



Приказ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)**

ПРИКАЗ

г. Ярославль

«10» июня 2026 г.

№ 26-480-од

**Об утверждении Положения о порядке перевода,
восстановления и отчисления, обучающихся по
образовательным программам высшего образования
и программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре (адъюнктуре)**

В соответствии с частью 4 статьи 27, частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 3.1. Устава Академии МУБиНТ, в целях актуализации локальных нормативных актов, с учетом мнения Союза студентов Академии МУБиНТ (протокол от №3 от 27.05.2026 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и основании перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2. Считать утратившим силу ранее действовавшее Положение о порядке и основании перевода, восстановления и отчисления обучающихся по основной образовательной программе высшего образования, утв. приказом №292а – од от 20.11.2019 г.

3. Руководителю отдела маркетинга (Виноградовой В.А.) обеспечить размещение положения на официальном сайте Академии МУБиНТ в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.В. Иванов

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся по образовательным программам высшего образования и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) определяет условия, порядок и процедуры:

- перевода обучающихся в Академию МУБиНТ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевода обучающихся из Академии МУБиНТ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую из числа, реализуемых Академией МУБиНТ;
- восстановления в число обучающихся Академии МУБиНТ;
- отчисления из числа обучающихся Академии МУБиНТ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава Академии МУБиНТ;
- иных локальных нормативных актов.

1.3 Порядок не распространяется:

- на перевод лиц, обучающихся по образовательной программе (далее – ОП), в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Академии МУБиНТ, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП; в случае

Приказ

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– на перевод обучающихся при сетевой формы реализации образовательных программ.

1.4 Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в Академию МУБиНТ из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП определяется законодательством РФ.

1.5 Восстановление, перевод обучающихся внутри Академии МУБиНТ, перевод из другой ОО осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул по очной форме обучения, в межсессионный период по заочной форме обучения.

1.6 Восстановление на соответствующий курс и семестр возможно, как правило, до начала реализации учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком.

1.7 Восстановление, перевод осуществляется не выше того курса (семестра), с которого был отчислен обучающийся, в том числе, если при восстановлении (переводе) изменяется форма обучения.

1.8 При принятии решения о переводе срок освоения образовательной программы должен быть не менее соответствующего срока обучения по образовательной программе и форме обучения, на которую переводится (восстанавливается) обучающийся в соответствии с действующими на момент перевода (восстановления) образовательными стандартами.

1.9 Перевод (восстановление) обучающегося с образовательной программы, осваиваемой по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется на образовательную программу с полным сроком обучения. Обучающийся имеет право направить заявление о переводе на ускоренное обучение по новой образовательной программе.

1.10 В Академии осуществляется восстановление и перевод обучающихся на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор).

1.11 Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Академией с детализацией по ОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор).

2. Перевод обучающихся в Академию МУБиНТ

2.1 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2 Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется деканатом с детализацией по ОП, формам

Приказ

обучения, курсам обучения. Количество вакантных внебюджетных мест определяется приказом ректора или иного уполномоченного лица в начале соответствующего учебного года, исходя из наличия соответствующих источников финансирования и их объема.

2.3 Количество вакантных мест определяется ежегодно по состоянию на 10 октября и 10 февраля и размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет.

2.4 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы специалитет на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

2.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения только после успешного прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод внутри Академии МУБиНТ не зависит от прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

2.7 Для рассмотрения вопросов о переводе обучающихся создаётся аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением ректора. Перевод обучающегося осуществляется на основе результатов аттестации.

2.8 Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов. Аттестация осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке и формах зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.9 Допускается перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

2.10 Перечень документов, необходимых для принятия решения о переводе обучающегося подается в деканат и включает в себя:

- заявление о переводе в Академию МУБиНТ из другой образовательной организации (Приложение А);
- справку о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося);
- копию паспорта.

2.11 Комиссия на основании представленных документов **в срок не более 10 рабочих дней** со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением, и принимает решение:

- о целесообразности перевода обучающегося в Академию на конкретное направление / специальность, курс, форму обучения;

Приказ

– о перечне учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, и о периоде, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.13 При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл успеваемости обучающегося, достижения обучающегося в учебной и научно-исследовательской деятельности. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.14 Результат конкурсного отбора оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. При принятии Академией МУБиНТ решения об отказе в зачислении переводом в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, лицу, подавшему заявление о переводе, может быть предоставлена копия протокола заседания аттестационной комиссии с результатами конкурсного отбора.

