


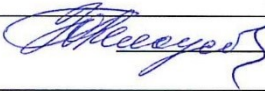
Положение о порядке приема вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Академии МУБиНТ	Редакция 1	
--	------------	--

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Академии МУБиНТ
 М.И. Иродов
 Приказ № 074-од от «04» марта 2020 г.
 Протокол заседания Ученого совета
 № 8 от 27.02.2020




ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Согласовано	Согласовано
Руководитель юридической службы	Первый проректор
 Ю.А. Белоусова	 С.В. Иванов
«3» марта 2020 г.	«3» марта 2020 г.

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ
 При перепечатке ссылка обязательная

Положение о порядке приема вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Академии МУБиНТ	Редакция 1	
--	------------	--

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Положение) регламентирует порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих в Образовательную организацию высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.2 Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- локальных нормативных актов Академии.

1.3 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с правилами приема в Академию по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – правила приема) и расписанием вступительных испытаний. Дистанционные технологии используются только для вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

1.4 Академия проводит в порядке, установленном Положением, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

1.5 Контроль за процедурой проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий осуществляют члены приемной комиссии Академии.

II. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1 Поступающие в заявлении о приеме указывают сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи. Место сдачи поступающим вступительных испытаний должно быть оборудовано:


- Персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет»;
- Веб-камерой.

2.2 Указав в заявлении о приеме сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи, поступающий подтверждает свои обязательства обеспечить в месте сдачи вступительных испытаний в даты и время проведения вступительных испытаний (установленные расписанием вступительных испытаний) требований, указанных в пункте 2.1.

2.3 При проведении вступительных испытаний, поступающие должны находиться в месте, указанном в заявлении о приеме.

2.4 Информация о дате и времени проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте Академии.

2.5 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения вступительных испытаний поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, подтверждение о проведении вступительных испытаний (дату, время (московское), гиперактивную ссылку на вход в информационную систему, логин и пароль для входа в данную систему), инструкцию по работе в информационной системе, контакты ответственного за проведение вступительных испытаний сотрудника Академии (телефон, электронная почта).

Положение о порядке приема вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Академии МУБиНТ	Редакция 1	
--	------------	--

2.6 В день проведения вступительного испытания(й) за 15 минут до его(их) начала поступающий должен выполнить вход в информационную систему.

2.7 Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки, предоставленной при подаче заявления о приеме фотографии и копии паспорта с лицом, вышедшим на связь. Технический секретарь приемной комиссии идентифицирует поступающего визуально, сверяя фотографию поступающего и копию паспорта, предоставленные при подаче заявления о приеме, с лицом, установившим соединение. В случае возникновения сомнений в идентификации личности технический секретарь приемной комиссии запрашивает у поступающего серию и номер его документа, удостоверяющего личность, поданного при подаче заявления. Передача серии и номера документа происходит путем мгновенного сообщения в чате созданной видеоконференции. Технический секретарь приемной комиссии проверяет состояние места сдачи вступительного испытания. Для этого поступающий обеспечивает подробный последовательный видео и звуковой обзор места сдачи вступительного испытания для контроля отсутствия посторонних лиц и выполнения требований правил приема. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, указанные в программах вступительных испытаний.

Секретарь приемной комиссии вносит запись в лист ответа поступающего информацию об идентификации личности «Подтверждаю идентификацию поступающего», дате и времени идентификации, своё ФИО и подпись.

2.8 В установленное время начала проведения вступительных испытаний поступающий получает доступ к соответствующим экзаменационным заданиям. Поступающий выполняет задания под контролем председателя и (или) члена(ов) экзаменационной комиссии, не прекращая связь (не отключая камеру и микрофон). При отсутствии связи вступительные испытания прекращаются.

2.9 При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Академии вправе прекратить проведение вступительных испытаний, с составлением акта о нарушении.

2.10 Вступительное испытание с использованием дистанционных технологий проводится в течение 45 минут.


2.11 В случае технического сбоя при сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающему выделяется резервный день или время для повторной сдачи вступительного испытания.

2.12 Контроль правильности выполнения поступающим экзаменационного задания осуществляется автоматически программными средствами, при этом оценка выставляется экзаменационной комиссией. Председатель и (или) член(ы) экзаменационной комиссии распечатывают материалы сдачи вступительных испытаний (лист ответов), проставляют соответствующую оценку в баллах и свою подпись.

III. Проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. В личном заявлении о приеме поступающий с ограниченными возможностями здоровья или инвалид может указать на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, указавшим в личном заявлении о приеме на такую необходимость, продолжительность вступительного испытания увеличивается на 30 минут.

Положение о порядке приема вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Академии МУБиНТ	Редакция 1	
--	------------	--

3.3. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

IV. Заключительные положения

4.1 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Академии в порядке, установленном правилами приема.

4.2 По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении по мнению поступающего установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.3 Академия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.