имущества общего (коллективного) пользования администрация общежития проводит служебное расследование для установления виновных лиц. Возмещение материального ущерба производится исключительно лицом, чья вина в порче или утрате имущества установлена в предусмотренном законом порядке. Проживающие обязаны незамедлительно сообщать администрации о фактах порчи имущества общего пользования.

2.5. За нарушение правил проживания и санитарного порядка в студенческом общежитии к проживающим в установленном порядке могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Академии) в соответствии со статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные меры воздействия, предусмотренные локальными нормативными актами Академии и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии.

2.6. В помещениях студенческого общежития Академии запрещается:

- курить табак, использовать изделия, содержащие никотин или вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты, вейпы, кальяны, системы нагревания табака и любые виды испарителей на всей территории общежития;

- проносить, хранить, употреблять (распивать) алкогольную продукцию, пиво и слабоалкогольные напитки, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры;

- проносить, хранить, распространять и использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся, химически опасные вещества, пиротехнику, а также любые виды оружия и боеприпасов;

- предоставлять закрепленное за проживающим жилое помещение (или отдельные места в нем) для проживания или временного нахождения другим лицам, в том числе обучающимся в Академии и проживающим в других комнатах общежития, без решения Комиссии;

- предоставлять доступ в жилое помещение (комнату) лицам, не проживающим в данном жилом помещении (включая обучающихся Академии из других комнат), без предварительного согласия соседей по комнате и без регистрации гостей на посту охраны;

- содержать в жилых помещениях и местах общего пользования любых животных, птиц, рептилий и насекомых.

3. Права и обязанности администрации Академии

3.1. Организация размещения, оформление договоров найма, регистрация проживающих, учет оплаты за пользование жилым помещением и оформление иной документации, а также оперативное внутреннее перераспределение (переселение) проживающих по жилым комнатам в случае бытовых конфликтов, производственной необходимости или изменения вместимости комнат (улучшения жилищных условий) без изменения предмета договора найма, осуществляется заместителем директора студенческого общежития по организационно-воспитательной работе.

3.2. Администрация Академии имеет следующие права:

- требовать от проживающих строгого соблюдения Устава Академии, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных нормативных актов Академии, а также условий заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии;

- требовать от проживающих выполнения правил пожарной, электро- и антитеррористической безопасности, соблюдения техники безопасности при использовании бытового оборудования и строжайшего соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- требовать от проживающих полного возмещения материального ущерба, причиненного имуществу общежития по их вине, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- направлять на рассмотрение Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии представления о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям порядка, а также мотивированные предложения о переселении обучающихся из одного жилого помещения в другое;

- инициировать в соответствии с законодательством Российской Федерации процедуру досрочного расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии в судебном порядке и выселения проживающих в случае систематического нарушения ими Устава Академии, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка или существенного неисполнения условий договора найма.

3.3. Администрация Академии обязана:

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии на основании решений Комиссии и неукоснительно выполнять их условия;

- создавать необходимые безопасные условия для проживания, самостоятельной учебной деятельности и отдыха обучающихся в студенческом общежитии;

- содержать все жилые помещения и места общего пользования студенческого общежития в надлежащем техническом и санитарном состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и гигиеническими нормами;

- бесперебойно обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных, бытовых и иных сопутствующих услуг;

- обеспечивать своевременное и обязательное размещение на официальном сайте Академии в сети «Интернет» актуальной информации о наличии свободных мест (в том числе изолированных комнат для студенческих семей) и утвержденном размере платы за проживание;

- организовывать проведение плановой верификации документов и оснований для проживания обучающихся в студенческом общежитии не чаще одного раза в год;

- осуществлять мероприятия по плановому улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно рассматривать заявления и предложения проживающих (в том числе поступающие через студенческий совет) и информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать в студенческом общежитии строгое соблюдение установленного пропускного, внутриобъектового и противопожарного режимов силами привлеченной специализированной охранной организации, имеющей соответствующую лицензию.

4. Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в студенческом общежитии

4.1. В целях рассмотрения заявлений обучающихся, распределения мест и осуществления контроля за размещением в студенческом общежитии Академии, приказом ректора создается постоянно действующий коллегиальный орган - Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии (далее - Комиссия).

4.2. Комиссию возглавляет председатель - проректор по гуманитарному образованию и воспитательной работе.

4.3. В состав Комиссии в обязательном порядке входят:

- заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии из числа сотрудников структурных подразделений Академии (помощник проректора по воспитательной работе, ведущий специалист по учебно-методической работе, руководитель отдела маркетинга, заместитель директора студенческого общежития по организационно-воспитательной работе);

- представитель совета обучающихся;

- председатель совета студенческого общежития;

- представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии включается в состав Комиссии по согласованию на основании его личного письменного заявления (согласия).

Заседание Комиссии является правомочным (имеет кворум), а принимаемые на нем решения признаются легитимными, если на заседании присутствует более половины от утвержденного приказом ректора общего числа членов Комиссии.

Надлежащим образом извещенные члены Комиссии, включая представителей совета обучающихся и совета родителей, обязаны заблаговременно информировать секретаря Комиссии о невозможности своего личного присутствия на заседании. В случае невозможности очного участия, члены Комиссии вправе направить в адрес председателя Комиссии свое мотивированное мнение по вопросам повестки дня в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу, но не учитывается при определении кворума. Неявка надлежащим образом извещенного представителя совета родителей или представителя совета обучающихся на заседание Комиссии при наличии общего кворума не является препятствием для проведения заседания и принятия Комиссией законных решений.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. На заседания Комиссии могут приглашаться сотрудники и обучающиеся Академии, а также иные заинтересованные лица.

4.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает личные заявления нуждающихся в студенческом общежитии обучающихся (в том числе в отдельном порядке рассматривает заявления членов студенческих семей на предоставление изолированных комнат в пределах имеющегося фонда) и принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилых помещений;

- распределяет места в студенческом общежитии в соответствии с установленной очередностью, критериями приоритетности и наличием свободного фонда; принимает решения о первичном предоставлении жилых мест обучающимся, а также рассматривает мотивированные представления администрации о принудительном переселении обучающихся в случае совершения ими правонарушений;

- утверждает списки лиц на заселение в студенческое общежитие и подготавливает проект приказа Академии о предоставлении жилых помещений;

- принимает мотивированные решения об отказе в предоставлении мест по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- рассматривает факты нарушений проживающими Правил внутреннего распорядка и условий договора найма, выносит мотивированные представления о применении к ним дисциплинарных взысканий, а также инициирует в установленном законом порядке процедуру досрочного расторжения договора найма;

- осуществляет плановые и внеплановые проверки соблюдения порядка проживания и санитарно-гигиенического состояния помещений;

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и локальными нормативными актами Академии.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития Академии

5.1. Распределение мест в студенческом общежитии осуществляется Комиссией по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии на основании рассмотрения личных заявлений обучающихся и пакета подтверждающих документов.

5.2. Жилые помещения в студенческом общежитии Академии предоставляются в первоочередном (гарантированном) порядке обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитии признаются обучающиеся по программам высшего образования, у которых отсутствует регистрация по месту жительства и (или) жилое помещение, находящееся в индивидуальной или совместной собственности, в городе

Ярославле (за исключением случаев, когда транспортная доступность места постоянного жительства обучающегося объективно не позволяет ему ежедневно возвращаться к месту проживания), а также нуждающиеся студенческие семьи из числа обучающихся в Академии.

5.4. Распределение мест, оставшихся свободными после безусловного заселения лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляется Комиссией среди иных нуждающихся обучающихся очной формы обучения в следующей последовательности:

а) нуждающиеся студенческие семьи (с предоставлением отдельных изолированных комнат);

б) обучающиеся первого курса, имеющие наиболее высокую сумму баллов единого государственного экзамена (ЕГЭ) или вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

в) иные обучающиеся (старших курсов), не имеющие дисциплинарных взысканий за предшествующий период проживания;

г) обучающиеся очно-заочной формы обучения.

Примечание: При равенстве баллов единого государственного экзамена (ЕГЭ) или вступительных испытаний приоритет при распределении мест в студенческом общежитии предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл документа об образовании (аттестата/диплома), либо проживающим в наиболее удаленных от города Ярославля субъектах Российской Федерации.

5.5. В целях подтверждения сохранения у проживающих оснований для предоставления жилого помещения в студенческом общежитии, администрация студенческого общежития Академии имеет право проводить плановую верификацию документов проживающих (не чаще одного раза в год). Проживающие обязаны предоставлять запрашиваемые документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса администрацией студенческого общежития Академии. Непредоставление документов в указанный срок является основанием для приостановления рассмотрения заявки на продление проживания на следующий период либо для направления материалов на рассмотрение Комиссии с целью расторжения действующего договора найма в порядке, предусмотренном подпунктом "ж" пункта 5.20 настоящего Положения.

5.6. **Порядок предоставления жилых помещений студенческим семьям**

5.6.1. Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии в целях предоставления студенческим семьям отдельных изолированных комнат рассматривает заявления обучающихся Академии, являющихся членами студенческой семьи, в отдельном порядке, обособленно от заявлений иных обучающихся.

5.6.2. Обучающийся (или один из обучающихся, если оба супруга учатся в Академии), являющийся членом студенческой семьи, подает в Комиссию личное заявление о предоставлении отдельной изолированной комнаты для студенческой семьи в срок до 20 августа текущего года включительно. Заявления, поданные после указанного срока, рассматриваются Комиссией во вторую очередь при наличии свободного семейного жилого фонда.

5.6.3. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате, к заявлению, помимо общего пакета документов (указанного в п. 5.8 настоящего Положения), дополнительно прилагаются документы, подтверждающие:

а) заключение брака (свидетельство о заключении брака либо выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния);

б) рождение (усыновление) ребенка / детей (свидетельство о рождении либо выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния) — при наличии.

5.6.4. В случае отсутствия заявлений от нуждающихся в жилых помещениях студенческих семей, Академии разрешается временно предоставлять изолированные комнаты, входящие в семейный фонд студенческого общежития, иным нуждающимся в жилье обучающимся Академии.

5.6.5. При временной недостаточности или отсутствии свободных комнат в семейном фонде студенческого общежития, признанным нуждающимися студенческим семьям предоставляются

иные жилые помещения в студенческом общежитии в порядке очередности, определенной в соответствии с настоящим Положением.

5.6.6. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии (в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи) являются:

а) отсутствие у обучающегося (или студенческой семьи) установленных настоящим Положением критериев нуждаемости в жилом помещении студенческого общежития;

б) полное отсутствие у Академии свободного жилого фонда в студенческом общежитии.

5.7. **Оформление решений Комиссии и верификация данных**

5.7.1. Решения Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в студенческом общежитии являются основанием для издания приказа Академии о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии.

5.7.2. Информация о принятых Комиссией решениях в обязательном порядке доводится Академией до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, путем публикации списков на официальном сайте Академии и информационных стендах.

5.7.3. Секретарь Комиссии ведет единый учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в студенческом общежитии обучающихся (включая студенческие семьи) по очной и заочной формам обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения заявления Комиссией.

5.7.4. Обучающийся, проживающий в студенческом общежитии, в течение 60 календарных дней с даты изменения своих персональных данных, гражданства, семейного положения или оснований, послуживших причиной для предоставления жилого помещения, обязан письменно сообщить об этом секретарю Комиссии (или уполномоченному лицу администрации студенческого общежития) и предоставить подтверждающие документы.

5.7.5. Администрация студенческого общежития Академии вправе один раз в год проводить плановую верификацию и запрашивать у проживающих в студенческом общежитии документы, подтверждающие сохранение у них критериев нуждаемости и оснований для проживания (в том числе документы студенческих семей, указанные в п. 5.6.3 настоящего Положения). Проживающие обязаны предоставить запрашиваемые документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления запроса.

5.8. Для рассмотрения заявления Комиссией и фактического вселения в студенческое общежитие Академии обучающиеся предоставляют следующие документы:

Для граждан Российской Федерации:

- личное заявление установленного образца на имя председателя Комиссии;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ);
- для несовершеннолетних обучающихся — письменное согласие законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) на заключение договора найма и копию паспорта законного представителя, либо нотариально заверенную доверенность;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии в соответствии с ч. 5 ст. 36 ФЗ № 273-ФЗ);
- медицинскую справку о состоянии здоровья (форма № 086/у), включающую в себя результаты флюорографического обследования, пройденного в текущем календарном году;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и копию полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- квитанцию (документ), подтверждающую внесение платы за проживание и обеспечительного платежа (предъявляется непосредственно при подписании договора найма и вселении).

Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- личное заявление установленного образца на имя председателя Комиссии;
- оригинал и нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность (паспорт иностранного гражданина);

- миграционную карту с отметкой о пересечении границы РФ и (при наличии) отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина с предыдущего места пребывания в РФ;

- действующую учебную визу (для граждан стран с визовым режимом въезда);

- договор (полис) добровольного медицинского страхования (медицинскую страховку), действующий на территории РФ и покрывающий весь период обучения;

- медицинские документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования (включая результаты флюорографии и тестов на ВИЧ/инфекции) в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- квитанцию (документ), подтверждающую внесение платы за проживание и обеспечительного платежа (предъявляется непосредственно при подписании договора найма при вселении).

5.9. Жилые помещения (места) в студенческом общежитии Академии не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- имеет подтвержденный факт выселения из студенческого общежития Академии в предшествующие периоды обучения за грубые или систематические нарушения Правил внутреннего распорядка, либо за неисполнение обязательств по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии;

- не предоставил в установленные сроки пакет документов, необходимых для подтверждения критериев нуждаемости, либо отказался от прохождения обязательной ежегодной плановой верификации документов (в данном случае рассмотрение заявления обучающегося приостанавливается Комиссией до момента предоставления полного пакета документов).

5.10. Обучающиеся очной формы обучения, признанные Комиссией нуждающимися в жилье, но не обеспеченные местами сразу из-за отсутствия свободного жилого фонда, в обязательном порядке включаются секретарем Комиссии в резервный список (реестр). Предоставление им мест осуществляется Комиссией строго по мере освобождения жилых помещений в студенческом общежитии в течение учебного года с сохранением установленной приоритетности.

5.11. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются обучающимся заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободного жилого фонда (свободных мест). Обучающиеся очно-заочной формы обучения обеспечиваются местами во вторую очередь, после полного удовлетворения заявлений всех нуждающихся студентов очной формы обучения и при наличии свободного жилого фонда.

5.12. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии с лицом, признанным Комиссией нуждающимся в жилье, заключается на основании приказа Академии о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии, изданного на основании соответствующего решения Комиссии.

5.13. Академия заключает договор найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.14. После подписания договора найма Сторонами один экземпляр передается на руки проживающему, а второй экземпляр передается на ответственное хранение заместителю директора студенческого общежития по организационно-воспитательной работе.

5.15. Мягкий инвентарь, мебель и иное имущество студенческого общежития индивидуального пользования выдаются проживающему под личную расписку. На каждую жилую комнату администрацией студенческого общежития составляется и ведется учетная карточка комнаты с описью находящегося в ней коллективного и индивидуального имущества. Материальная ответственность за целостность, исправность и сохранность выданного имущества возлагается на лиц, получивших это имущество по акту приема-передачи (описи).

5.16. Академия, являясь принимающей стороной, осуществляет постановку проживающих на регистрационный учет по месту пребывания (временную регистрацию) в органах внутренних дел в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации:

- для граждан Российской Федерации — документы для оформления регистрации по месту пребывания предоставляются проживающим в администрацию студенческого общежития в течение 3 дней со дня вселения;

- для иностранных граждан и лиц без гражданства - постановка на миграционный учет по адресу студенческого общежития осуществляется администрацией Академии в течение 7 рабочих дней с момента прибытия иностранного гражданина в студенческое общежитие.

5.17. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии осуществляется по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и условиями самого договора найма.

5.18 Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.19. Проживающий вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть договор найма, письменно уведомив об этом Комиссию (через администрацию студенческого общежития) за 30 календарных дней до планируемой даты выезда.

5.20. Основаниями для привлечения проживающего к дисциплинарной ответственности (вплоть до отчисления из Академии), а также для обращения Академии в суд с требованием о досрочном расторжении договора найма и принужительном выселении в соответствии с законодательством РФ являются следующие случаи:

а) систематическое (два и более раз) нарушение установленных сроков внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) коммунальных платежей, либо невнесение указанной платы в течение более шести месяцев подряд;

б) разрушение, существенное повреждение или порча жилого помещения, мест общего пользования, мебели, инженерного оборудования и инвентаря студенческого общежития проживающим или лицами, за действия которых он отвечает в соответствии с законом;

в) систематическое (два и более раз) нарушение прав и законных интересов других проживающих лиц и соседей по комнате, делающее совместное проживание объективно невозможным;

г) однократное или систематическое нарушение норм настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных инструкций по пожарной, электро-, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических норм;

д) использование предоставленного жилого помещения не по назначению;

е) умышленный отказ от временной регистрации по месту пребывания в органах внутренних дел РФ (в том числе непредоставление или несвоевременное предоставление необходимых документов администрации студенческого общежития);

ж) нарушения установленного 60-дневного срока письменного уведомления об изменении персональных или семейных данных, условий и оснований, послуживших причиной для предоставления жилого помещения в студенческом общежитии, а также отказа проживающего от прохождения обязательной ежегодной плановой верификации документов или непредоставления запрашиваемых документов в установленный пунктом 5.7.5 настоящего Положения срок (при условии надлежащего извещения проживающего администрацией студенческого общежития).

Указанные действия, равно как и досрочный съезд проживающего из студенческого общежития без соблюдения обязательного 30-дневного срока предварительного письменного уведомления, являются самостоятельным основанием для удержания Академией суммы обеспечительного платежа в полном объеме в качестве фиксированной платы за досрочный односторонний отказ от исполнения Договора найма (в соответствии со ст. 310 ГК РФ), а также для досрочного расторжения Договора найма в судебном порядке, принудительного выселения и принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого места на следующий период (учебный год).

Примечание: При предоставлении проживающему академического отпуска вопрос о расторжении договора найма или временном сохранении за ним жилого места на период отпуска рассматривается Комиссией в индивидуальном порядке на основании личного заявления обучающегося.

5.21. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии прекращается в связи:

5.21.1. Смертью проживающего;

5.21.2. Окончанием срока обучения (вручением диплома/завершением нормативного срока освоения образовательной программы);

5.21.3. Отчислением из Академии (до окончания срока обучения по любым основаниям);

5.21.4. По иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.22. При прекращении договора найма по основаниям, указанным в пунктах 5.21.2–5.21.4, проживающий обязан полностью освободить занимаемое жилое помещение, сдать инвентарь и выехать из студенческого общежития в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Академии.

5.23. При отказе или уклонении проживающего от вывоза личных вещей в установленный срок, специально созданная приказом Академии комиссия производит опись личного имущества проживающего и перемещает его для временного хранения в подсобное помещение на срок не более 3 (трех) месяцев с обязательным направлением проживающему письменного уведомления. По истечении указанного срока невостребованное имущество признается брошенным и подлежит утилизации Академией в установленном законом порядке, либо обращению в собственность Академии в судебном порядке в соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса РФ, с возложением всех фактически понесенных Академией расходов на хранение, транспортировку и утилизацию указанного имущества на выбывшего проживающего.

5.24. При расторжении договора найма по инициативе проживающего (в соответствии с пунктом 5.19 настоящего Положения), копия соответствующего заявления в день его подачи в Комиссию передается проживающим заместителю директора студенческого общежития по организационно-воспитательной работе для подготовки документов к расторжению договора.

5.25. При выбытии проживающий обязан оформить документы для снятия с регистрационного учета до фактического выезда, подписать обходной лист установленного образца, полностью освободить комнату, сдать ключи и электронный пропуск. Проживающий обязан сдать в надлежащем состоянии все имущество студенческого общежития, переданное ему во временное пользование согласно описи в личной карточке, полностью внести плату за наем, возместить затраты на оплату коммунальных услуг и оплатить фактически предоставленные дополнительные услуги.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии Академии

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением и размер возмещения затрат на оплату коммунальных услуг определяются локальным нормативным актом Академии. Размер оплаты устанавливается на текущий учебный год и утверждается приказом Академии, который размещается на официальном сайте www. mubint.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах студенческого общежития.

6.2. В соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии освобождаются следующие категории студентов, указанные в части 5 статьи 36 названного Федерального закона, а именно:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту и уволенных по законным основаниям;
- студенты, получившие государственную социальную помощь;
- студенты, принимавшие (принимающие) участие в специальной военной операции, а также дети участников специальной военной операции.

6.3. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункте 6.2 настоящего Положения, в обязательном порядке освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии. Оформление льготы осуществляется на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих его отношение к соответствующей категории. Академия заключает договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с указанной категорией лиц.

6.4. С учетом мнения совета обучающихся Академия вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся, либо полностью освободить отдельные категории обучающихся от платы за коммунальные услуги.

6.5. Академия вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги.

6.6. Внесение проживающим платы за проживание в студенческом общежитии (оказание дополнительных услуг) производится в следующие сроки: за первый месяц — до вселения, далее ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего расчетному. Проживающий вправе по своему усмотрению внести плату за студенческое общежитие за несколько месяцев, за полугодие или учебный год вперед. Вселение проживающего в студенческое общежитие производится на основании договора найма жилого помещения и после внесения установленной платы (за исключением категорий лиц, имеющих право на освобождение от платы в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения).

6.7. Проживающий при подписании договора найма дополнительно вносит обеспечительный платеж в размере, установленном приказом Академии, который выступает гарантией исполнения финансовых обязательств и сохранности имущества. При расторжении договора найма по инициативе проживающего обеспечительный платеж подлежит возврату исключительно при условии письменного уведомления администрации общежития не менее чем за 30 календарных дней до даты выезда и при отсутствии задолженностей. В случае нарушения проживающим установленного 30-дневного срока уведомления о досрочном расторжении договора, сумма обеспечительного платежа удерживается Академией в полном объеме в качестве фиксированной компенсации (платы) за досрочное прекращение договора найма.

6.8. В жилых комнатах студенческого общежития категорически запрещается использование личных электронагревательных приборов (электроплиток, обогревателей, кипятильников), не имеющих устройств тепловой защиты или нарушающих требования пожарной безопасности. Использование разрешенных личных энергоемких приборов (компьютеров, личных малогабаритных холодильников) допускается исключительно с разрешения администрации студенческого общежития; порядок и размер внесения платы за дополнительно потребляемую ими электроэнергию устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Академии. В комнатах допускается использование только электроудлинителей с кнопкой автоматического отключения (сетевых фильтров); использование других видов удлинителей или тройников запрещено. Категорически запрещается единовременное включение в одну розетку двух и более энергоемких приборов.

6.9. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ректора Академии в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Органы самоуправления в студенческом общежитии Академии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в студенческом общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - совет студенческого общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

7.2. Состав совета студенческого общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голов присутствующих на общем собрании проживающих в студенческом

общежитии Академии и оформляется протоколом. Численный состав совета определяется Положением о Совете студенческого общежития Академии.

7.3. Совет студенческого общежития Академии самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря совета студенческого общежития.

7.4. Лица, избранные в состав совета студенческого общежития, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению совета студенческого общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов совета студенческого общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.5. Совет студенческого общежития содействует администрации в организации и проведении добровольных экологических, культурно-бытовых мероприятий (субботников) в студенческом общежитии Академии и на прилегающей к нему территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдением Правил внутреннего распорядка, вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, а также участвует в работе Комиссии Академии.

Приложение № 2
к приказу от 24.08.2026 № 26-619-од

Правила внутреннего распорядка
студенческого общежития Академии

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Академии (далее - Правила) разработаны на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о студенческом общежитии Академии, Устава и иных локальных нормативных актов Академии.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Академии являются локальным нормативным актом, выполнение требований которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии обучающихся и иных лиц.

2. Порядок прохода в студенческое общежитие

2.1. При входе в студенческое общежитие расположен турникет для фиксации личности входящего проживающего и времени прохода в студенческое общежитие.

2.2. Проживающим выдаются электронные пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

2.3. Активация электронных пропусков на посту охраны осуществляется сотрудниками привлеченной специализированной охранной организации на основании списков проживающих, предоставляемых заместителем директора студенческого общежития по организационно-воспитательной работе не позднее 25 августа текущего года, а также по мере издания дополнительных приказов о зачислении и вселении, сроком на 1 учебный год.

2.4. Вход проживающих в студенческое общежитие в период его функционирования осуществляется круглосуточно. Проход в студенческое общежитие фиксируется в автоматическом режиме электронной системой контроля и управления доступом на посту охраны. В ночное время в период с 23:00 до 06:00 проживающие обязаны неукоснительно соблюдать режим тишины и покоя граждан в соответствии с законодательством Ярославской области.

2.5. При выселении проживающего (в том числе в связи с окончанием учебного года) электронный пропуск подлежит обязательной сдаче администрации студенческого общежития вместе с подписанным обходным листом для последующего аннулирования его действия на посту охраны.

2.6. При утере электронного пропуска проживающий компенсирует расходы на его изготовление путем внесения денежных средств на расчетный счет Академии. Дубликат пропуска выдается администрацией студенческого общежития при предъявлении проживающим документа (квитанции), подтверждающего оплату.

2.7. По просьбе проживающего допускается проход его родственников и иных лиц, не проживающих в студенческом общежитии, в период с 12:00 до 21:00 при наличии документа, удостоверяющего личность. В специальном журнале учета посетителей сотрудник охранной организации на посту охраны фиксирует паспортные данные приглашенных лиц, время их прибытия и убытия.

2.8. Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий проживающий.

2.9. Администрация общежития имеет право временно ограничить или приостановить проход гостей в студенческое общежитие на основании приказа ректора Академии при ухудшении санитарно-эпидемиологической обстановки или возникновении иных чрезвычайных обстоятельств в целях обеспечения комплексной безопасности проживающих.

2.10. Проживающим в студенческом общежитии выдается ключ от жилой комнаты; при выселении (в том числе на период каникул) ключ сдается администрации студенческого общежития вместе с обходным листом. При утере ключа проживающий компенсирует расходы на изготовление

его дубликата (замену замка) в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящих Правил.

2.11. Лицам, выселенным из студенческого общежития Академии за правонарушения или грубые (систематические) нарушения настоящих Правил, проход в студенческое общежитие категорически запрещен.

2.12. Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного директором студенческого общежития, а в его отсутствие заместителем директора по организационно-воспитательной работе, который сдается при выходе сотруднику охранной организации. Внос дополнительной мебели и бытовой техники осуществляется только с разрешения администрации. При внесении крупногабаритных вещей происходит их регистрация сотрудником охранной организации студенческого общежития в специальном журнале.

3. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- знать и строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности при использовании электро- и иного оборудования, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

- бережно относиться к жилым и вспомогательным помещениям, мебели, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, строго соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;

- вносить плату за жилое помещение (плату за наем), коммунальные услуги и все виды дополнительных услуг, предоставляемых на основании соответствующего договора, в размерах и порядке, установленных в Академии, за исключением категорий проживающих, освобожденных от платы за наем в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Академии. Срок оплаты предоставляемых услуг – 25 число каждого месяца, предшествующего расчетному;

- при временном выезде из студенческого общежития с сохранением права пользования жилым помещением (каникулы, прохождения практики, семейные обстоятельства и др.) своевременно вносить установленную плату за жилое помещение в соответствии с условиями договора найма и локальными актами Академии;

- неукоснительно выполнять все условия и положения заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- в установленном законодательством порядке и сроки предоставлять администрации Академии документы для регистрации по месту пребывания;

- возмещать причиненный Академии материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и условиями заключенного договора найма путем возмещения стоимости утраченного или поврежденного имущества по действующим на момент причинения ущерба ценам;

- при добровольном выбытии из студенческого общежития и расторжении договора найма письменно извещать Комиссию (через администрацию студенческого общежития) не менее чем за 30 календарных дней до планируемой даты выезда;

- во время пользования помещениями бытового и санитарного назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим;

- строго соблюдать утвержденные инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования (кухни, блоки) - по утвержденному графику дежурств;

- по требованию администрации студенческого общежития или сотрудников охранной организации предъявлять документ, удостоверяющий личность и подтверждающий право нахождения в студенческом общежитии;

- допускать в жилую комнату представителей администрации общежития в установленное время для осмотра технического и санитарного состояния, проверки сохранности имущества и проведения ремонтных работ, а в случае аварийных или чрезвычайных ситуаций — круглосуточно и незамедлительно;

- при срабатывании автоматической системы пожарной сигнализации, речевого оповещения или получении сигналов гражданской обороны («Внимание всем!») немедленно прекратить любую деятельность, отключить из розеток личные электроприборы и покинуть здание общежития согласно утвержденным планам эвакуации;

- при проведении тренировочных эвакуаций, а также при возникновении реальных чрезвычайных ситуаций (пожар, угроза теракта, авария ЖКХ) неукоснительно выполнять законные требования сотрудников охранной организации, администрации общежития и сотрудников экстренных служб;

- принимать к сведению, что в целях обеспечения комплексной безопасности, предотвращения правонарушений и контроля пропускного режима в местах общего пользования (коридоры, холлы, кухни, входы) ведется непрерывное видеонаблюдение. Размещение камер в жилых комнатах, душевых и туалетных кабинах категорически запрещено.