2.15 Обучающемуся **в течение 5 календарных дней** со дня принятия решения о зачислении переводом выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение Б), по заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться копия протокола заседания аттестационной комиссии с указанием перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.16 Вышеперечисленные документы обучающийся представляет в исходную образовательную для оформления приказа об отчислении в порядке перевода в Академию МУБиНТ.

2.17 Лицо, отчисленное в связи с переводом в Академию МУБиНТ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), **в течение 10 рабочих дней** после получения копии и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении из исходной организации представляет в деканат Академии:

- копию и (или) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом (оригинал указанного документа или его заверенную копию);
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

2.18 Копия и (или) выписка из распорядительного акта об отчислении может быть направлена в Академию МУБиНТ через операторов почтовой связи общего пользования или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Академии.

2.19 В течение **3 рабочих дней** со дня поступления документов деканат Академии МУБиНТ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе согласованное в установленном порядке заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия протокола заседания аттестационной комиссии с предварительными результатами перезачета/переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, копия протокола заседания аттестационной комиссии с результатами конкурсного отбора (при наличии).

2.20 Деканат готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации РФ обучающемуся **в течение 5 рабочих дней**.

2.21 Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение Договора в соответствии с порядком, установленным в Академии МУБиНТ.

2.22 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.23 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, при переводе в Академию МУБиНТ на обучение по очной форме, обязан в срок **не позднее 30 дней** со дня отчисления из исходной организации представить в Отдел по вопросам миграции (ОВМ) ОМВД России по Ленинскому городскому району выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.24 Вместе с проектом приказа о зачислении в порядке перевода деканат разрабатывает, согласовывает в установленном порядке и передает на утверждение индивидуальный учебный план обучающегося, в который переносятся перезачтенные и переаттестованные дисциплины (модули, практики, научные исследования) и распределяются на оставшийся период обучения перечень дисциплин, не подлежащих перезачету и составляющие разницу в учебных планах с соблюдением требований ФГОС ВО и локальных нормативных актов Академии.

2.25 Сотрудник деканата вносит в личное дело обучающегося выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, Договор об образовании, заключение аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план.

2.26 **В течение 5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат:

- знакомит под подпись обучающегося с приказом о зачислении, локальными нормативными актами Академии;
- выдает студенческий билет, предоставляет доступ к электронной зачетной книжке;
- осуществляет регистрацию в электронной информационно-образовательной среде, ЭБС.

2.27 Данные о перезачтенных / переаттестованных учебных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносятся в систему автоматизации учебного процесса 1С: Университет, в зачетную книжку обучающегося.

2.28 Обучающийся знакомится с заключением аттестационной комиссии и планом ликвидации разницы в учебных планах под подпись. Обучающийся получает копию Плана ликвидации разницы в учебных планах с указанными сроками ликвидации задолженности.

3. Перевод обучающихся из Академии МУБиНТ в принимающую образовательную организацию

3.1 При намерении быть переведенным в другую образовательную организацию обучающийся подает в деканат Академии заявление о выдаче ему справки об обучении/ о периоде обучения по соответствующей образовательной программе. Заявление может быть направлено в письменной форме, подано лично или посредством электронного личного кабинета <https://lk.mubint.ru/login/>.

3.2 Академия МУБиНТ **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает обучающемуся, желающему быть переведенному в другую образовательную организацию, справку об обучении/ о периоде обучения, в которой указывают:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП,
- перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик,
- выполненных научных исследований,
- оценки, выставленные в Академии МУБиНТ при проведении промежуточной аттестации.

3.3 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении/ о периоде обучения, иных (по своему усмотрению) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях.

3.4 В случае принятия принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающегося в связи с переводом, **в течение 5 рабочих дней** со дня принятия такого решения обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указывают:

- уровень высшего образования,
- код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

3.5 По заявлению обучающегося к справке о переводе может быть приложен перечень дисциплин, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей образовательной организации или уполномоченным лицом, заверяется печатью.

3.6 Обучающийся представляет в деканат Академии МУБиНТ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение В) с приложением справки о переводе, на основании чего **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении деканат издает приказ об отчислении в связи с переводом.

