


Положение об экзаменационных комиссиях Академии МУБиНТ	Редакция 3	
---	------------	--

**УТВЕРЖДАЮ:**



Председатель приемной комиссии  
Академии МУБиНТ

М.И. Иродов

Приказ № 074-од от «04» марта 2020 г.  
Протокол заседания Ученого совета  
№ 8 от 27.02.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационных комиссиях Академии МУБиНТ

Согласовано	Согласовано
Руководитель юридической службы	Первый проректор
 Ю.А. Белоусова	 С.В. Иванов
«3» марта 2020 г.	«3» марта 2020 г.

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ

При перепечатке ссылка обязательна



## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по: программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее — Академия), определяет цели, задачи, состав и полномочия экзаменационной комиссии в период подготовки, организации и проведения вступительных испытаний в Академию.

1.2 Экзаменационные комиссии создаются в целях подготовки, организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение на первый курс по образовательным программам высшего образования.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, регулиющими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования;
- другими правовыми актами, регулиющими отношения в сфере образования, утвержденными в установленном порядке;
- утвержденными Правилами приема в Академию МУБиНТ на текущий год;
- иными нормативно-правовыми и локальными актами Академии.

1.4 Настоящее Положение регламентирует состав и полномочия экзаменационных комиссий.

## **II. Состав предметной экзаменационной комиссии**

2.1 Состав комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Академии, ведущих преподавательскую деятельность по профилю вступительных испытаний.

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии и члены комиссии.

2.3 Персональный состав экзаменационной комиссии создается ежегодно и утверждается приказом председателя приемной комиссии не позднее сроков начала приема документов от лиц поступающих на обучение, установленных Правилами приема в Академию на текущий год.

2.4 Состав экзаменационных комиссий формируется отдельно для приема вступительных испытаний на программы бакалавриата, на программы магистратуры, на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **III. Полномочия экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационные комиссии разрабатывают программы вступительных испытаний, которые утверждаются председателем экзаменационной комиссии и размещаются на официальном сайте Академии [www.mubint.ru](http://www.mubint.ru) с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) не позднее 01 октября года, предшествующего году приема.



3.2. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, экзаменационные комиссии руководствуются следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно для отдельных категорий поступающих, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний, уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;

- программы вступительных испытаний при приеме на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.3. В функции экзаменационных комиссий входит:

- составление и утверждение программ вступительных испытаний;
- составление экзаменационных заданий вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями по предъявляемым требованиям, критериям оценки, правильному оформлению работы;
- разработка шкалы и критериев оценивания экзаменационных работ;
- проверка экзаменационных работ и их оценивание в соответствии утвержденными критериями оценки;
- оформление отчетных документов по результатам вступительных испытаний: экзаменационных ведомостей.

#### **IV. Обязанности и ответственность председателя и членов экзаменационной комиссии**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель. Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии; распределяет обязанности между ними;

- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии;

- утверждает программы вступительных испытаний и единые критерии оценивания знаний поступающих;

- обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке и хранении экзаменационных материалов, проверке экзаменационных работ и их передаче в приемную комиссию Академии;

- информирует приемную комиссию Академии обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии Академии (при его отсутствии - заместителю председателя).

4.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

- обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при



составлении материалов вступительных испытаний и проверке экзаменационных работ.

4.3. Председатели предметных экзаменационных комиссий несут ответственность за корректность заданий и вопросов в экзаменационных материалах, за их соответствие государственным стандартам, за соблюдение прав абитуриентов на консультацию, время подготовки ответа на экзаменационное задание.

4.5. Материалы вступительных испытаний передаются председателями экзаменационных комиссий на ответственное хранение ответственному секретарю приемной комиссии Академии не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

## **V. Порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий**

5.1. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний и апелляций.

5.2. Порядок деятельности экзаменационных комиссий и делопроизводство организуется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования и номенклатурой дел приемной комиссии.

5.3 Документами, подлежащими строгому учету и хранению, являются материалы вступительных испытаний и ведомости вступительных испытаний.