



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии МУБиНТ
М.И. Иролов
Приказ № 245а-од от «31» августа 2018 г.
Протокол заседания Ученого совета
№ 1 от «31» августа 2018 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Академии МУБиНТ

Согласовано	Согласовано
Руководитель юридической службы <i>Ю.А. Белоусова</i> «27» августа 2018 г.	Проректор по учебной работе <i>Д.Л. Георгиевский</i> «24» августа 2018 г.
Согласовано	Согласовано
Начальник УМО <i>Т.П. Гуськова</i> «27» августа 2018 г.	Заместитель декана по учебной работе <i>В.Н. Пугачева</i> «27» 08 2018 г.
Согласовано	
Председатель Студенческого совета <i>В.Р. Романова</i> «27» 08 2018 г.	



1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом и иными локальными актами Академии, в целях урегулирования правил поведения студентов, аспирантов, слушателей, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы Академии и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии – локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся в зданиях Академии, сооружениях, помещениях (включая здания и помещения общежитий Академии), на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии, а также при нахождении обучающихся вне территории Академии при выполнении своих учебных обязанностей (в том числе при прохождении выездных учебных и производственных практик на территориях сторонних организаций), при проведении обязательных мероприятий, организуемых Академией.

При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Академии обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют целью:

- регулирование основ порядка реализации обучающимися собственных образовательных, научных, досуговых, культурных, спортивных и иных, согласующихся с целями деятельности Академии потребностей на её территории;
- обеспечение высокого уровня образовательных услуг;
- поддержание режима комфортного и безопасного пребывания на территории Академии;
- укрепление учебной дисциплины и корпоративного духа;

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии (далее – Правила) вступают в силу с момента их утверждения Ректором на основании решения Ученого совета Академии с учётом мнения совета обучающихся Академии и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, разрешаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, с учетом мнения и по согласованию с советом обучающихся.

1.6. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели, экстерны и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом является лицо, осваивающее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Академии, если иное не установлено действующим законодательством.



Экстерном является лицо, зачисленное в Академию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Академии - студентов, аспирантов, экстернов, слушателей программ дополнительного образования и абитуриентов. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии.

1.8. Правила, если иное не установлено Уставом Академии, иными локальными актами Академии либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав Академии.

1.9. Администрация Академии обязана ознакомить с настоящими Правилами всех обучающихся в Академии. Правила вывешиваются в Академии в доступном для ознакомления месте.

1.10. Нарушение правил внутреннего распорядка обучающимся влечет применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями п. 4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учебный процесс в Академии может осуществляться семь дней в неделю (с понедельника по воскресенье) в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.

1.12. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

2 Основные права и обязанности

2.1. Академия создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных профессиональных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Академии и настоящими Правилами в соответствии с образовательными стандартами и иными нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. На территории Академии действует пропускной режим. Все обучающиеся входят на территорию Академии только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (студенческого билета или пропуска, выданного Академией).

Разрешается присутствие в Академии лица, сопровождающего инвалида или студента с ограниченными возможностями здоровья. При возникновении такой необходимости, обучающемуся необходимо предоставить ректору Академии заявление с просьбой о допуске сопровождаемого лица, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождаемого.

2.3. Обучающийся имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение социально-педагогической и психологической помощи;



- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;
- изучение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет в установленном порядке Академией результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение при наличии вакантных мест, финансируемых за счет субсидий на выполнение государственного задания, при соблюдении условий, предусмотренных действующим законодательством, локальными нормативными актами Академии;
- перевод в другую образовательную организацию, в порядке, соответствующем действующему законодательству РФ;
- восстановление для продолжения обучения в Академии в порядке, определенном локальным нормативным актом;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством РФ;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством РФ;
- пользование объектами спорта Академии;
- бесплатное пользование услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Академии в порядке, установленном Уставом; обучающиеся в Академии пользуются правом на социальное страхование в соответствии с законодательством РФ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;



- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией;
- опубликование своих работ, в том числе в изданиях Академии;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана, на условиях вторичной занятости;
- получение от Академии информации о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений;
- обжалование актов Академии в установленном законодательством РФ порядке;
- участие в управлении Академией в порядке, установленном в Уставе;
- ставить перед ректором вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- участие и создание общественных объединений, в том числе профессиональных союзов, созданных в соответствии с законодательством РФ, студенческих отрядов, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, а также хозяйственных обществ для практической реализации инновационных идей и проектов.

2.4. Обучающиеся в Академии по очной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 173 - 176).

2.5. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.6. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется:

- направлением в администрацию Академии обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обжалованием решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- использованием иных способов защиты прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних не запрещенных законодательством РФ.

2.7. Принуждение обучающихся в Академии к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.8. Обучающиеся Академии обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил, правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения



и пожарной безопасности, санитарии, гигиены и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– своевременно предоставлять в Академию достоверную информацию, в т.ч. содержащую персональные данные об обучающемся и его законных представителях в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами вуза;

– выполнять обязательства по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования, в т.ч. своевременно производить оплату за обучение;

– соблюдать правила миграционного учета (для иностранных обучающихся);

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации;

– соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Академии; при общении с обучающимися и работниками Академии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, крика; не вести политической деятельности в стенах Академии, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера; заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– ежегодно проходить профилактическое медицинское обследование и флюорографическое обследование в порядке и в сроки, определенные приказом ректора;

– своевременно в письменной форме ставить в известность руководителя учебного структурного подразделения (заместителя декана) о необходимости отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты. При отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в деканат документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в день выхода на занятия;

– бережно относиться к имуществу Академии;

– нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии в соответствии с нормами действующего законодательства;

– соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Академии, а также требования информационной безопасности;

– немедленно сообщать в администрацию Академии (руководителю структурного подразделения, вахтеру) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (авария, стихийные бедствия и т.п.);

– знать основные методы защиты от угроз терроризма и последовательность действий при возникновении таких угроз. Быть бдительными и внимательными, при возникновении угрозы сообщать о них охране, сотрудникам Академии, руководителю структурного подразделения, администрации вуза;

– выполнять требования сотрудников, обеспечивающих пропускной режим Академии;

– при проходе в здания Академии и (или) нахождении в помещениях Академии иметь при себе студенческий билет;

– сдавать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из Академии;



- хранить и приумножать традиции Академии.

3 Требования к внешнему виду, нормы поведения

3.1. Внешний вид каждого обучающегося должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность:

3.1.1. Внешний вид обучающегося должен соответствовать имиджу Академии как учреждения высшего образования, создавать условия для развития культуры и эстетики, соответствовать деловому стилю специалиста, профессионала;

3.1.2. Обучающиеся должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде;

3.1.3. Ношение в Академии спортивной одежды и обуви (за исключением занятий по физической культуре), пляжной, домашней одежды и обуви строго запрещено;

3.1.4. Одежда обучающегося не должна содержать вызывающие детали (длину юбки или платья выше середины бедра, оголенные спины, животы);

3.1.5. Прическа, макияж, украшения, аксессуары должны быть выдержаны и неброскими, гармонично сочетаться с одеждой и обувью.

3.2. В помещениях и на территории Академии запрещается:

- приносить и распивать энергетические, спиртосодержащие напитки;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;
- курить;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- играть в азартные игры;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество Академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Академии;
- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия;
- проносить в учебные аудитории и употреблять во время занятий продукты питания;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;



- находиться в Академии позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (без письменного разрешения администрации);
- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения администрации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование, консультирование и т.п.);
- передавать пропуск для прохода в Академию третьим лицам;
- оказывать содействие другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений;
- неправомерно заимствовать произведения интеллектуальной собственности (плагиат), учебные и научные материалы или их части при подготовке выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов и т.д.;
- приводить с собой в помещения Академии посторонних лиц без разрешения руководителя подразделения, отвечающего за безопасность;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные (аттестационные) ведомости, читательские билеты, справки и др.;
- ставить личный автотранспорт на территории Академии на проезжей части дорог, на газонах и превышать установленный скоростной режим, включать на большую громкость автомобильные звуковоспроизводящие устройства.

3.3. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность заместителя декана (уполномоченного работника) и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.4 Обучающиеся должны быть вежливыми, дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в помещениях Академии, на улице, в общественном месте и в быту.

3.5. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал в соответствии с установленным в Академии распорядком.

3.6. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Академии, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки, или действия) должностные лица Администрации и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

3.6.1. Входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Академии и общежития для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.6.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.

3.6.3. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать



личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Академии лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

4 Организация учебного процесса

4.1 Учебный год в Академии для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки. Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

4.2 Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются календарным учебным графиком.

4.3 Образовательный процесс по образовательным программам бакалавриата и магистратуры организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

4.4 Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Академия определяет самостоятельно.

4.5 При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

4.6 Для обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры году устанавливаются каникулы.

4.7 Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

– в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.8 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, что должно быть отражено в образовательных программах высшего образования по направлениям подготовки.

4.9 Контактная работа по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

– групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);



- текущий контроль и промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям);
- текущий контроль и промежуточную аттестацию при проведении практик;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.10 Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

4.11 Академией устанавливается продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не более 90 минут. Максимальный перерыв между занятиями не более 90 минут без учета перерыва между учебными занятиями, перерыва на обед и перерыва на переезд в другой учебный корпус.

4.12 Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

4.13 Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между Академией и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов и аспирантов Академии.

4.14 Академия путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.15 Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником при организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в Академии установлен в Положении о контактной работе обучающихся в Академии МУБиНТ.

4.16 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

4.17 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

4.18 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.19 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.20 Для проведения занятий по иностранным языкам академическая группа может делиться на языковые группы (подгруппы). Численность языковых групп определяется в зависимости от изучаемого языка и уровня обучения.

4.21 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается ректором Академии, в пределах от 8:30 до 23:00.

4.22 Расписание учебных занятий вывешивается в установленном месте до начала периода обучения.



4.23 Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

4.24 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.25 В каждой группе заместителем декана назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

4.26 Староста группы подчиняется непосредственно заместителю декана и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (менеджером, специалистом) деканата, и исполняет его поручения. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление заместителю декана еженедельно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.27 В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов, слушателей.

5 Поощрения

5.1. За высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности обучающиеся могут быть представлены к следующим формам поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами, ценными подарками;
- назначение именных и повышенных стипендий;
- материальное поощрение;

5.2. Поощрения применяются ректором по представлению руководителей структурных подразделений, согласованному с проректорами, курирующими соответствующие структурные подразделения.

5.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников вуза.



6 Ответственность за нарушения

6.1. За неисполнение и нарушение обучающимися в Академии обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитиях, иными локальными нормативными актами Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, договорами к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; отчисление из вуза.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Академии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого Совета.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента, аспиранта после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

6.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Не допускается отчисление обучающихся во время академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. Дисциплинарные взыскания к студентам и аспирантам применяются приказом ректора Академии по мотивированному представлению руководителя учебного подразделения, заместителя декана.

Объявленное взыскание доводится до сведения студента и аспиранта под роспись руководителем заместителем декана. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента и аспиранта.

6.5. Основания отчисления лиц, обучающихся в Академии, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Академии. Студент (аспирант) может быть отчислен из Академии:

- за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных п. 6.1. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

6.6. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Академии, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.



6.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Академии, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Академии.