3.7 **В течение 3 рабочих дней** со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающемуся выдаются заверенная Академией МУБиНТ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию МУБиНТ, а также справка об обучении.

3.8 Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающей образовательной организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9 В Академии МУБиНТ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией МУБиНТ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении, студенческий билет, выписка из электронной зачетной книжки.

4. Порядок перевода обучающихся внутри Академии МУБиНТ (в том числе с изменением формы обучения)

4.1 Перевод обучающихся внутри Академии МУБиНТ осуществляется, как правило, в период каникул по заявлению обучающегося (Приложение Г), при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения на основании результатов аттестации в порядке, установленном Положением о порядке и формах зачета результатов обучения.

4.2 Заявление о переводе подается обучающимся в деканат лично или посредством электронного личного кабинета <https://lk.mubint.ru/login/>.

4.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл успеваемости обучающегося, достижения обучающегося в учебной и научно-исследовательской деятельности. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Результат конкурсного отбора оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

4.4 При принятии Академией МУБиНТ решения о переводе обучающегося **в течение 3 рабочих дней** со дня принятия решения о переводе деканат готовит приказ о переводе. Изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения говора к Договору.

4.5 В случае, если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, в протоколе аттестационной комиссии и в приказе устанавливается срок ликвидации этой академической задолженности. Одновременно с приказом о переводе деканат разрабатывает и передаёт на утверждение индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень учебных дисциплин (модулей), практик, научных

Приказ

исследований, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих в Академии МУБиНТ программы высшего образования.

4.6 После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося вносится выписка из приказа о переводе, Договор (дополнительное соглашение к Договору) копия протокола заседания аттестационной комиссии с предварительными результатами перезачета / переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, копия протокола заседания аттестационной комиссии с результатами конкурсного отбора (при наличии).

4.7 В студенческий билет и электронную зачетную книжку обучающегося вносится новая информация об образовательной программе и форме обучения.

4.8 Данные о перезачтенных / переаттестованных учебных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносятся в систему автоматизации учебного процесса 1С: Университет, электронную зачетную книжку обучающегося.

5. Порядок отчисления из Академии МУБиНТ

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии МУБиНТ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по собственному желанию;

5.2.2 По инициативе Академии МУБиНТ по следующим основаниям:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Академию МУБиНТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок свыше 1 (одного) месяца с момента истечения срока, установленного Договором.

5.2.3 По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии МУБиНТ в случаях:

- смерти обучающегося, признания его умершим, безвестно отсутствующим;

Приказ

- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- ликвидации Академии МУБиНТ;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3 Отчисление обучающегося при расторжении заказчиком Договора осуществляется приказом ректора на основании личного заявления (для физических лиц) (Приложение Е)/ официального письма (для юридических лиц) заказчика поданного на имя ректора, согласованного в установленном порядке, **в течение 5 рабочих дней** с даты поступления заявления / официального письма заказчика платных образовательных услуг в Академию МУБиНТ. Денежные средства за оказанные образовательные услуги заказчику платных образовательных услуг не возвращаются[пвн1].

5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии МУБиНТ, прекращаются с даты его отчисления.

5.5 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающемуся за грубое однократное или систематическое нарушение/ неисполнение устава Академии МУБиНТ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6 До применения меры дисциплинарного взыскания деканат письменно уведомляет обучающегося лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды – через личный кабинет обучающегося о необходимости представить письменное объяснение.

5.7 Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также (при наличии) документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления.

5.8 В случае отказа или уклонения обучающегося от предоставления им письменного объяснения составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения. Отказ не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.9 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представителей Студенческого совета.

5.10 Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) производится приказом ректора в следующих случаях:

Приказ

а) обучающийся, имеющий академическую задолженность, дважды не прошел промежуточную аттестацию по одной учебной дисциплине (модулю), практике **в течение 1 года** с момента образования академической задолженности;

б) обучающийся не ликвидировал академические задолженности (разницу в учебных планах) в установленные сроки;

в) выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) не была подготовлена обучающимся в соответствии с установленными требованиями и (или) не представлена к защите в установленный срок;

г) обучающимся на ГИА получена неудовлетворительная оценка;

д) обучающийся не явился на ГИА по неуважительной причине.

5.11 При отчислении обучающегося, достигшего 18 лет, деканат обязан ознакомить его с уведомлением об отчислении, за исключением случая отчисления за нарушение условий Договора в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.12 Отчисление обучающегося в случае невыхода из академического отпуска производится приказом ректора **в течение 1 месяца** с даты окончания академического отпуска, но не позднее даты начала сессии (семестра), если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска.

5.13 В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг восемнадцатилетнего возраста, деканат направляет обучающемуся или законным представителям несовершеннолетнего обучающегося уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, любым из указанных средств:

- почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес;
- СМС сообщения, направленного по телефону, указанному обучающимся при поступлении или в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Академии МУБиНТ.
- посредством направления информации на корпоративный почтовый ящик в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Академии МУБиНТ.

5.14 Все документы, послужившие основанием для отчисления, выпуска из приказа об отчислении, документы, подтверждающие направление уведомления, хранятся в личном деле обучающегося.

5.15 Не допускается отчисление обучающихся, за исключением отчисления за нарушение условий Договора в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, во время болезни (если обучающийся об указанном обстоятельстве сообщил), каникул, академического отпуска.

5.16 При отчислении независимо от причины отчисления **в течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении, кроме случаев отчисления обучающегося до того, как им была успешно сдана первая промежуточная аттестация, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае, если обучающийся не явился для получения справки об обучении и (или) документа об образовании, указанные документы хранятся в личном деле обучающегося.

6. Порядок восстановления в Академию МУБиНТ лиц, ранее отчисленных из Академии

6.1 Восстановление в Академию возможно только после прохождения первой промежуточной аттестации.

6.2 Восстановление лиц, ранее отчисленных из Академии МУБиНТ, осуществляется по личному заявлению на основании материалов личного дела и при наличии вакантных мест (Приложение Д).

6.3 Лицо, отчисленное из Академии МУБиНТ, имеет право на восстановление в Академию МУБиНТ **в течение 5 лет** после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Академии МУБиНТ в связи с расторжением Договора по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр при отсутствии в указанный промежуток времени сессии, согласно календарному учебному графику. Восстановление осуществляется на обучение по той ОП, которую обучающийся осваивал до отчисления.

6.5 В случае, если образовательная программа, по которой обучающийся проходил обучение не реализуется, Академия МУБиНТ по заявлению обучающегося имеет право восстановить его на обучение по другой образовательной программе схожего направления, направленности (профиля), форме обучения.

6.6 Лицо, отчисленное из Академии МУБиНТ как непрошедшее государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет (для обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры) / не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет (для обучающихся по программам аспирантуры) после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

6.7 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию МУБиНТ на период времени, установленный Академией МУБиНТ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП.

6.8 В срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления Академия МУБиНТ при наличии вакантных мест проводит аттестацию (определение перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы) в порядке, установленном Положением о порядке и формах зачета результатов обучения, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

6.9 В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл успеваемости обучающегося, достижения обучающегося в учебной и научно-исследовательской деятельности. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на

Приказ

вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Результат конкурсного отбора оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

6.10 При принятии Академией МУБиНТ решения о восстановлении обучающегося **в течение 3 рабочих дней** со дня принятия решения о восстановлении деканат оформляет приказ о восстановлении с приложением протокола заседания аттестационной комиссии с предварительными результатами перезачета / переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований (при наличии), индивидуального учебного плана, протокола заседания аттестационной комиссии с результатами конкурсного отбора (при наличии). Изданию приказа о восстановлении предшествует заключение Договора об образовании в соответствии.

6.11 Деканат представляет приказ на подпись при наличии документа, подтверждающего поступление оплаты за обучение.

6.12 В случае, если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, в протоколе аттестационной комиссии и в приказе устанавливается срок ее ликвидации. Одновременно с подготовкой проекта приказа о восстановлении деканат разрабатывает и передает на утверждение индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих изучению / прохождению / выполнению, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих в Академии МУБиНТ программы высшего образования.

6.13 При восстановлении обучающегося, ранее уже обучавшегося в Академии МУБиНТ, ведение личного дела продолжается.

6.14 После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося вносится выписка из приказа о восстановлении, а также Договор, если восстановление осуществляется на обучение по Договорам, копия протокола заседания аттестационной комиссии с предварительными результатами перезачета / переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований (при наличии), копия протокола заседания аттестационной комиссии с результатами конкурсного отбора (при наличии), заявление обучающегося об установлении срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

6.15 При восстановлении обучающегося выдается студенческий билет, в личном кабинете подключается электронная зачетная книжка. Данные о перезачтенных / переаттестованных учебных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносятся в автоматизированную информационную систему 1С: Университет, электронную зачетную книжку обучающегося.



Приказ

Приложение А

Ректору Академии МУБиНТ

обучающегося(щейся) _____ курса

(образовательной организации высшего образования)

формы обучения (очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки (специальности)

(Ф.И.О. обучающегося, указать полностью)

Заявление о переводе

Прошу рассмотреть предоставленную мной справку о периоде обучения на предмет перевода в Академию МУБиНТ на _____ форму обучения направление подготовки _____ в порядке перевода _____ из _____

(указать ООВО)

К заявлению прилагается:

- справка о периоде обучения.

Дата

Подпись

Контактный телефон:

E-mail:



Приказ

Приложение А

Ректору Академии МУБиНТ

обучающегося(щейся) _____ курса

(образовательной организации высшего образования)

формы обучения (очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки (специальности)

(Ф.И.О. обучающегося, указать полностью)

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся Академии МУБиНТ на ____ курс
направления подготовки _____ формы обучения с
_____ семестра _____ в _____ порядке перевода _____ из
(указать ООВО)

Наименование документа	Подпись претендента
- Уставом Академии МУБиНТ	
- Копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	
- Копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства	
- Образовательной программой	
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся	
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних	
- Иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	
Учетные данные для доступа в электронную информационно-образовательную среду получил	
Доступ к электронным библиотечным системам получил	

К заявлению прилагается:

- выписка из приказа об отчислении в порядке перевода в Академию МУБиНТ из другой ООВО;
- документ об образовании.

Дата

Подпись

Контактный телефон

e-mail:



Приказ

Приложение Б

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(МУБиНТ)»**

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

№ _____ от _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании заявления, представленных документов, решения
аттестационной комиссии Академии МУБиНТ (протокол № ____ от _____)

будет зачислен (а) в Академию МУБиНТ в порядке перевода из

(наименование ООО)

для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению
подготовки _____

(код; наименование направления подготовки; уровень образования)

после предъявления документов:

- документ об образовании;
- выписка из приказа об отчислении в порядке перевода в Академию МУБиНТ.

ФИО, должность

(подпись)

Приказ

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ФИО, должность

(подпись)

М.П.



Приказ

Приложение В
Ректору Академии МУБиНТ

обучающегося(щейся) _____ курса

формы обучения (очной, очно-заочной,
заочной)

направления подготовки

группы _____

(Ф.И.О. обучающегося, указать
полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся Академии МУБиНТ в связи с переводом
в _____,
(указать ООВО)

выдать документ о предшествующем образовании, выписку из приказа об отчислении в связи
с переводом.

К заявлению прилагаю справку о переводе из принимающей образовательной организации.

Дата

Подпись

Контактный телефон:



Приложение Г

Ректору Академии МУБиНТ

_____ обучающегося(щейся) _____ курса

_____ (филиала)

_____ формы обучения (очной, очно-заочной, заочной)

_____ направления подготовки

_____ группы _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося, указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы (направление подготовки и профиль):

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

академической группы _____

на образовательную программу (направление и профиль) _____

_____ форму обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

К заявлению прилагается:

– справка об обучении или о периоде обучения (при наличии результатов промежуточной аттестации)

Дата

Подпись

Контактный телефон:



Приказ

Приложение Д

Ректору Академии МУБиНТ _____

(Ф.И.О., указать полностью)

Заявление

Прошу восстановить в число обучающихся Академии МУБиНТ для продолжения обучения _____ по образовательной программе _____

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

как ранее обучавшегося в Академии МУБиНТ на _____ курсе, направления подготовки (специальности) _____

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Наименование документа	Подпись претендента
- Уставом Академии МУБиНТ	
- Копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	
- Копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства	
- Образовательной программой	
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся	
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних	
- Иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	
Учетные данные для доступа в электронную информационно-образовательную среду получил	
Доступ к электронным библиотечным системам получил	

К заявлению прилагается:

–Справка об обучении

Дата

Подпись

Контактный телефон:



Приказ

Приложение Е

Ректору Академии МУБиНТ

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
группы _____

(Ф.И.О., указать полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию и расторгнуть договор об образовании. Претензий к Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» не имею.

Дата

Подпись

Контактный телефон: