



Приказ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(МУБиНТ)**

ПРИКАЗ

г. Ярославль

«11» сентября 2024 г.

№ 24-723-од

Об утверждении локальных актов


В соответствии с частью 4 статьи 27, частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 3.1. Устава Академии МУБиНТ, в целях актуализации локальных нормативных актов Академии МУБиНТ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения об организации и порядке проведения практики в форме практической подготовки согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить новую редакцию Положения об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Руководителю отдела маркетинга (Виноградовой В.А.) обеспечить размещение положений на официальном сайте Академии МУБиНТ в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.В. Иванов

Рассмотрено	Ученым советом	протокол от 11.09.2024 № 2	
Согласовано	Проректор по учебной работе	Н.В. Ваганова	
Согласовано	Заместитель декана по учебной работе	В.Н. Пугачева	
Согласовано	Председатель Студенческого совета	С.И. Тарасова	
Согласовано	Руководитель юридической службы	О.Ю. Максимова	
Согласовано	Начальник УМО	В.В. Бадретдинова	

Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 3	
---	------------	---

Приложение 2 к приказу Академии МУБиНТ
от 11.09.2024 № 24-723-од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения


1.1 Настоящее положение определяет порядок организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее вместе - ЭО, ДОТ), в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей в Образовательной организации высшего образования (частном учреждении) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия МУБиНТ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021г.;
- Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.3 При реализации ЭО, ДОТ Академия МУБиНТ вправе (в случае отсутствия ограничений в ФГОС ВО):

- применять ЭО, ДОТ при реализации образовательной программы или ее частей во всех предусмотренных формах получения образования;
- в реализуемых образовательных программах самостоятельно устанавливать соотношение объема учебных занятий с применением ЭО, ДОТ и учебных занятий, проводимых в аудитории, при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися;
- допускать отсутствие аудиторных занятий при реализации образовательных программ/частей образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;
- реализовывать образовательные программы исключительно с применением ЭО, ДОТ.

Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 3	
---	------------	---

1.4 Целью внедрения ЭО, ДОТ в Академии МУБиНТ является предоставление возможности освоения новых образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), в том числе, доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, повышение качества образования, эффективности самостоятельной работы обучающегося за счет интеграции электронных и классических форм обучения при реализации образовательных программ.

1.5 При реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение Академии МУБиНТ в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6 При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7 При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.8 Основные образовательные программы высшего образования, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии отсутствуют.


2. Порядок организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

2.1 Реализация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ происходит в электронной информационно – образовательной среде (далее – ЭИОС) Академии МУБиНТ в одной из двух моделей и/или при их сочетании:


Дистанционная модель — организация образовательного процесса исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Смешанная модель – — это образовательная технология, основанная на сочетании традиционных форм взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2 Академия МУБиНТ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, которая размещается на официальном сайте <https://mubint.ru/>.

Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 3	
---	------------	---

- 2.3 При принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году в открытом доступе на официальном сайте Академии МУБиНТ размещается соответствующая информация в срок не позднее 1 мая текущего учебного года.
- 2.4 Учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с образовательными программами, разработанными с учетом особенностей ЭО, ДОТ.
- 2.5 При обучении с использованием ЭО, ДОТ обучающимся выдается персональный логин и пароль, обеспечивается доступ в ЭИОС через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.
- 2.6 Регистрацию обучающихся в электронной информационной образовательной среде осуществляют сотрудники деканата.
- 2.7 До начала обучения в 1С: Университет формируются учетные записи, адрес электронной корпоративной почты.
- 2.8 Файл с созданными учетными записями передается в ЦПЭО, который обеспечивает в течении 3-х дней создание учетных записей в Microsoft Active Directory.
- 2.9 Сотрудники деканата обеспечивают направление информации с учетными записями на личную электронную почту обучающегося (при наличии) в течении 3-х дней с момента создания учетных записей в 1С: Университет.
- 2.10 Сотрудники деканата передают в информационно-библиотечный центр список обучающихся (ФИО) и адреса электронной корпоративной почты, который обеспечивает регистрацию обучающихся в электронных библиотечных системах (электронных библиотеках), профессиональных базах данных.
- 2.11 Получение учетных записей от ЭИОС фиксируется в реестре регистрации в электронной информационно-образовательной среде Академии МУБиНТ, электронных библиотечных системах, который ведут сотрудники деканата.
- 2.12 Реализация дисциплин (модулей), практик при применении технологий ЭО, ДОТ полностью или частично проводится путем организации учебных занятий в среде обучения Moodle (онлайн-курсы) <https://moodle.mubint.ru/>, системе проведения вебинаров Microsoft Teams (в составе Microsoft Office 365) <https://teams.microsoft.com/>, обеспечивающих достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" через личный кабинет студента (перечень ресурсов ЭИОС Академии МУБиНТ - приложение 1).
- 2.13 Общее руководство организацией обучения с применением с ЭО, ДОТ в Академии МУБиНТ осуществляет проректор по учебной работе. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения ЭО, ДОТ осуществляет Центр поддержки электронного обучения.
- 2.14 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия МУБиНТ обеспечивает ведение учета и хранения результатов образовательного процесса и

Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 3	
---	------------	---

внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.15 Виды и формы учебной работы обучающегося с использованием ЭО и ДОТ:

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с содержимым онлайн-курса, в том числе с сетевыми или размещенными на других электронных носителях информации мультимедийными электронными учебниками и иными учебно-методическими пособиями, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых работ (проектов);
- участие в лекции в режиме вебинара или просмотр видео-лекции;
- работа на занятии (семинарском, практическом, лабораторном, в том числе компьютерном или виртуальном лабораторном практикуме) в режиме вебинара;
- консультация индивидуальная и групповая;
- прохождение аттестаций, предусмотренных учебным планом подготовки, рабочими программами дисциплин (модулей), включая выполнение заданий (загрузка выполненных заданий на портале дистанционного обучения Moodle или отправка письменных работ на проверку), прохождение тестирования и т.д;
- иные виды учебной деятельности, установленные Академией МУБиНТ и образовательными программами.


2.16 Обучающийся, в случае изучения учебных курсов, дисциплин (модулей), реализуемых с использованием ЭО, ДОТ, обязан:

- соблюдать график выполнения учебных работ;
- изучать предоставленные в электронном формате материалы и выполнять назначенные педагогическим работником задания;
- следить за изменениями в информационно-новостной ленте личного кабинета;
- своевременно проверять сообщения в личном кабинете.

2.17 Самостоятельная работа обучающихся с использованием возможностей ЭО, ДОТ организуется, как правило, с использованием сервисов ЭИОС Академии. Контроль выполнения самостоятельной работы может выполняться как преподавателем, так и средствами ЭО.

2.18 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Академией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением ЭО и ДОТ, определяется при составлении учебного плана, рабочей программы дисциплины.

2.19 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам, при реализации которых используется электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, осуществляется через автоматизированное тестирование с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности, выполнение письменных работ, формирование портфолио, через проведение устных экзаменов, зачетов, собеседований.

Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 3	
---	------------	---

2.20 Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся или формируются автоматически при использовании инструментов электронной информационно-образовательной среды.

2.21 В начале семестра преподаватель в системе дистанционного обучения Moodle размещает информацию о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине.

2.22 Содержание и процедура проведения промежуточной аттестации определяются утвержденной рабочей программой дисциплины. Обучающиеся информируются преподавателем о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на текущий семестр, содержании и видах работ, критериях оценок на первом и повторно на последнем занятии перед проведением зачета, дифференцированного зачёта или экзамена.

2.23 При использовании ЭО и ДОТ оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в соответствии с установленной шкалой в фондах оценочных средств.

2.24 Результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменном виде, объявляются на следующий рабочий день после его проведения путем размещения оценки в личном кабинете обучающегося.

2.25 Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день её проведения.

2.26 Экзаменационная или зачетная ведомости оформляются датой проведения экзамена, зачета. Эта дата проставляется в зачетную книжку обучающегося.

2.27 Полученная по результатам тестирования неудовлетворительная оценка считается академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать согласно требованиям соответствующих локально-нормативных актов Академии.


3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся с применением ЭО, ДОТ

3.1 Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению ОП ВО, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с применением ЭО, ДОТ посредством предоставляемого доступа к ЭИОС Академии.

3.2 Учебно-методическую помощь обучающимся по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ оказывают:

3.2.1 Специалисты по учебно-методической работе деканата по вопросам:

- авторизации в системе управления обучением «Moodle»;
- записи на онлайн-курсы в системе управления обучением «Moodle»;
- сроков и порядка освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации;
- сроков завершения освоения онлайн-курсов;
- ликвидации академических задолженностей в системе управления обучением «Moodle»;
- порядка ликвидации разницы в учебных планах;
- общих вопросов и сроков прохождения практик, промежуточной аттестации;
- выбора элективных дисциплин (дисциплин по выбору студента).

Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 3	
---	------------	---

3.2.2 Руководитель и специалисты центра поддержки электронного обучения по вопросам:

- прохождения онлайн-курсов в системе управления обучением «Moodle»;
- использования инструментов онлайн-курса;
- ошибок при освоении онлайн-курса в системе управления обучением «Moodle».

3.2.3 Преподаватели по дисциплинам (модулям), руководители практикой, руководители курсовыми работами (проектами), выпускной квалификационной работе по вопросам:

- освоения онлайн-курса по дисциплине (модулю) в том числе по содержанию лекционного материала, практических и лабораторных работ, прохождения текущего контроля, промежуточной аттестации;
- выполнения самостоятельной работы, использования рекомендуемой литературы, выполнения курсовых работ и проектов;
- прохождения практик и подготовки отчета о практике;
- выполнения иных видов учебной работы, предусмотренной учебным планом.

3.3 Учебно-методическая помощь обучающимся осуществляется в виде контактной работы педагогического работника с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

- в виде групповых консультаций, индивидуальной работы обучающихся с педагогическим работником (индивидуальных консультаций), в том числе перед промежуточными аттестациями обучающихся;
- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.4 Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, по вопросам организации образовательного процесса и т.п. обучающиеся обращаются к педагогическому работнику через личный кабинет в ЭИОС Академии/корпоративную почту.


3.5 Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, являются руководители структурных подразделений, реализующих конкретные ОП ВО.

4. Оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам

4.1 При использовании ЭО, ДОТ техническая помощь обучающимся и педагогическим работникам оказывается Центром поддержки электронного обучения.

4.2 Техническая помощь обучающимся и педагогическим работникам оказывается преимущественно с использованием инструментов коммуникации в СДО – чат с технической поддержкой.

4.3 Дополнительными способами оказания технической помощи являются:

Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 3	
---	------------	---

- устная консультация сотрудника;
- письменная консультация, предоставляемая путем направления писем на электронную почту обучающегося или педагогического работника.

4.4 Обратиться за помощью можно:

- написав в чат технической поддержки через сервис в личном кабинете в СДО;
- написав письмо на электронную почту, указанную в разделе «Контакты» на официальном сайте Академии и(или) в СДО;
- позвонив на номер телефона, указанный в разделе «Контакты» на официальном сайте Академии.


4.5 Сроки оказания помощи:

- ответ в чате поступает в течение 24 часов;
- заявка на обратный звонок обрабатывается в течение 24 часов;
- ответ на письмо поступает в течение 48 часов.

5. Необходимые условия организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий

5.1 В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений Академией МУБиНТ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций обеспечивает получение доступа к электронной информационно-образовательной среде, в том числе:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;
- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- возможность формирования цифрового индивидуального электронного портфолио, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 3	
---	------------	---

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей;
- идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.
- реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;
- соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации.