3.2. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

- курить табак, использовать изделия, содержащие никотин или вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты, вейпы, кальяны, системы нагревания табака и любые виды испарителей на всей территории студенческого общежития;

- проносить, хранить и употреблять (распивать) алкогольную продукцию, пиво и слабоалкогольные напитки, а также находиться на территории студенческого общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры;

- совершать действия, грубо нарушающие права и законные интересы других проживающих, а также сотрудников студенческого общежития;

- приглашать посторонних лиц с нарушением установленного режима посещения;

-предоставлять жилую площадь или отдельные места в комнате для проживания или временного нахождения другим лицам (в том числе обучающимся в Академии, но проживающим в других комнатах студенческого общежития) без официального решения Комиссии;

- содержать в жилых помещениях и местах общего пользования любых животных, птиц, рептилий и насекомых;

- самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую или переносить инвентарь и мебель студенческого общежития из комнаты в комнату без разрешения администрации;

- самовольно производить переделку электропроводки, ремонт электросети, а также использовать в жилых комнатах личные электронагревательные приборы (электроплитки, обогреватели, кипятильников), не имеющие устройств тепловой защиты или нарушающие требования пожарной безопасности;

- использовать электрические удлинители, не оснащенные кнопкой автоматического отключения (сетевыми фильтрами), использовать тройники, а также единовременно включать в одну розетку несколько энергоемких приборов;

- выполнять в помещениях студенческого общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию. В установленный законодательством Ярославской области период действия режима тишины полностью запрещается использование звуковоспроизводящей аппаратуры и иное нарушение покоя проживающих;

- делать надписи и рисунки, наклеивать фотографии, плакаты и картинки на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, за исключением специально отведенных для этой цели мест;

- проводить посторонних лиц в студенческое общежитие без обязательной регистрации в журнале учета посетителей на посту охраны и (или) оставлять их в студенческом общежитии после 22:00;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать замки или производить их замену без официального разрешения администрации студенческого общежития;

- использовать в жилых и бытовых помещениях источники открытого огня;

- хранить в жилой комнате громоздкие вещи и предметы, мешающие другим проживающим свободно пользоваться выделенным помещением.

4. Права администрации студенческого общежития

4.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить руководству Академии предложения по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом студенческого общежития вносить на рассмотрение ректора Академии мотивированные представления о применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим, нарушающим настоящие Правила;

- готовить и направлять на рассмотрение Комиссии предложения о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое в порядке, предусмотренном Положением о студенческом общежитии и заключенным договором найма.

5. Обязанности администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития дополнительно к пункту 3.3. Положения о студенческом общежитии обязана:

- обеспечивать своевременное оформление и передачу документов, проживающих в территориальные органы Министерства внутренних дел РФ для их регистрации по месту пребывания;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым мягким и жестким инвентарем;

- обеспечивать проведение текущего ремонта помещений студенческого общежития, мебели, инвентаря и инженерного оборудования;

- оперативно принимать меры по устранению аварий и неисправностей в системах канализации, отопления, электроснабжения и водоснабжения студенческого общежития;

- обеспечивать ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью контроля за их правильной эксплуатацией, техническим и санитарным содержанием, а также своевременно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- производить замену постельного белья проживающим лицам не реже одного раза в неделю;

- предоставлять проживающим в студенческом общежитии право пользоваться разрешенной бытовой техникой и аппаратурой при условии строгого соблюдения ими правил техники безопасности;

- активно содействовать работе совета студенческого общежития по вопросам улучшения условий проживания, организации досуга, быта и отдыха обучающихся.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в студенческом общежитии ими создается орган студенческого самоуправления — Совет студенческого общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Академии, Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами.

6.2. Состав Совета студенческого общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих и оформляется соответствующим протоколом. Кворум и численный состав Совета определяются Положением о Совете студенческого общежития Академии.

6.3. Совет студенческого общежития Академии самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов Председателя Совета студенческого общежития.

6.4. Лица, избранные в состав Совета студенческого общежития, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Совета студенческого общежития полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов Совета студенческого общежития проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению общего собрания проживающих.

6.5. Совет студенческого общежития организует работу по привлечению проживающих к мероприятиям по самообслуживанию, благоустройству территории студенческого общежития и

выполнению иных общественно полезных работ, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, и соблюдением настоящих Правил, вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, а также участвует в работе жилищно-бытовой Комиссии.

6.6. На каждом этаже студенческого общежития из числа проживающих на нем студентов избирается староста этажа сроком на один учебный год.

6.7. Староста этажа:

- обеспечивает и контролирует соблюдение настоящих Правил проживающими на данном этаже лицами;

- организует регулярное дежурство проживающих по кухне в соответствии с утвержденным графиком;

- принимает оперативные меры по обеспечению чистоты, порядка и санитарного состояния на этаже;

- проводит своевременную работу по предотвращению конфликтных ситуаций и любых форм нарушений Правил внутреннего распорядка, информируя о них администрацию общежития.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Академии и настоящими Правилами. Вопрос о направлении в суд искового заявления Академии о досрочном расторжении договора найма и выселении из студенческого общежития в обязательном порядке предварительно рассматривается на заседании Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) мест в студенческом общежитии.

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Академии (с последующим автоматическим расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии).

7.3. До применения дисциплинарного взыскания администрация общежития обязана затребовать от проживающего письменное объяснение. Отказ или уклонение проживающего от дачи письменного объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется соответствующим актом Академии по истечении 2 (двух) рабочих дней с момента предъявления требования.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его в каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Применение дисциплинарного взыскания допускается исключительно после обязательного учета мнения Совета студенческого общежития и Совета обучающихся Академии.

Применение мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним проживающим допускается строго с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), запрашиваемого в письменной форме. Направление Советом родителей мотивированного мнения осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса администрации. Непредоставление Советом родителей письменного мнения в указанный срок не является препятствием для издания приказа о применении дисциплинарного взыскания при условии надлежащего извещения.

7.5. Применение к проживающим мер дисциплинарного взыскания оформляется официальным приказом ректора Академии. Копия приказа под подпись доводится до сведения проживающего в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.

8. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

8.1. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании официального приказа ректора Академии в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и локальными актами Академии;

- прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в связи с отчислением обучающегося из Академии, окончанием установленного срока обучения, смертью обучающегося, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии проживающий обязан освободить жилое помещение, сдать полученное им в пользование имущество, мягкий/жесткий инвентарь и ключи администрации общежития по акту, а также полностью погасить имеющуюся задолженность за проживание и коммунальные услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания соответствующего приказа ректора Академии.

Приложение № 3
к приказу от 24.08.2026 № 26-619-од

ДОГОВОР
найма жилого помещения в студенческом общежитии №___

г. Ярославль «_____»_____ 20___ г.

Академия МУБиНТ, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», в лице_____, действующего на основании_____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа ректора № _____ от ___.___.20___ «О предоставлении мест в студенческом общежитии», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20__ г. место в _____- местной комнате в студенческом общежитии, расположенном по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, д. 99 (далее – жилое помещение).
1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю на период обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель имеет право:
2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении в течение срока действия настоящего Договора.
2.1.2. Пользоваться общим имуществом (санитарного и бытового назначения, оборудованием и инвентарем) Наймодателя.
2.1.3. Избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав, участвовать в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий.
2.1.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Наймодателя.
2.2. Наниматель обязан:
2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
2.2.2. Соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкцию по пожарной и электробезопасности для лиц, проживающих в студенческом общежитии и инструкцию по антитеррористической безопасности.
2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества Наймодателя, а также имущества переданного Нанимателю согласно карточке учета. В случае повреждения жилого помещения или утраты имущества возместить Наймодателю стоимость имущества или ремонта помещения. Самовольное переустройство, перепланировка и иные виды ремонтных работ жилого помещения не допускаются.
2.2.4. Поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения, регулярно производить влажную уборку жилой комнаты и расположенного в ней санузла, а также строго соблюдать чистоту на общих кухнях и в местах общего пользования студенческого общежития.
2.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение (плату за наем), коммунальные услуги, а также оплачивать фактически предоставленные дополнительные платные услуги (при наличии) в размерах и в сроки, установленные локальными нормативными актами Наймодателя и настоящим Договором. Обязанность по внесению платы за коммунальные услуги и наем сохраняется за Нанимателем в течение всего периода каникул, прохождения практики и иных периодов временного отсутствия, за исключением случаев проведения перерасчета за коммунальные услуги в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Договора.
2.2.6. Допускать в жилое помещение в установленное время представителя Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения профилактических и иных видов ремонтных работ.

2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю.
2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства РФ.
2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать переданное во временное пользование имущество, а также полностью погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением и возместить затраты на оплату коммунальных услуг.
2.2.10. При расторжении (за исключением расторжения в судебном порядке) или прекращении настоящего Договора полностью освободить занимаемое жилое помещение, сдать инвентарь и выехать из студенческого общежития в течение 3 (трех) рабочих дней со дня расторжения (прекращения) Договора. В случае расторжения Договора в судебном порядке Наниматель обязан освободить жилое помещение в срок, установленный решением суда.
2.2.11. Самостоятельно и своевременно знакомиться со всеми изменениями, касающимися условий проживания в студенческом общежитии, размера платы за пользование жилым помещением и размера возмещения затрат на оплату коммунальных услуг. Информация об указанных изменениях размещается Наймодателем на официальном сайте www.mubint.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах студенческого общежития;
2.2.12. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. Требовать от Нанимателя своевременного и в полном объеме внесения платы за пользование жилым помещением и возмещения затрат на оплату коммунальных услуг.
2.3.2. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое на основании решения Комиссии Академии с обязательным письменным уведомлением Нанимателя не позднее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты переселения.
2.3.3. Входить в жилое помещение в отсутствие и без предварительного предупреждения Нанимателя в случае возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью проживающих, а также в случае угрозы причинения вреда (ущерба) имуществу Наймодателя и третьих лиц.
2.3.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Наймодателя.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства РФ.
2.4.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения и мест общего пользования студенческого общежития.
2.4.3. Информировать Нанимателя о проведении планового ремонта не позднее чем за 3 дня до начала работ.
2.4.4. Обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг;
2.4.5. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с обязательным подписанием обходного листа (акта приема-передачи) и проверкой сохранности выданного имущества.
2.4.6. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя.

3. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением, размер возмещения затрат на оплату коммунальных услуг определяются локальным нормативным актом Наймодателя. Размер оплаты устанавливается на текущий учебный год и утверждается приказом Наймодателя, который

размещается на сайте www. mubint.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах студенческого общежития.

3.2. Плата за пользование жилым помещением на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей в месяц, НДС не облагается, и оплачивается за все время проживания и период каникул.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке ежегодно с 1 сентября очередного учебного года на основании приказа ректора Академии, изданного с обязательным учетом мнения совета обучающихся Академии. Изменение размера платы осуществляется на основании расчета (калькуляции) фактических затрат собственника на содержание здания студенческого общежития и не может превышать официальный уровень инфляции (индекс потребительских цен), установленный Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год. Изменение размера платы утверждается приказом ректора Академии без подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Наниматель возмещает Наймодателю затраты на оплату коммунальных услуг в размере _____ (_____) рублей в месяц.

При временном выезде из студенческого общежития с сохранением права пользования жилым помещением в общежитии (каникулы, практика, семейные обстоятельства и др.) производится перерасчет оплаты коммунальных услуг на основании письменного заявления Нанимателя и предоставления документов, подтверждающих период его отсутствия.

Внесение Нанимателем платы за проживание в студенческом общежитии производится в следующие сроки:

- за первый месяц - до вселения.
- далее ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего расчетному.

Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за пользование жилым помещением и возместить затраты на оплату коммунальных услуг за несколько месяцев, за полугодие или учебный год вперед.

Вселение Нанимателя в студенческое общежитие производится на основании договора найма жилого помещения и после внесения платы за пользование жилым помещением и возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в размере, установленном п. 3.2 настоящего Договора.

3.3. Обязательство по оплате считается выполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя в кредитной организации.

3.4. Наниматель при подписании настоящего Договора дополнительно вносит обеспечительный платеж в размере, установленном п. 3.2. настоящего Договора (в размере месячной платы за пользование жилым помещением). Обеспечительный платеж выступает гарантией исполнения финансовых обязательств Нанимателя и сохранности имущества Наймодателя.

При прекращении или расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон либо по инициативе Нанимателя с обязательным соблюдением установленного п. 4.1 Договора 30-дневного срока письменного уведомления, обеспечительный платеж подлежит возврату Нанимателю, либо, по его личному письменному заявлению, может быть зачтен в счет оплаты за последний месяц проживания (при отсутствии задолженностей и материального ущерба со стороны Нанимателя).

В соответствии с пунктом 3 статьи 310 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны согласовали, что в случае нарушения Нанимателем установленного п. 4.1 Договора обязательного 30-дневного срока письменного уведомления о досрочном выезде, сумма обеспечительного платежа в полном объеме удерживается Наймодателем и признается Сторонами платой за досрочный односторонний отказ от исполнения Договора. Указанная плата не является штрафной санкцией и удерживается в качестве соразмерной компенсации расходов Наймодателя на внеплановое администрирование, проведение инвентаризации, санитарную подготовку жилого помещения и снятие Нанимателя с регистрационного учета.

В случае досрочного прекращения настоящего Договора в связи с отчислением Нанимателя из Академии по неуважительным причинам, в том числе в качестве меры дисциплинарного взыскания

за нарушение академической дисциплины, Устава Академии или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (п. 4.5.3 Договора), сумма обеспечительного платежа Нанимателю не возвращается и в полном объеме удерживается Наймодателем в качестве штрафной неустойки за неисполнение Нанимателем принятых на себя обязательств.

Наймодатель вправе удержать из суммы обеспечительного платежа любую подтвержденную задолженность Нанимателя по настоящему Договору, в том числе пени за ее несвоевременную уплату или сумму причиненного ущерба. В каждом случае такого удержания Наниматель обязан восстановить обеспечительный платеж в его первоначальном размере в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления Наймодателем. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

3.5. Размер возмещения затрат на оплату коммунальных услуг определяется Наймодателем исходя из стоимости коммунальных ресурсов, фактически поставляемых в здание студенческого общежития ресурсоснабжающими организациями. Наймодатель имеет право в одностороннем порядке изменять размер возмещения затрат на оплату коммунальных услуг не чаще одного раза в год (с 1 сентября очередного учебного года) в связи с изменением тарифов на коммунальные ресурсы, утверждаемых исполнительными органами Ярославской области для соответствующих поставщиков. Извещение Нанимателя об изменении указанного размера затрат осуществляется путем размещения приказа Академии на официальном сайте www.mubint.ru и на информационных стендах студенческого общежития не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до введения его в действие.

3.6. Наймодатель может оказывать Нанимателю дополнительные бытовые услуги. Наименование и размер платы за указанные услуги утверждаются локальным нормативным актом Наймодателя.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, уведомив Наймодателя письменно не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в судебном порядке по требованию Наймодателя по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации (в том числе в случае невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более шести месяцев подряд, разрушения или повреждения жилого помещения, систематического нарушения прав соседей или использования помещения не по назначению).

4.4. Систематическое нарушение Нанимателем условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, инструкций по безопасности, отказ от верификации документов или отказ от регистрации по месту пребывания являются основанием для обращения Наймодателя в суд с требованием о досрочном расторжении настоящего Договора и принудительном выселении Нанимателя, а также могут повлечь за собой применение мер дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Академии в соответствии со статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Настоящий Договор прекращается в связи с:

4.5.1. Смертью Нанимателя.

4.5.2. Окончанием срока обучения (вручением диплома / завершением нормативного срока освоения образовательной программы).

4.5.3. Отчислением Нанимателя из Академии (до окончания срока обучения по любым основаниям, в том числе за дисциплинарные проступки).

4.5.4. Иными предусмотренными законодательством Российской Федерации основаниями.

4.6. При прекращении настоящего Договора по основаниям, указанным в пунктах 4.5.2–4.5.4 настоящего Договора, Наниматель обязан полностью освободить занимаемое жилое помещение, сдать инвентарь и выехать из студенческого общежития в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Академии.

Примечание: При предоставлении Нанимателю академического отпуска вопрос о расторжении настоящего Договора или сохранении места в студенческом общежитии рассматривается Комиссией Академии в индивидуальном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.2. В случае нарушения Нанимателем установленного настоящим Договором срока внесения платы за пользование жилым помещением и (или) платы в счет возмещения затрат на оплату коммунальных услуг, Наниматель обязан уплатить Наймодателю пени от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки в строгом соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации в следующем размере:
- с 1-го по 30-й день просрочки - пени не начисляются;
- с 31-го по 90-й день просрочки - в размере 1/300 ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты;
- с 91-го дня просрочки по день фактической оплаты - в размере 1/130 ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты. Пени начисляются начиная со следующего дня после наступления установленного настоящим Договором срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
6.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров. При недостижении согласия споры рассматриваются в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.4. В случае, если Наниматель является гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, настоящий Договор может быть заключен только с письменного согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей.
6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.
С Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Приказом об установлении размера платы за пользование жилым помещением и предоставление дополнительных услуг, а также размера возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в студенческом общежитии ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять: _____/_____.
(подпись Нанимателя) (расшифровка подписи)

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:	**Наниматель:**
Академия МУБиНТ	ФИО
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80	дата рождения
ОГРН 1027600680469	адрес регистрации по месту жительства
ИНН 7604036644 КПП 760601001	ИНН
ОКТМО 78701000	СНИЛС
р/сч. № 40703810577020000304 в Кировском	паспорт: серия _____№_____
отделении № 8612 ПАО Сбербанк	дата выдачи: «____»_____ _____ г.,
БИК 043304609	кем выдан:
к/сч. 30101810500000000609	код подразделения:
тел. 88007001600	контактный телефон:
_____ _____	_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к приказу от 24.08.2026 № 26-619-од

ДОГОВОР
найма жилого помещения в студенческом общежитии №___
(для категории лиц, освобожденных от платы за наем)

г. Ярославль «_____»_____ 20___ г.

Академия МУБиНТ, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», в лице_____, действующего на основании_____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа ректора № _____ от ___.___.20___ «О предоставлении мест в студенческом общежитии» и документов, подтверждающих право на освобождение от платы за наем в соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20__ г. место в _____- местной комнате в студенческом общежитии, расположенном по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, д. 99 (далее – жилое помещение).
1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю на период обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель имеет право:
2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении в течение срока действия настоящего Договора.
2.1.2. Пользоваться общим имуществом (санитарного и бытового назначения, оборудованием и инвентарем) Наймодателя.
2.1.3. Избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав, участвовать в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий.
2.1.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Наймодателя.
2.2. Наниматель обязан:
2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
2.2.2. Соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкцию по пожарной и электробезопасности для лиц, проживающих в студенческом общежитии и инструкцию по антитеррористической безопасности.
2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества Наймодателя, а также имущества переданного Нанимателю согласно карточке учета. В случае повреждения жилого помещения или утраты имущества возместить Наймодателю стоимость имущества или ремонта помещения. Самовольное переустройство, перепланировка и иные виды ремонтных работ жилого помещения не допускаются.
2.2.4. Поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения, регулярно производить влажную уборку жилой комнаты и расположенного в ней санузла, а также строго соблюдать чистоту на общих кухнях и в местах общего пользования студенческого общежития.
2.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить плату в счет возмещения затрат на оплату коммунальных услуг, а также оплачивать фактически предоставленные дополнительные платные услуги (при наличии) в размерах и в сроки, установленные локальными нормативными актами Наймодателя и настоящим Договором. Обязанность по внесению платы в счет возмещения затрат на коммунальные услуги сохраняется за Нанимателем в течение всего периода каникул, прохождения практики и иных периодов временного отсутствия, за исключением случаев проведения перерасчета за коммунальные услуги в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Договора.

2.2.6. Допускать в жилое помещение в установленное время представителя Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения профилактических и иных видов ремонтных работ.
2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю.
2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства РФ.
2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать переданное во временное пользование имущество, а также полностью погасить задолженность в счет возмещения затрат на оплату коммунальных услуг.
2.2.10. При расторжении (за исключением расторжения в судебном порядке) или прекращении настоящего Договора полностью освободить занимаемое жилое помещение, сдать инвентарь и выехать из студенческого общежития в течение 3 (трех) рабочих дней со дня расторжения (прекращения) Договора. В случае расторжения Договора в судебном порядке Наниматель обязан освободить жилое помещение в срок, установленный решением суда.
2.2.11. Самостоятельно и своевременно знакомиться со всеми изменениями, касающимися условий проживания в студенческом общежитии, размера платы за пользование жилым помещением и размера возмещения затрат на оплату коммунальных услуг. Информация об указанных изменениях размещается Наймодателем на официальном сайте www.mubint.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах студенческого общежития;
2.2.12. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. Требовать от Нанимателя своевременного и в полном объеме возмещения затрат на оплату коммунальных услуг.
2.3.2. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое на основании решения Комиссии Академии с обязательным письменным уведомлением Нанимателя не позднее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты переселения.
2.3.3. Входить в жилое помещение в отсутствие и без предварительного предупреждения Нанимателя в случае возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью проживающих, а также в случае угрозы причинения вреда (ущерба) имуществу Наймодателя и третьих лиц.
2.3.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Наймодателя.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства РФ.
2.4.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения и мест общего пользования студенческого общежития.
2.4.3. Информировать Нанимателя о проведении планового ремонта не позднее чем за 3 дня до начала работ.
2.4.4. Обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг;
2.4.5. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с обязательным подписанием обходного листа (акта приема-передачи) и проверкой сохранности выданного имущества.
2.4.6. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя.

3. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. В соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Академии Наниматель полностью освобождается от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).
3.2. Наниматель возмещает Наймодателю затраты на оплату коммунальных услуг на момент заключения настоящего Договора в размере _____ (_____) рублей в месяц.
3.3. Размер возмещения затрат на оплату коммунальных услуг определяется Наймодателем исходя из стоимости коммунальных ресурсов, фактически поставляемых в здание студенческого общежития ресурсоснабжающими организациями. Наймодатель имеет право в одностороннем порядке изменять размер возмещения затрат на оплату коммунальных услуг не чаще одного раза в год (с 1 сентября очередного учебного года) в связи с изменением тарифов на коммунальные ресурсы, утверждаемых исполнительными органами Ярославской области для соответствующих поставщиков. Извещение Нанимателя об изменении указанного размера затрат осуществляется путем размещения приказа Академии на официальном сайте www.mubint.ru и на информационных стендах студенческого общежития не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до введения его в действие.
3.4. При временном выезде из студенческого общежития с сохранением права пользования жилым помещением (каникулы, прохождение практики, семейные обстоятельства и др.) перерасчет платы за коммунальные услуги производится на основании письменного заявления Нанимателя и предоставления документов, подтверждающих период его отсутствия.
3.5. Внесение Нанимателем платы в счет возмещения затрат на оплату коммунальных услуг (а также оплата дополнительных услуг при их наличии) производится в следующие сроки:

- за первый месяц - до вселения;
- далее ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего расчетному.

Наниматель вправе по своему усмотрению внести указанную плату за несколько месяцев, за полугодие или учебный год вперед.
3.6. Обязательство по оплате считается выполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя в кредитной организации.
3.7. Наниматель при подписании настоящего Договора дополнительно вносит обеспечительный платеж в размере, установленном п. 3.2. настоящего Договора (в размере месячной платы в счет возмещения затрат на коммунальные услуги). Обеспечительный платеж выступает гарантией исполнения финансовых обязательств Нанимателя и сохранности имущества Наймодателя.
При прекращении или расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон либо по инициативе Нанимателя с обязательным соблюдением установленного п. 4.1 Договора 30-дневного срока письменного уведомления, обеспечительный платеж подлежит возврату Нанимателю, либо, по его личному письменному заявлению, может быть зачтен в счет оплаты за последний месяц проживания (при отсутствии задолженностей и материального ущерба со стороны Нанимателя).
В соответствии с пунктом 3 статьи 310 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны согласовали, что в случае нарушения Нанимателем установленного п. 4.1 Договора обязательного 30-дневного срока письменного уведомления о досрочном выезде, сумма обеспечительного платежа в полном объеме удерживается Наймодателем и признается Сторонами платой за досрочный односторонний отказ от исполнения Договора. Указанная плата не является штрафной санкцией и удерживается в качестве соразмерной компенсации расходов Наймодателя на внеплановое администрирование, проведение инвентаризации, санитарную подготовку жилого помещения и снятие Нанимателя с регистрационного учета.
В случае досрочного прекращения настоящего Договора в связи с отчислением Нанимателя из Академии по неуважительным причинам, в том числе в качестве меры дисциплинарного взыскания за нарушение академической дисциплины, Устава Академии или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (п. 4.5.3 Договора), сумма обеспечительного платежа Нанимателю не возвращается и в полном объеме удерживается Наймодателем в качестве штрафной неустойки за неисполнение Нанимателем принятых на себя обязательств.

Наймодатель вправе удержать из суммы обеспечительного платежа любую подтвержденную задолженность Нанимателя по настоящему Договору, в том числе пени за ее несвоевременную уплату или сумму причиненного ущерба. В каждом случае такого удержания Наниматель обязан восстановить обеспечительный платеж в его первоначальном размере в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления Наймодателем. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

3.8. Наймодатель может оказывать Нанимателю дополнительные бытовые услуги. Наименование и размер платы за указанные услуги утверждаются локальным нормативным актом Наймодателя.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, уведомив Наймодателя письменно не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в судебном порядке по требованию Наймодателя по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации (в том числе в случае невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более шести месяцев подряд, разрушения или повреждения жилого помещения, систематического нарушения прав соседей или использования помещения не по назначению).

4.4. Систематическое нарушение Нанимателем условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, инструкций по безопасности, отказ от верификации документов или отказ от регистрации по месту пребывания являются основанием для обращения Наймодателя в суд с требованием о досрочном расторжении настоящего Договора и принудительном выселении Нанимателя, а также могут повлечь за собой применение мер дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Академии в соответствии со статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Настоящий Договор прекращается в связи с:

4.5.1. Смертью Нанимателя.

4.5.2. Окончанием срока обучения (вручением диплома / завершением нормативного срока освоения образовательной программы).

4.5.3. Отчислением Нанимателя из Академии (до окончания срока обучения по любым основаниям, в том числе за дисциплинарные проступки).

4.5.4. Иными предусмотренными законодательством Российской Федерации основаниями.

4.6. При прекращении настоящего Договора по основаниям, указанным в пунктах 4.5.2–4.5.4 настоящего Договора, Наниматель обязан полностью освободить занимаемое жилое помещение, сдать инвентарь и выехать из студенческого общежития в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Академии.

Примечание: При предоставлении Нанимателю академического отпуска вопрос о расторжении настоящего Договора или сохранении места в студенческом общежитии рассматривается Комиссией Академии в индивидуальном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Нанимателем установленного настоящим Договором срока внесения платы в счет возмещения затрат на оплату коммунальных услуг, Наниматель обязан уплатить Наймодателю пени от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки в строгом соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации в следующем размере:

- с 1-го по 30-й день просрочки — пени не начисляются;
- с 31-го по 90-й день просрочки — в размере 1/300 ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты;
- с 91-го дня просрочки по день фактической оплаты — в размере 1/130 ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической

оплаты. Пени начисляются начиная со следующего дня после наступления установленного настоящим Договором срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров. При недостижении согласия споры рассматриваются в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае, если Наниматель является гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, настоящий Договор может быть заключен только с письменного согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

С Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Приказом об установлении размера платы за пользование жилым помещением и предоставление дополнительных услуг, а также размера возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в студенческом общежитии ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять: _____/_____.

(подпись Нанимателя) (расшифровка подписи)

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:	**Наниматель:**
Академия МУБиНТ	ФИО
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80	дата рождения
ОГРН 1027600680469	адрес регистрации по месту жительства
ИНН 7604036644 КПП 760601001	ИНН
ОКТМО 78701000	СНИЛС
р/сч. № 40703810577020000304 в Кировском отделении № 8612 ПАО Сбербанк	паспорт: серия _____№_____
	дата выдачи: «____»_____ _____ г.,
БИК 043304609	кем выдан:
к/сч. 30101810500000000609	код подразделения:
тел. 88007001600	контактный телефон:

_____ _____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)