

Положение об апелляционной комиссии Академии МУБиНТ	Редакция 3	
--	------------	--

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель приемной комиссии
 Академии МУБиНТ
 М.И. Иродов
 Приказ № 074-од от «04» марта 2020 г.
 Протокол заседания Ученого совета
 № 8 от 27.02.2020.



ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии Академии МУБиНТ

Согласовано	Согласовано
Руководитель юридической службы	Первый проректор
 Ю.А. Белоусова	 С.В. Иванов
«3» марта 2020 г.	«3» марта 2020 г.

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ
 При перепечатке ссылка обязательна



I. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых Образовательной организацией высшего образования (частным учреждением) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее - Академия) самостоятельно, при приеме на обучение по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования;
- другими правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, утвержденными в установленном порядке;
- утвержденными Правилами приема в Академию МУБиНТ на текущий год;
- иными нормативно-правовыми и локальными актами Академии.

1.3. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний и защиты прав поступающих при приеме на обучение в Академию.

1.4. Комиссия формируется для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

II. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии - заместитель председателя приемной комиссии, председатели и (или) члены экзаменационных комиссий, ответственный секретарь приемной комиссии, представители структурных подразделений Академии.

2.2. Председатель апелляционной комиссии и ее состав утверждаются приказом Председателя приемной комиссии.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство и контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

III. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее апелляции) о нарушении порядка проведения вступительного испытания или несогласия с результатами вступительного испытания, поданного поступающими;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний, порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись). Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.2. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии и Приемной комиссии любые материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного, устного экзамена, экзаменационные ведомости, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, иные документы.

3.3. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.5. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

3.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

IV. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим (доверенным лицом) в Академию, уполномоченному должностному лицу Академии, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- направляется в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в Академию в электронной форме (при направлении документов в электронной форме, последние подлежат заверению квалифицированной электронной подписью, требования к которой установлены федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи»).

4.4. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Академия обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.

4.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.



4.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

V. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Академии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.