ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

П Р И К А З

г. Ярославль

«15» сентября 2026 г. № 26-716-од

Об утверждении новой редакции
Положения о Центре немецкого языка
Академии МУБиНТ

В соответствии с частью 4 статьи 27, частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 3.1. Устава Академии МУБиНТ, в целях актуализации локальных нормативных актов Академии МУБиНТ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Центре немецкого языка согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю отдела маркетинга (Виноградовой В.А.) обеспечить размещение положения на официальном сайте Академии МУБиНТ в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008A3861E9046FF0227E14693D94B2ABAB
Владелец: Иванов Сергей Валерьевич
Действителен: с 06.07.2026 до 29.09.2027

С.В. Иванов

Приложение
к приказу Академии МУБиНТ
от 15.09.2026 № 26-716-од

Положение о Центре немецкого языка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о Центре немецкого языка (далее – Центр) Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия МУБиНТ) регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и порядок взаимодействия с иными структурными подразделениями и службами Академии МУБиНТ.

1.2. Центр является структурным подразделением Академии МУБиНТ, создан приказом Академии МУБиНТ от 21.01.1998.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии МУБиНТ и локальными нормативными актами Академии МУБиНТ, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом Академии МУБиНТ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами Центра являются:

2.1. Реализация образовательных и просветительских мероприятий, направленных на обучение и популяризацию немецкого языка и культуры.

2.2. Развитие профессиональных компетенций педагогических кадров и освоение современных методик преподавания.

2.3. Создание современной ресурсной базы, обеспечивающей доступ к актуальным учебным, методическим и информационным материалам на немецком языке.

2.4. Содействие интернационализации Академии МУБиНТ через участие в международных образовательных проектах и программах академической мобильности.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в области изучения иностранных языков, теории и практики перевода, а также межкультурной коммуникации.

3.2. Организация образовательного процесса по изучению немецкого языка для различных категорий слушателей (детей и взрослых), включая:

- стандартные курсы овладения иностранным языком для уровней A1, A2, B1, B2, C1, C2.
- специализированные курсы для школьников и дошкольников.
- программы целевой подготовки к сдаче различных экзаменов по немецкому языку;
- интенсивные курсы немецкого языка.

3.3. Оказание лингвистических и сопутствующих услуг:

- выполнение переводов (письменных и устных) по профилю деятельности Центра;
- консультирование по вопросам подбора учебной литературы и методических пособий.

3.4. Привлечение к научно-педагогической деятельности Центра ведущих российских и зарубежных специалистов в области германистики, теории и методики преподавания немецкого языка как иностранного.

3.5. Выполнение научно-исследовательских работ по профилю деятельности Центра, в том числе по договорам с внешними организациями (заказчиками).

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Академии МУБиНТ по представлению руководителя Центра.

4.2. В штатный состав Центра могут входить: директор, методический руководитель, преподаватель, а также иные сотрудники, необходимые для обеспечения деятельности Центра.

4.3. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии МУБиНТ.

4.4. Директор руководит деятельностью Центра и выполняет следующие функции:

- обеспечивает выполнение приказов ректора, Положений и иных локальных нормативных актов;
- организует взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Академии МУБиНТ;
- представляет ректору предложения по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров Центра;
- организует разработку и утверждение учебных планов и программ;
- планирует финансово-хозяйственную деятельность Центра на принципах рентабельности и самоокупаемости, вносит предложения по распределению средств;
- формирует заявки на приобретение материальных ценностей, необходимых для обеспечения деятельности Центра;
- обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Центром;
- контролирует соблюдение работниками и слушателями правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима в помещениях Центра.

4.5. Распоряжения директора Центра, изданные в пределах его компетенции, обязательны для всех работников Центра.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Центр осуществляет свою деятельность в помещениях, закрепленных за ним приказом (распоряжением) ректора Академии МУБиНТ.

5.2. Финансирование деятельности Центра осуществляется из следующих источников:

- средства, поступающие от реализации платных образовательных, лингвистических и консультационных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.3. Финансовое планирование и анализ результатов деятельности Центра проводятся на регулярной основе (ежемесячно).

5.4. Оплата труда работников Центра производится в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором, и условиями трудовых договоров.

5.5. Центр отчисляет 20 (двадцать) процентов от общей суммы доходов, поступивших от оказания платных услуг Академии МУБиНТ на развитие материально-технической базы и общехозяйственные расходы.

6. ПРАВА ЦЕНТРА

Для осуществления своих задач и функций Центр в лице директора и уполномоченных сотрудников имеет право:

6.1. Представлять интересы Академии МУБиНТ во взаимоотношениях с российскими и зарубежными партнерами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии МУБиНТ информацию и документы, необходимые для выполнения задач Центра.

6.3. Разрабатывать и вносить на утверждение предложения по совершенствованию образовательного процесса, введению новых курсов, изменению стоимости обучения и маркетинговой стратегии Центра.

6.4. Самостоятельно определять формы и методы обучения, выбирать учебные пособия и методики, соответствующие международным стандартам преподавания немецкого языка.

6.5. Принимать участие в совещаниях**,** конференциях и семинарах, проводимых в Академии МУБиНТ и за ее пределами, по вопросам языкового образования и международного сотрудничества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

7.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Директор и другие сотрудники Центра несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации.