




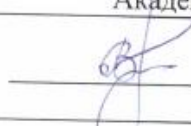
УТВЕРЖДАЮ
Ректор Международной академии
бизнеса и новых технологий
(Академия МУБиНТ)



М.И. Иродов
«16» *сентября* 2015 г.

Регламент размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе

Согласовано
Проректор по информационным системам в обучении Академии МУБиНТ

А.В.Герасимов
«11» <i>сентября</i> 2015 г.

Согласовано
Проректор по учебной работе Академии МУБиНТ

Л.Н.Визер
«15» <i>сентября</i> 2015 г.

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ
При перепечатке ссылка обязательна

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет совокупность требований к размещению текстов выпускных квалификационных работ в т.ч. научных докладов (далее – ВКР) в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) и распространяется на обучающихся Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия) завершающих обучение по реализуемым направлениям подготовки высшего образования – уровень бакалавриат, уровень магистратура, уровень подготовка кадров высшей квалификации.

1.2 Регламент разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

– Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» №636 от 29.06.2015 г.;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» №1367 от 19.12.2013г.;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. №227.

– Положением об электронной информационно-образовательной среде Академии МУБиНТ.

1.3 Тексты ВКР, выполненных письменно, за исключением текстов ВКР содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются Академией в ЭБС и проверяются на объем заимствования.

2 Подготовка текста выпускных квалификационных работ к размещению

2.1 ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в форме, устанавливаемой основной образовательной программой, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

2.2 ВКР подлежат обязательному размещению в ЭБС и электронной информационно-образовательной среде Академии МУБиНТ (далее – ЭИОС) после проверки на объем заимствования, в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими процедуру написания и защиты ВКР Академии МУБиНТ.

2.3 Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной

деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.4 Законченная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР вместе с ее электронной версией на CD, скриншотом отчета проверки работы на заимствование через систему Антиплагиат.ру, подписанным научным руководителем, представляется на выпускающую кафедру не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока (не позднее чем за 10 дней до защиты).

2.5 При сдаче законченной и оформленной работы на выпускающую кафедру, менеджер проверяет правильность оформления титульного листа, задания, нумерации страниц ВКР, правильность оформления приложений в соответствии с требованиями настоящего положения. Так же проверяется электронная версия ВКР, соответствие работы в электронном и печатном виде. Электронная версия ВКР содержит 3 файла:

1. ВКР в формате Microsoft Word название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. обучающегося и номе группы (Пример ИвановаМИ_1ДБ4ФК-41.doc);

2. ВКР в формате PDF, в полном объеме с подписью обучающегося на титульной странице включающая в себя задание и последнюю страницу ВКР, название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и номе группы (Пример ИвановаМИ_1ДБ4ФК-41.pdf);

3. Скриншот отчета проверки работы на заимствование через систему Антиплагиат.ру название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. с словом Антиплагиат и номе группы (Пример ИвановаМИ_антиплагиат_1ДБ4ФК-41.doc).

2.6 По направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство размещению подлежат только пояснительные записки к ВКР.

2.7 После защиты ВКР в течении 7 дней, менеджер кафедры размещает в файловом хранилище ВКР в соответствующей папке тексты ВКР в формате pdf (на данном этапе обязательному размещению подлежат все ВКР).

2.8 ВКР обязательно должны содержать письменное согласие или несогласие на публикацию выполненной ВКР в открытом доступе.

2.9 ВКР не содержащие письменное согласие на публикацию выполненной ВКР в открытом доступе размещаются в базе ВКР размещенной во внутренней сети Академии.

3 Порядок размещения выпускных квалификационных работ в файловом хранилище ВКР Академии МУБиНТ

3.1 ВКР размещаются в соответствующем файловом хранилище ВКР, предоставляющем технологическую платформу для размещения, хранения и доступа к ним.

3.2. Файлы ВКР размещаются в формате pdf в разделе файлового хранилища ВКР в соответствии с годом выпуска, направлением подготовки и формой обучения.

3.3. При наличии согласия на открытую публикацию ВКР в файловом хранилище ВКР проставляется соответствующий атрибут.

3.4. Все размещенные в файловом хранилище ВКР файлы ВКР проверяются на корректность ответственными сотрудниками УМО. В случае корректного содержания файла и его размещения сотрудник УМО проставляет соответствующий атрибут. В случае обнаружения ошибок файл ВКР отправляется на доработку.

4 Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Академии МУБиНТ

4.1. ВКР размещаются в ЭБС «ИРБИС», которая в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде Академии МУБиНТ, является неотъемлемой частью ЭИОС. В связи с этим каталогизация (размещение ВКР в ЭБС) влечет за собой и размещение ВКР в ЭИОС.

