



Приказ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(МУБиНТ)»**

П Р И К А З
г. Ярославль

26.10.2020 г.

№ 378-од

**О введении в действие личного кабинета (студента, преподавателя) Академии
МУБиНТ**

В целях выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части функционирования электронной информационно-образовательной среды, создания комфортных условий для взаимодействия между участниками образовательных отношений, обеспечения доступности информации образовательной организации и ознакомления с ней:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ввести в действие личный кабинет (студента, преподавателя) Академии МУБиНТ (далее - Личный кабинет) (lk.mubint.ru) в составе электронной информационно-образовательной среды с 01 ноября 2020 года.

2. Деканату обеспечить регистрацию обучающихся, центру поддержки электронного обучения - научно-педагогических работников в ЭИОС.

3. Деканату и центру поддержки электронного обучения обеспечить направление инструкций по работе в Личном кабинете.

4. Обучающимся с 01.11.2020 размещать в Личном кабинете электронное портфолио (в том числе сохранение курсовых работ (проектов), комплекта документов по практикам, контрольных работ (предусмотренных учебным планом), расчетно-графических работ (предусмотренных учебным планом)) не позднее чем за 1 день до дня проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике). При ликвидации академических задолженностей, разницы в учебных планов указанные работы должны быть загружены в течении 5 дней с момента получения экзаменационного листа в деканате.

5. Научно-педагогическим работникам обеспечить проверку, размещение индивидуальной рецензии на работы и оценивание следующих работ студентов, размещенных в Личном кабинете:

- контрольные работы;
- расчетно-графические работы;
- курсовые работы (проекты);



- отчеты по практикам;
- отчеты о научно-исследовательской работе;

6. Научно-педагогическим работникам обеспечить проверку, размещение индивидуальной рецензии на работы и оценивание не позднее 7 дней с даты проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) или в течении 10 дней с момента направления работы на проверку студентом (кроме периода ежегодного основного оплачиваемого отпуска).

7. Рецензии на работы студентов размещать в Личном кабинете в виде электронного документа (подписанного простой электронной подписью с помощью логина и пароля от личного кабинета; кода подтверждения, пришедшего на мобильный телефон), электронного образа документа (скана бумажного документа) или фотографии бумажного документа (при условии его читаемости и соответствия требований к его размеру) по формам, утвержденным Положением об электронной информационно-образовательной среде Академии МУБиНТ.

При проведении промежуточной аттестации по курсовым работам (проектам), практикам, заданию по которым было выдано до 01 ноября 2020 года, допускается использование ранее действовавших форм рецензий (отзывов).

8. Предоставить возможность студентам подавать заявления, определенные в Личном кабинете, в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью (с помощью логина и пароля, номера мобильного телефона).

9. Деканату обеспечить своевременную обработку поданных в Личном кабинете заявлений студентов.

10. Студентам предоставить возможность взаимодействия с закрепленными за ними специалистами по учебно-методической работе (кураторами) деканата и научно-педагогическими работниками Академии МУБиНТ по преподаваемым дисциплинам, практикам в Личном кабинете по вопросам обучения.

11. Специалистам по учебно-методической работе деканата и научно-педагогическим работникам обеспечить консультирование обучающихся в рамках своих трудовых функций.

12. Деканату обеспечить размещение информации в личном кабинете о приказах по студенту, в том числе о его текущем статусе.

13. Студенту в соответствии с п. 9.3 Договора об обучении осуществлять ознакомление в Личном кабинете с информацией о приказах, текущем статусе, распорядительными актами, локальными нормативными актами, образовательными программами и иными документами.

14. Руководителям структурных подразделений обеспечить размещение в разделе «Формы и документы» Личного кабинета в срок до 1 декабря 2020 года действующие локальные нормативные акты (в полном объеме),



Приказ

распорядительные акты (при наличии требований законодательств) в формате Microsoft Word и Adobe Acrobat Reader и их дальнейшую актуализацию:

Структурное подразделение или должность	Области документов для размещения в личном кабинете
Учебно-методический отдел	По вопросам организации учебного процесса, условий для инвалидов и ЛОВЗ
Деканат	По вопросам работы с обучающимися
Финансово-экономическая служба	По вопросам оказания платных образовательных услуг, распорядительных актов об установлении стоимости обучения и ее изменения, стипендий и материальной поддержки, снижения стоимости обучения
Юридическая служба	По вопросам договорных отношений, распорядительных актов, утверждающих формы договора и дополнительных соглашений к нему
Общежитие	По вопросам предоставления и функционирования общежития, жилищно-бытовой комиссии
ИБЦ	По вопросам использования библиотечного фонда, библиотечными, научными, методическими ресурсами
Приемная комиссия	По вопросам приема на обучение
Отдел кадров	По вопросам внутреннего трудового распорядка, участия конкурсе педагогических работников, научных работников, оплаты труда и материального стимулирования, функционирования Ученого совета, профессиональной этики
Центр поддержки электронного обучения	Положения, инструкции для студентов и преподавателей по вопросам функционирования электронной информационно-образовательной среды
Проректор по воспитательной работе и	По вопросам воспитательной работы, работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, обеспечения питания, медицинского обслуживания
Департамент ДПО	По вопросам дополнительного профессионального образования



Приказ

15. Проректору по учебной работе по мере ввода в действие новых функций и модулей Личного кабинета готовить дополнения к настоящему приказу.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

С.В. Иванов