5.2 При реализации основных образовательных программ государственная итоговая аттестация проводится без применения ЭО, ДОТ.

5.3 Идентификация личности путем аутентификации производится при прохождении онлайн-курса (лекционных, практических, лабораторных занятий, самостоятельной работы).

5.4 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ применяется электронная и (или) визуальная идентификация личности обучающегося.

5.5 Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется путем ввода на соответствующих страницах логина и пароля, выданных Академией МУБиНТ обучающемуся.


5.6 Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством сравнения лица, вышедшего на связь, предъявляемой фотографии в документе, удостоверяющем личность гражданина РФ (паспорт или временное удостоверение личности), либо документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.7 Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

5.8 При реализации образовательных программ высшего образования в форме электронного обучения для аутентификации и идентификации обучающихся наряду с системами авторизации Академией МУБиНТ могут использоваться системы прокторинга и (или) единая система идентификации и аутентификации и государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных".

5.9 Профессорско-преподавательский состав, участвующий в реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ должен обладать соответствующим применяемым технологиям уровнем подготовки.

5.10 Профессорско-преподавательский состав, реализующий образовательный процесс на основе ЭО, ДОТ, осуществляет разработку методических материалов для электронных курсов, опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий в ЭИОС с обучающимися независимо от места их нахождения.

Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 3	
---	------------	---

5.11 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ аудиторные занятия, в случае применения ЭО, ДОТ, могут проводиться в онлайн, офлайн режиме или в режиме смешанного обучения.

5.12 При проведении аудиторного занятия полностью или частично в офлайн режиме могут использоваться видеоматериалы.


5.13 В рамках опосредованного взаимодействия срок отклика преподавателя на запрос обучающегося (ответ на вопрос, выдача допусков на тест, проверка письменных работ) не может составлять более 5 рабочих дней.

5.14 Техническое обеспечение ЭО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения ЭО;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения ЭО и доступа к ЭОР преподавателям и обучающимся, а также для связи преподавателей с обучающимися посредством сети Интернет;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО через локальные сети и Интернет.

5.15 Программное обеспечение ЭО включает в себя:

- СДО с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров и онлайн-консультаций;
- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки ЭОР и ЭК.

Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 3	
---	------------	---

Приложение 1

Электронная информационно-образовательная среда Академии МУБиНТ включает:

- Личный кабинет студента;
- [Решение Microsoft Office 365](#);
- Электронные библиотечные системы [Юрайт](#), [Лань](#);
- [Личный кабинет читателя](#). 1С Библиотека;
- Научная электронная библиотека [eLibrary](#);
- [Официальный сайт Академии МУБиНТ](#);
- [АИС "Moodle"](#) (для обучающихся с применением технологий ЭО, ДОТ);
- Профессиональные базы данных [«ИВИС»](#) и [«Polpred»](#);
- Информационные справочные системы [Гарант](#), [Консультант Плюс](#).

[Памятка студентам Академии МУБиНТ](#) по всем основным вопросам организации обучения, сервисам Академии МУБиНТ, порядку освоения онлайн курсов, реализации прав студентов и другим вопросам.

[Телеграмм-бот Академии МУБиНТ](#): автоматическое уведомление о событиях (приказы, оценки, поступление оплаты), взаимодействие с куратором онлайн, получение информации об обучении.

Набор веб-сервисов OFFICE 365 для студентов и преподавателей Академии МУБиНТ

- [Вход в Office 365](#);
- [Корпоративная электронная почта](#) для студентов и преподавателей, на которую приходят все официальные уведомления от Академии и из личного кабинета студента.
- [Среда обучения Moodle](#) предназначена для студентов, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. [Инструкция по работе](#).
- [Microsoft Teams](#) - средство проведения вебинаров при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. [Инструкция по работе](#).
- Личное облачное хранилище [OneDrive](#).
- [Сайты преподавателей Академии МУБиНТ](#) - пространство для совместной работы.
- Работа с текстовыми документами, таблицами и презентациями - MS Word, Excel, Power Point.