4.2. Сотрудники Информационно-библиотечного центра (далее- ИБЦ) в т.ч. сотрудники ИБЦ филиалов, в течении 10 дней с момента размещения ВКР в файловом хранилище ВКР вносят данные о ВКР в библиотечный каталог.

4.3. В библиотечный каталог вносятся данные только тех ВКР, которые проверены УМО и имеют соответствующий разрешающий размещение атрибут.

4.4 При внесении ВКР в электронный каталог заполняются следующие поля:

Для начала работы в «Списке рабочих листов ввода» выбрать РАЗК – Описание книги «Под автором», «Под коллективом» или «Под заглавием».

4.4.1 Во вкладке «Дублетность» поле 700:

- Подполе «Фамилия» - Фамилия обучающегося.
- Подполе «Инициалы» - Инициалы студента в формате «Х.Х».
- Подполе «Расширение инициалов» - Имя и Отчество обучающегося полностью.

4.4.2 Во вкладке «Дублетность» поле 200:

- Подполе «ЗАГЛАВИЕ» - Название ВКР.

4.4.3 Во вкладке «Дублетность» поле 210:

- Подполе «Год издания» - Год защиты ВКР в формате «XXXX».
- Подполе «Город» -Город на издании ВКР (ввод из меню).

4.4.4 Во вкладке «Дублетность» поле 215:

- Подполе «Объем» - количество страниц в ВКР

4.4.5 Во вкладке «Коды» поле 101:

– Язык основного текста – по умолчанию стоит rus (русский). Если основной текст ВКР на ином языке, то выбрать из справочника другое значение.

4.4.6 Во вкладке «Основное БО» поле 702 «Редакторы, составители, композиторы...»

- подполе «Фамилия» - Фамилия руководителя дипломной работы.
- подполе «Инициалы» - Инициалы руководителя дипломной работы в формате «Х.Х».
- Подполе «Расширение инициалов» - Имя и Отчество руководителя дипломной работы полностью.

– Подполе «Работает в данной организации» - Если руководитель дипломной работы работает в данной организации, то проставить «ДА».

4.4.7 Во вкладке «Расширенное» поле 320:

– Подполе «Примечания о наличии библиографии» - проставляется диапазон страниц с библиографией в ВКР (например: 65-78).

4.4.8 Во вкладке «Экз-ры» поле 910:

– Подполе «Дата поступления» - проставляется дата в формате «ГГГГ.ММ.ДД» (Alt+Д)

4.4.9 Во вкладке «Технология» поле 951:

– Подполе «i:Файл (адрес в интернете)» - ссылка на данную ВКР в файловом хранилище ИБС.

4.4.10 Во вкладке «Технология» Поле «902»:

- Подполе «Почтовый адрес»

4.4.11 Во вкладке «Систематизация» поле 606 «Предметная рубрика»:

– Подполе «Предметный заголовок» - выбрать из словаря предметные рубрики, относящиеся к ВКР. Если несколько предметных рубрик, заполняются «1-й подзаголовок», «2-й

подзаголовков» и «3-й подзаголовок». Возможно ручное введение отсутствующей рубрики в словаре.

4.4.12 Во вкладке «Содержание» поле 330:

– В подполе «Содержание (оглавление)» - расписываются главы ВКР (каждая глава на отдельной строке).

4.4.13 Во вкладке «КО» строка 691:

– Подполе «Филиал» - в справочнике выбирается филиал МУБиНТ (если нужно).

– Подполе «Направление» - в справочнике выбирается направление подготовки с шифром (либо вводится вручную, если утверждены новые шифры).

– Подполе «Специальность» - в справочнике выбирается специальность с шифром (либо вводится вручную, если утверждены новые шифры).

– Подполе «Вид обучения» - в справочнике выбирается вид обучения.

– Подполе «Форма обучения» - в справочнике выбирается необходимая форма обучения.

– Подполе «Номер группы» - в справочнике выбирается номер группы.

4.5. После каталогизации в файловом хранилище ВКР сотрудником ИБЦ делается соответствующая запись о каталогизации.

5. Техническая и методическая поддержка

5.1. Техническая поддержка соответствующих ИТ-сервисов осуществляется сотрудниками департамента программно-технологического обеспечения Академии МУБиНТ.

5.2. Методическая поддержка работы ЭБС осуществляется сотрудниками информационно-библиотечного центра.

5.3. Методическая поддержка работы ЭИОС осуществляется сотрудниками Лаборатории электронного контента.

5.4. Методическая поддержка подготовки ВКР к размещению в ЭБС и ЭИОС осуществляется ответственными сотрудниками деканата.