ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Академии МУБиНТ
от «22» июня 2026 №26-512-од

Протокол заседания Ученого совета
№ 10 от 28.05.2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008A3861E9046FF0227E14693D94B2ABAB
Владелец: Иванов Сергей Валерьевич
Действителен: с 06.07.2026 до 29.09.2027

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа повышения квалификации

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
(144 часа)

г. Ярославль, 2026 г.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Федеральный закон от 4 апреля 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»
- Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»
- Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»
- Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
- Федеральный закон от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации»
- Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N **223-ФЗ** "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
- Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)"

1.1. Цель реализации программы

Целью освоения программы повышения квалификации, направленной на совершенствование профессиональных компетенций «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» является освоение базовых инструментов, необходимых для выполнения функций специалистов:

- заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятых в сфере закупок, в том числе выполняющих функции члена комиссии по осуществлению закупок, работника контрактной службы, контрактного управляющего;
- органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, органа аудита в сфере закупок;
- специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- по участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- других видов деятельности в сфере закупок.

Образовательная программа "Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" является практико-ориентированной и максимально приближенной к реальным условиям. Более 95% ошибок в работе контрактных управляющих происходят в связи с высокой нагрузкой и интенсивностью выполнения трудовых функций. Обучение по программе проходит в условиях, когда обучающиеся за короткий интервал времени должны научиться усваивать максимальный объем материала и не допускать ошибок в стрессовой ситуации. Такая подготовка позволяет обучающимся более эффективно адаптироваться на рабочем месте к постоянным изменениям норм законодательства.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций

Профессиональный стандарт	*Обобщенная трудовая функция*	*Трудовая функция*	*Трудовые действия*
«Специалист в сфере закупок»	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (код А)	*Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги*	*Контроль в сфере закупок* *Мониторинг в сфере закупок* *Аудит и контроль в сфере закупок* *Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги* *Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков,*

			исполнителей) различными способами *Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)*
		Подготовка закупочной документации	*Формирование начальной (максимальной) цены закупки* *Формирование описания объекта закупки* *Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки* *Формирование порядка оценки участников* *Формирование проекта контракта* *Составление закупочной документации* *Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов* *Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры* *Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий* *Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок*
		Обработка результатов закупки и заключение контракта	*Сбор и анализ поступивших заявок* *Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок* *Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры* *Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых*

			членами комиссии по осуществлению закупок *Публичное размещение полученных результатов* *Направление приглашений для заключения контрактов* *Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов* *Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)* *Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну* *Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта* *Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта* *Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях* *Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов*
	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (код B)	*Составление планов и обоснование закупок*	*Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг* *Организация общественного обсуждения закупок* *Разработка плана закупок и осуществление подготовки*

			изменений для внесения в план закупок *Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений* *Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок* *Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график* *Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений* *Организация утверждения плана закупок и плана-графика* *Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)* *Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)* *Обработка, формирование, хранение данных*
		Осуществление процедур закупок	*Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)* *Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика* *Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение*

			функций заказчика и публичное их размещение *Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов* *Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций* *Составление отчетной документации* *Обработка, формирование, хранение данных*
	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта (код С)	*Проверка соблюдений условий контракта*	*Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта* *Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта* *Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии* *Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги* *Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта* *Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе*

			организация включения в реестр недобросовестных поставщиков
		Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	*Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта* *Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта* *Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии* *Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта* *Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы* *Составление и оформление по результатам проверки документа*
	Контроль в сфере закупок (код D)	*Мониторинг в сфере закупок*	*Оценка степени достижения целей закупок* *Оценка обоснованности закупок* *Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок* *Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации* *Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд*

			Оформление сводного аналитического отчета
		Аудит и контроль в сфере закупок	*Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок* *Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам* *Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности* *Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок* *Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок* *Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок* *Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов*

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения общепрофессиональных компетенций.

Код и наименование компетенции	**Слушатель должен знать:**	**Слушатель доложен уметь:**
	– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;	– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

	– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – основы антимонопольного законодательства; – основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; – особенности составления закупочной документации; – особенности ценообразования на рынке (по направлениям); – методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; – основы информатики в части применения к закупкам; – этику делового общения и правила ведения переговоров; – порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); – экономические основы ценообразования; – основы статистики в части применения к закупкам; – регламенты работы электронных торговых площадок; – порядок формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; – правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; – методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; – особенности подготовки документов для претензионной работы; – порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);	– определять и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – описывать объект закупки; – разрабатывать закупочную документацию; – работать в единой информационной системе; – взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; – анализировать поступившие заявки; – оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры; – формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов; – осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; – организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – работать с закупочными документами; – анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; – подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; – обрабатывать и хранить данные; – выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

	– методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – основы антимонопольного законодательства; – анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности; – порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; – квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций; – законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению.	– организовывать и контролировать разработку проектов контрактов; – составлять и оформлять отчетную документацию; – вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; – организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций; – применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; – производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; – привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; – составлять и оформлять по результатам проверки документ; – формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; – осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; – осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; – обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности;

		– проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Категория слушателей: к освоению программы допускаются лица, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для руководителей и специалистов органов власти, органов местного самоуправления, казенных учреждений, бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

1.4. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость освоения программы составляет 144 академических часа (4 зачетные единицы).

1.5. Форма обучения

Обучение по программе осуществляется в очной форме.

Программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

Основным документом программы является учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма промежуточной / итоговой аттестации.

Наименование модулей, разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, час	в том числе по видам учебных занятий (час.)			Форма обучения/применение ДОТ	Форма контроля (промежуточная/итоговая аттестация)
		Лекции	Практики/семинары	Самостоятельная работа		
Основы контрактной системы	**6**	1	4	1	Очно + ДОТ	
Цели, задачи и принципы контрактной	2	-	1	1	Очно + ДОТ	

системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности						
Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2	-	2	-	Очно + ДОТ	
Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2	1	1	-	Очно + ДОТ	
Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	**6**	2	3	1	Очно + ДОТ	
Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	6	2	3	1	Очно + ДОТ	
Планирование и обоснование закупок	**8**	2	5	1	Очно + ДОТ	
Планирование и обоснование закупок.	4	1	2	1	Очно + ДОТ	

Централизованные закупки						
Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4	1	3	-	Очно + ДОТ	
Осуществление закупок	**58**	6	16	36	Очно + ДОТ	
Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2	1	1	-	Очно + ДОТ	
Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	1	2	1	Очно + ДОТ	
Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	1	3	4	Очно + ДОТ	
Порядок проведения конкурсов	12	1	3	8	Очно + ДОТ	
Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	-	2	2	Очно + ДОТ	
Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	1	2	7	Очно + ДОТ	
Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	-	1	5	Очно + ДОТ	
Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	6	-	1	5	Очно + ДОТ	
Особенности закупок, осуществляемых	2	1	-	1	Очно + ДОТ	

бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами						
Особенности отдельных видов закупок	4	-	1	3	Очно + ДОТ	
Контракты	**8**	2	4	2	Очно + ДОТ	
Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	1	2	1	Очно + ДОТ	
Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	1	2	1	Очно + ДОТ	
Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	**4**	2	2	-	Очно + ДОТ	
Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	1	1	-	Очно + ДОТ	
Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	2	1	1	-	Очно + ДОТ	

Вариативная часть	**52**	0	2	50	Очно + ДОТ	
Итоговая аттестация	**2**		2			Экзамен
Итого по программе	**144**	15	38	91		

2.2. Календарный учебный график

Наименование раздела, тема	Объем нагрузки, час	Дни			
		1	2	3	4
Основы контрактной системы	6	+			
Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	+			
Планирование и обоснование закупок	8		+		
Осуществление закупок	58		+	+	
Контракты	8			+	
Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4				+
Вариативная часть	52				+
Итоговая аттестация:	2				+

2.3. Рабочая программа

Дисциплинарное содержание программы может быть укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

Тема 1. «Основы контрактной системы» (6 часов)

Содержание темы, основные вопросы, рассматриваемые на занятиях

Лекция (1 час)

1. Понятие и правовые основы контрактной системы в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
2. Основные принципы контрактной системы: открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчиков, ответственность за результативность, эффективность осуществления закупок.
3. Круг участников контрактной системы (заказчики, участники закупок, уполномоченные органы, операторы электронных площадок и др.)
4. Права и обязанности заказчиков и участников закупок.

Практические занятия (4 часа)

Практическая работа №1 (2 часа) — *«Анализ круга лиц контрактной системы и их полномочий»*. Используя положения ст. 1, 3 44-ФЗ, составьте схему-классификацию «Участники контрактной системы». В схеме отразите:

- Ключевые функции заказчиков, уполномоченных органов, специализированных организаций.
- Правовой статус участников закупок.

- Наличие в учебной группе слушателей, представляющих разные стороны контрактной системы; разбор практических ситуаций взаимодействия между ними.

Практическая работа №2 (2 часа) — *«Практический кейс по разрешению спорной ситуации с основными принципами закупок»*

Проанализируйте ситуацию: при проведении электронного аукциона на текущий ремонт с НМЦК 700 000 рублей заказчик установил требование к участникам о наличии опыта поставки товара, аналогичного закупаемому, за последние 3 года, что привело к ограничению числа участников. Оцените действия заказчика с позиции принципов контрактной системы. Предложите правомерный вариант формулировки требования к участникам.

Вопросы для самопроверки

1. Какие основные принципы заложены в основу контрактной системы по 44-ФЗ и в чем их суть?
2. Какие лица и органы относятся к участникам контрактной системы?
3. В чем отличие статуса «заказчик» от «участник закупки»?
4. Какие цели ставит перед собой государство, регулируя отношения в сфере закупок через 44-ФЗ?

Самостоятельная работа (1 час)

Вид самостоятельной работы: Изучение нормативно-правовых актов и подготовка краткого конспекта по вопросам:

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Изучение статей 1 и 3 Федерального закона № 44-ФЗ, определение структуры и субъектного состава контрактной системы. Оформление конспекта «Принципы и структура контрактной системы».	1

Тема 2. «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» (6 часов)

Содержание темы, основные вопросы, рассматриваемые на занятиях

Лекция (2 часа)

Лекция 1 (1 час) — «Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок»

5. Система нормативных правовых актов, регулирующих закупки для государственных и муниципальных нужд: иерархия и уровни правового регулирования.
6. Федеральный закон как основополагающий акт контрактной системы: структура, сфера действия и исключения из его применения.
7. Подзаконные нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства: акты Президента, Правительства, федеральных органов исполнительной власти (Минфина, ФАС, Минстроя и др.).
8. Нормативно-техническое регулирование: ГОСТы, СНиПы, технические регламенты и их роль в описании объекта закупки.

Лекция 2 (1 час) — «Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок»

1. Соотношение законодательства о контрактной системе и антимонопольного законодательства: сферы пересечения и разграничения.
2. Основные запреты и ограничения, установленные антимонопольным законодательством в сфере закупок: ограничение конкуренции, создание преимущественных условий, необоснованные требования к участникам.
3. Полномочия антимонопольного органа при осуществлении контроля в сфере закупок: плановые и внеплановые проверки, выдача предписаний, рассмотрение жалоб.
4. Ответственность за нарушение антимонопольных требований при проведении закупок.

Практические занятия (3 часа)

Практическая работа №1 (1 час) — «Иерархия нормативных правовых актов в сфере закупок»

Составьте структурно-логическую схему «Система нормативного регулирования закупок по 44-ФЗ». В схеме отразите:

- федеральные законы;
- указы Президента;
- постановления Правительства;
- ведомственные нормативные правовые акты;
- нормативные акты локального уровня (документы заказчика).

  Определите для каждого уровня примеры актов и их место в регулировании конкретных закупочных процедур.

Практическая работа №2 (1 час) — «Анализ подзаконных актов, принятых в развитие законодательства»

На основе ознакомления с типовыми подзаконными актами (например, Правила описания объекта закупки, Правила нормирования, Порядок обоснования закупок) выполните задания:

- Определите, какие именно отношения регулирует каждый из представленных актов;
- Установите, какой орган принял акт и в пределах какой компетенции;
- Смоделируйте ситуацию, при которой заказчик должен руководствоваться одновременно несколькими подзаконными актами.

Практическая работа №3 (1 час) — «Применение антимонопольного законодательства при разрешении спорных ситуаций»

Проанализируйте следующие кейсы и определите наличие/отсутствие нарушений антимонопольного законодательства:

1. Заказчик в документации об аукционе установил требование к участникам о наличии производственных мощностей, которыми обладает только один поставщик на рынке.
2. Заказчик объединил в один лот технологически и функционально не связанные товары (работы, услуги), что повлекло ограничение числа участников.
3. В конкурсной документации заказчик указал товарные знаки без сопровождения словами «или эквивалент».

   По итогам разбора каждого кейса сформулируйте правовую позицию и проект предписания антимонопольного органа об устранении нарушений.

Вопросы для самопроверки

1. Какова иерархия нормативных правовых актов, регулирующих закупки для государственных и муниципальных нужд?
2. Какие подзаконные акты являются основополагающими при планировании и проведении закупок?
3. В каких случаях при осуществлении закупок применяются нормы антимонопольного законодательства?
4. Какие действия заказчика могут быть квалифицированы как ограничение конкуренции?
5. Каковы полномочия антимонопольного органа при выявлении нарушений в сфере закупок?

Самостоятельная работа (1 час)

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Самостоятельное изучение перечня действующих подзаконных актов по состоянию на текущую дату, принятых в развитие законодательства о контрактной системе. Составление краткого реферата-обзора «Акты Правительства РФ и Минфина России в регулировании закупочных процедур».	1

Тема 3. «Планирование и обоснование закупок» (8 часов)

Содержание темы, основные вопросы, рассматриваемые на занятиях

Лекция (2 часа)

Лекция 1 (1 час) — «Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки»

1. Понятие и цели планирования закупок. Место планирования в структуре закупочного цикла.
2. Документы планирования: план закупок и план-график закупок: их содержание, структура, порядок формирования, утверждения и внесения изменений.
3. Обоснование закупки: необходимость обоснования начальной (максимальной) цены контракта и способа определения поставщика.
4. Понятие и сущность централизованных закупок: цели создания уполномоченных органов и учреждений.
5. Порядок передачи полномочий на осуществление закупок и распределение ответственности между заказчиком и уполномоченным органом.

Лекция 2 (1 час) — «Начальная (максимальная) цена контракта: понятие, назначение, методы определения»

1. Понятие и правовое значение начальной (максимальной) цены контракта. Роль НМЦК в закупочном процессе.
2. Общий порядок определения и обоснования НМЦК.
3. Методы определения НМЦК: сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный, тарифный, проектно-сметный, затратный.
4. Приоритет метода сопоставимых рыночных цен и условия его применения. Случаи применения иных методов.
5. Документирование расчета НМЦК: структура обоснования, содержание отчета, сроки хранения.

Практические занятия (5 часов)

Практическая работа №1 (2 часа) — «Разработка документов планирования и их обоснование»

На основе предложенного перечня потребностей заказчика на предстоящий финансовый год:

- Сформируйте фрагмент плана закупок с указанием идентификационного кода закупки, объекта закупки, объема финансового обеспечения.
- На основе плана закупок разработайте фрагмент плана-графика с указанием сроков проведения закупки и способа определения поставщика.
- Подготовьте обоснование включения каждой закупки в план-график, указав нормы законодательства, позволяющие осуществить закупку именно выбранным способом.

Практическая работа №2 (1 час) — «Моделирование взаимодействия при централизованных закупках»

Проанализируйте следующую ситуацию:

- Заказчик (муниципальное бюджетное учреждение) передал полномочия по определению поставщика уполномоченному органу.
- Уполномоченный орган провел аукцион и заключил контракт.
- В ходе исполнения контракта выявились недостатки поставленного товара.

Определите:

- Кто несет ответственность за описание объекта закупки;
- Кто подписывает контракт со стороны заказчика;
- Кто осуществляет приемку и экспертизу результатов;
- В каком порядке распределяется ответственность между сторонами при возникновении споров.

Составьте схему распределения полномочий и ответственности.

Практическая работа №3 (2 часа) — «Расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами»

Выполните сквозное практическое задание по определению НМЦК:

1. Получите исходные данные (характеристики закупаемого товара/работы/услуги и коммерческие предложения поставщиков).
2. Проведите расчет методом сопоставимых рыночных цен: обработайте коммерческие предложения, рассчитайте среднюю цену, определите коэффициент вариации и примените правила, установленные для данного метода.
3. Примените нормативный метод (по заданным нормативам затрат) и сравните полученные результаты.
4. Оформите отчет об определении НМЦК с обоснованием выбора метода и приложением полученных расчетов.
5. Сделайте вывод о правомерности применения каждого метода в конкретной ситуации.

Вопросы для самопроверки

1. Каковы цели планирования закупок и какие документы составляют систему планирования?
2. В чем заключается обоснование закупки и на каком этапе оно осуществляется?
3. Что такое централизованные закупки и каков порядок передачи полномочий?
4. Как распределяется ответственность между заказчиком и уполномоченным органом при централизованных закупках?
5. Что такое начальная (максимальная) цена контракта и каково ее правовое значение?
6. Какие методы определения НМЦК предусмотрены законодательством и в каком случае применяется каждый из них?
7. Почему метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным и какие правила его применения установлены?
8. Из каких элементов состоит отчет об определении НМЦК?

Самостоятельная работа (1 час)

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Изучение актуальной судебной и административной практики по вопросам обжалования заказчиками рассчитанной НМЦК. Подготовка краткого аналитического обзора «Типичные ошибки при расчете НМЦК и их правовые последствия» с примерами из практики контрольных органов.	1

Тема 4. «Осуществление закупок» (58 часов)

Содержание темы, основные вопросы, рассматриваемые на занятиях

Подтема 4.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (2 часа)

Лекция (1 час)

1. Понятие способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) как элемента закупочного процесса.
2. Классификация способов: конкурентные и неконкурентные способы.
3. Конкурентные способы: конкурсы (открытый, закрытый, с ограниченным участием, двухэтапный), аукцион (электронный), запрос котировок, запрос предложений.
4. Основные правила выбора способа определения поставщика: зависимость от объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, срочности закупки, особенностей рынка.
5. Критерии отнесения закупки к тому или иному способу: преимущества и ограничения каждого способа.

Практические занятия (1 час)

Практическая работа №1 (1 час) — «Выбор способа определения поставщика в конкретных ситуациях»

На основе предложенных практических ситуаций (с указанием объекта закупки, его характеристик, предполагаемой цены контракта и сроков) выберите наиболее подходящий способ определения поставщика. Для каждого решения обоснуйте выбор ссылками на нормы, регулирующие применение соответствующих способов. Сравните альтернативные варианты и аргументируйте, почему выбранный способ является оптимальным.

Вопросы для самопроверки

1. Какие способы определения поставщиков предусмотрены законодательством?
2. В чем отличие конкурентных способов от неконкурентных?
3. Каковы основные критерии выбора способа определения поставщика?
4. В каких случаях преимущественно применяется аукцион, а в каких — конкурс?

Подтема 4.2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры (4 часа)

Лекция (1 час)

1. Единые требования к участникам закупки: соответствие законодательству, отсутствие задолженностей, непричастность к экстремистской деятельности, отсутствие дисквалификации и др.
2. Дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг: опыт работы, деловая репутация, наличие производственных мощностей, квалификация персонала.
3. Порядок подтверждения соответствия требованиям: перечень документов, предоставляемых в составе заявки.
4. Антидемпинговые меры: понятие, цели и правовое регулирование.
5. Случаи применения антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона.
6. Механизм антидемпинговых мер: повышенное обеспечение заявки и исполнения контракта, подтверждение добросовестности поставщика.

Практические занятия (2 часа)

Практическая работа №1 (1 час) — «Анализ требований к участникам закупки»

Изучите текст документации нескольких закупок (конкурс, аукцион, запрос котировок) и:

- Выделите все требования, установленные к участникам;
- Определите, какие из них являются едиными (установленными законом), а какие — дополнительными (установленными заказчиком);
- Оцените обоснованность дополнительных требований с точки зрения законодательства;
- Выявите возможные нарушения в установлении требований (избыточность, несоответствие объекту закупки, ограничение конкуренции).

Практическая работа №2 (1 час) — «Кейс по антидемпинговым мерам»

Проанализируйте следующую ситуацию:

- На участие в электронном аукционе поданы заявки от нескольких участников. Один из участников предложил цену на 30% ниже начальной (максимальной) цены контракта.
- Определите: какие антидемпинговые меры подлежат применению в данном случае;
- Рассчитайте размер обеспечения исполнения контракта с учетом антидемпинговых мер;
- Какие документы должен представить участник для подтверждения своей добросовестности;
- Смоделируйте ситуацию, в которой антидемпинговые меры не применяются (например, если цена снижена не более чем на 25% или в закупке лекарств из перечня ЖНВЛП).

Вопросы для самопроверки

1. Какие требования предъявляются ко всем участникам закупок без исключения?
2. В каких случаях заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам?
3. Что такое антидемпинговые меры и какова их цель?
4. При каком снижении цены применяются антидемпинговые меры на аукционе и на конкурсе?
5. В чем заключается механизм подтверждения добросовестности поставщика?

Самостоятельная работа (1 час)

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Изучение судебной и административной практики по вопросам установления заказчиками избыточных требований к участникам закупок. Анализ решений контрольных органов по жалобам на неправомерное отклонение заявок. Подготовка тезисов «Типичные нарушения заказчиков при формировании требований к участникам».	1

Подтема 4.3. Правила описания объекта закупки. Техническое задание. Нормирование (8 часов)

Лекция (1 час)

1. Понятие объекта закупки и его значение для формирования документации.
2. Правила описания объекта закупки: объективность, измеримость, однозначность, соответствие техническим регламентам и стандартам.
3. Допустимость указания товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, промышленных образцов, наименований производителей: правила использования слов «или эквивалент».
4. Структура и содержание технического задания: наименование объекта, количественные и качественные характеристики, функциональные и эксплуатационные показатели, требования к упаковке, маркировке, сроку годности.
5. Нормирование в сфере закупок: понятие и цели. Правила установления требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Предельные цены и нормативы обеспечения функций заказчиков.
6. Порядок разработки и утверждения технического задания. Роль контрактной службы и специалистов заказчика.

Практические занятия (3 часа)

Практическая работа №1 (1 час) — «Анализ описания объекта закупки на соответствие правилам»

Проанализируйте несколько фрагментов документации (описания объекта закупки) и выявите нарушения:

- Указание товарного знака без сопровождения словами «или эквивалент»;
- Избыточные характеристики, ограничивающие круг потенциальных поставщиков;
- Отсутствие объективных показателей (например, «качественный», «надежный» вместо конкретных значений);
- Несоответствие техническим регламентам и стандартам.

  По каждому выявленному нарушению предложите корректную формулировку.

Практическая работа №2 (1 час) — «Разработка технического задания»

На основе заданной потребности заказчика (например, закупка компьютерной техники, канцелярских товаров, строительных материалов, услуг по ремонту помещений) разработайте техническое задание, включающее:

- полное наименование объекта закупки;
- количественные характеристики;
- качественные, функциональные и эксплуатационные характеристики;
- требования к упаковке и маркировке;
- требования к сроку годности (при необходимости).

  Обоснуйте каждое требование с точки зрения законодательства и необходимости обеспечить потребности заказчика.

Практическая работа №3 (1 час) — «Применение правил нормирования в сфере закупок»

На основе примеров из практики:

- Определите, подлежит ли закупка нормированию;
- Рассчитайте предельную цену товара/работы/услуги на основе установленных нормативов;
- Сформулируйте требования к количеству, качеству и иным характеристикам с учетом норм обеспечения;
- Обсудите ситуацию, в которой заказчик нарушил требования нормирования, и предложите пути устранения нарушения.

Вопросы для самопроверки

1. Какие правила установлены для описания объекта закупки?
2. В каких случаях допускается указание товарного знака в описании объекта закупки?
3. Какие элементы входят в структуру технического задания?
4. Что такое нормирование в сфере закупок и какова его цель?
5. Каков порядок установления требований к закупаемым товарам, работам, услугам с учетом нормирования?

Самостоятельная работа (4 часа)

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Самостоятельное изучение типовых технических заданий на различные виды товаров, работ, услуг, размещенных на официальном сайте ЕИС. Подготовка аналитической записки «Типичные ошибки заказчиков при описании объекта закупки и составлении технического задания».	2
Изучение актуальных разъяснений уполномоченных органов по вопросам описания объекта закупки и нормирования. Составление конспекта «Обзор актуальных позиций Минфина и ФАС по вопросам технического задания».	2

Подтема 4.4. Порядок проведения конкурсов (12 часов)

Лекция (1 час)

1. Понятие и виды конкурсов: открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс.
2. Общий порядок проведения открытого конкурса: этапы, сроки, содержание конкурсной документации.
3. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе: документы и информация, представляемые участниками.
4. Порядок вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к заявкам в электронной форме.
5. Процедура рассмотрения и оценки заявок: полномочия конкурсной комиссии, сроки, правила принятия решений.
6. Определение победителя конкурса и порядок заключения контракта.
7. Особенности закрытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов.

Практические занятия (3 часа)

Практическая работа №1 (1 час) — «Разработка конкурсной документации»

На основе заданных исходных данных (объект закупки, НМЦК, требования к участникам, критерии оценки) разработайте фрагменты конкурсной документации:

- информационную карту конкурса;
- инструкцию по заполнению заявки;
- проект контракта.

  Обоснуйте включение каждого элемента документации.

Практическая работа №2 (1 час) — «Моделирование процедуры вскрытия и рассмотрения заявок»

Смоделируйте работу конкурсной комиссии:

- На основе предложенных заявок определите их соответствие требованиям документации;
- Выявите основания для отклонения заявок;
- Проведите оценку допущенных заявок по установленным критериям;
- Определите победителя конкурса.
  Составьте протокол рассмотрения и оценки заявок.

Практическая работа №3 (1 час) — «Анализ нарушений при проведении конкурсов»
Проанализируйте кейсы из практики контрольных органов:

- Нарушение сроков размещения информации о конкурсе;
- Установление неправомерных требований к участникам;
- Нарушение правил оценки заявок (неверное применение критериев, нарушение весовых коэффициентов);
- Ограничение конкуренции путем формирования лота.
  По каждому кейсу определите состав нарушения, возможные последствия и предложите меры по их устранению.

Вопросы для самопроверки

1. Какие виды конкурсов предусмотрены законодательством?
2. Каков общий порядок проведения открытого конкурса?
3. Какие требования предъявляются к содержанию заявки на участие в конкурсе?
4. Как осуществляется оценка заявок при проведении конкурса?
5. Чем отличается двухэтапный конкурс от открытого конкурса?

Самостоятельная работа (8 часов)

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Изучение практики обжалования результатов конкурсов в антимонопольный орган и в судебном порядке. Анализ решений и предписаний ФАС по наиболее резонансным конкурсным процедурам. Подготовка аналитического обзора «Нарушения при проведении конкурсов: причины, последствия, профилактика».	8

Подтема 4.5. Оценка заявок, окончательных предложений и критерии оценки (4 часа)

Практические занятия (2 часа)

Практическая работа №1 (1 час) — «Расчет балльной оценки заявок по разным критериям»
На основе заданных критериев оценки (стоимостные и нестоимостные) с установленными весовыми коэффициентами:

- Рассчитайте количество баллов по каждому критерию для каждой заявки;
- Определите итоговый рейтинг заявок;
- Выявите победителя.
  Проанализируйте влияние изменения весовых коэффициентов на результат оценки.

Практическая работа №2 (1 час) — «Сравнение подходов к оценке заявок»
Проанализируйте различные подходы к оценке заявок:

- Оценка по формуле (с применением математических методов);
- Оценка по шкале (с присвоением баллов за каждое требование);
- Оценка по результатам сопоставления предложений.
  Разработайте для заданного объекта закупки наиболее подходящий способ оценки и обоснуйте его выбор.

Вопросы для самопроверки

1. Какие критерии оценки заявок предусмотрены законодательством?
2. Как распределяются веса между стоимостными и нестоимостными критериями?
3. Каков порядок присвоения баллов по нестоимостным критериям?
4. Как оценивается заявка по критерию «цена контракта»?

5. Какие документы оформляются по результатам оценки заявок?

Самостоятельная работа (2 часа)

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Изучение порядка оценки заявок в конкурсной документации реальных закупок. Сравнение различных подходов к определению значимости критериев. Подготовка рекомендаций «Оптимальные критерии оценки для различных видов закупок».	2

Подтема 4.6. Порядок проведения аукциона (10 часов)

Лекция (1 час)

1. Понятие и правовое регулирование электронного аукциона.
2. Этапы проведения электронного аукциона: размещение извещения, подача заявок, проверка первых частей заявок, проведение аукциона в электронной форме, подача ценовых предложений, проверка вторых частей заявок, определение победителя.
3. Требования к содержанию первой и второй частей заявки.
4. Проведение аукциона на электронной площадке: процедура «шагового» снижения цены.
5. Сроки проведения аукциона и принятия решений комиссией.
6. Особенности признания аукциона несостоявшимся и последствия.

Практические занятия (2 часа)

Практическая работа №1 (1 час) — «Разработка аукционной документации»

На основе заданных исходных данных разработайте аукционную документацию:

- извещение о проведении электронного аукциона;
- инструкцию по заполнению заявки (первая и вторая части);
- обоснование НМЦК;
- проект контракта;
- требования к содержанию заявки.

  Обоснуйте включение каждого элемента.

Практическая работа №2 (1 час) — «Моделирование проведения электронного аукциона»

Проведите деловую игру по проведению электронного аукциона:

- Отработайте процедуру подачи заявок, проверку первых частей заявок;
- Смоделируйте процесс торгов с использованием системы «шагового» снижения цены;
- Проведите проверку вторых частей заявок и определите победителя;
- Составьте протоколы, оформляемые на каждом этапе аукциона.

Вопросы для самопроверки

1. Каковы этапы проведения электронного аукциона?
2. Что включается в первую и вторую части заявки на участие в аукционе?
3. Как осуществляется подача ценовых предложений в ходе аукциона?
4. Каковы последствия признания аукциона несостоявшимся?
5. В чем заключается роль электронной площадки в проведении аукциона?

Самостоятельная работа (7 часов)

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Самостоятельное изучение регламентов работы электронных площадок и порядка аккредитации участников. Ознакомление с типичными ошибками заказчиков при составлении аукционной документации на основе практики контрольных органов. Подготовка рекомендаций по заполнению заявок на участие в аукционе.	7

Подтема 4.7. Порядок проведения запроса котировок (6 часов)

Практические занятия (1 час)

Практическая работа №1 (1 час) — «Проведение запроса котировок»
На основе заданной ситуации:

- Подготовьте извещение о проведении запроса котировок;
- Определите требования к котировочной заявке;
- Проведите процедуру вскрытия и рассмотрения заявок;
- Оцените заявки и определите победителя;
- Составьте протокол рассмотрения и оценки заявок.
  Обсудите ситуацию, в которой запрос котировок не может быть применен, и предложите альтернативный способ определения поставщика.

Вопросы для самопроверки

1. В каких случаях применяется запрос котировок?
2. Каков порядок проведения запроса котировок?
3. Какие требования предъявляются к котировочной заявке?
4. Как определяется победитель запроса котировок?

Самостоятельная работа (5 часов)

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Анализ практики проведения запросов котировок и оснований для признания процедуры несостоявшейся. Изучение разъяснений ФАС по применению запроса котировок. Составление обзора «Особенности и ограничения применения запроса котировок».	5

Подтема 4.8. Осуществление закупки у единственного поставщика (6 часов)

Практические занятия (1 час)

Практическая работа №1 (1 час) — «Обоснование закупки у единственного поставщика»
На основе предложенных ситуаций:

- Определите, возможна ли закупка у единственного поставщика в каждом случае;
- Укажите, на каком основании (по какому пункту закона) такая закупка может быть осуществлена;
- Подготовьте обоснование закупки у единственного поставщика;
- Составьте проект контракта с указанием особенностей, характерных для закупки у единственного поставщика.
  Разберите ситуацию, когда заказчик неправомерно применил закупку у единственного поставщика, и предложите правильный способ определения поставщика.

Вопросы для самопроверки

1. В каких случаях допускается закупка у единственного поставщика?
2. Каков порядок обоснования закупки у единственного поставщика?
3. Какие ограничения установлены для закупок у единственного поставщика?
4. Как оформляется контракт при закупке у единственного поставщика?

Самостоятельная работа (5 часов)

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Изучение перечня оснований для закупки у единственного поставщика и анализ судебной практики по оспариванию таких закупок. Подготовка аналитической записки «Законные и незаконные закупки у единственного поставщика: анализ практики».	5

Подтема 4.9. Особенности закупок бюджетных, автономных учреждений, унитарных предприятий (2 часа)

Лекция (1 час)

1. Особенности правового статуса бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий как заказчиков.
2. Применение законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок указанными субъектами.
3. Особенности планирования закупок и формирования финансового обеспечения.
4. Специфика осуществления закупок за счет субсидий и за счет собственных средств учреждений.
5. Отличия в применении конкурентных способов и закупки у единственного поставщика.

Практические занятия (0 часов)

Самостоятельная работа (1 час)

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Изучение особенностей закупок бюджетных и автономных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий. Сравнительный анализ правового статуса различных типов заказчиков. Подготовка таблицы «Сравнительная характеристика закупок заказчиками различных типов».	1

Вопросы для самопроверки

1. Каковы особенности правового статуса бюджетных и автономных учреждений как заказчиков?
2. В чем отличие закупок за счет субсидий и за счет собственных средств учреждения?
3. Какие особенности применяются при закупках унитарных предприятий?
4. Распространяются ли требования законодательства о контрактной системе на автономные учреждения в полном объеме?

Подтема 4.10. Особенности отдельных видов закупок (4 часа)

Практические занятия (1 час)

Практическая работа №1 (1 час) — «Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг»

На основе предложенных ситуаций:

- Определите особенности закупок энергоресурсов (электроэнергия, тепло, вода);
- Определите особенности закупок услуг связи и телекоммуникационных услуг;
- Определите особенности закупок услуг по техническому обслуживанию и ремонту;
- Определите особенности закупок лекарственных препаратов и медицинских изделий;
- Определите особенности закупок продуктов питания для бюджетных учреждений.

Для каждой ситуации обоснуйте особенности документального оформления, сроков, способов определения поставщика и специфических требований к участникам.

Вопросы для самопроверки

1. Какие особенности установлены для закупок энергоресурсов и услуг связи?
2. В чем заключаются особенности закупок лекарственных препаратов?
3. Как осуществляется закупка продуктов питания для учреждений социальной сферы?
4. Какие особенности применяются при закупке услуг по ремонту и техническому обслуживанию?
5. Какова специфика закупок товаров, подлежащих государственному регулированию цен?

Самостоятельная работа (3 часа)

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Самостоятельное изучение особенностей закупок отдельных видов товаров, работ, услуг на основе анализа документации реальных закупок. Подготовка обзора «Особенности закупок различных видов товаров, работ, услуг: нормативное регулирование и практика применения».	3

Общие вопросы для самопроверки по теме 4

1. Перечислите все способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные законодательством.
2. Каковы правила выбора способа определения поставщика в зависимости от объекта закупки?
3. В чем различие между проведением конкурса и аукциона?
4. Каковы основные этапы проведения электронного аукциона?
5. Что такое антидемпинговые меры и при каких условиях они применяются?
6. Какие правила установлены для описания объекта закупки?
7. Какова структура и содержание технического задания?
8. Каковы критерии оценки заявок и каков порядок их применения?
9. В каких случаях допускается закупка у единственного поставщика?
10. Каковы особенности закупок бюджетных и автономных учреждений?
11. Каковы особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг?

Тема 5. «Контракты» (8 часов)

Содержание темы, основные вопросы, рассматриваемые на занятиях

Подтема 5.1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов (4 часа)

Лекция (1 час)

1. Понятие и правовая природа контракта как гражданско-правового договора в сфере закупок. Отличие контракта от иных гражданско-правовых договоров.
2. Порядок заключения контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя):
    - сроки заключения контракта;
    - требования к содержанию контракта и проекту контракта;
    - обязательные условия, подлежащие включению в контракт;
    - порядок подписания контракта победителем и заказчиком;
    - случаи, когда контракт заключается на условиях, отличных от предложенных победителем.
3. Порядок исполнения контракта: понятие и стадии исполнения. Обязательства сторон по контракту. Сроки и этапы исполнения. Обеспечение исполнения контракта.
4. Изменение контракта: основания и порядок изменения существенных условий контракта. Случаи, допускающие изменение цены, сроков и иных условий контракта. Заключение дополнительных соглашений.
5. Расторжение контракта: основания для расторжения по соглашению сторон, в судебном порядке, в одностороннем порядке. Порядок расторжения и правовые последствия.

Практические занятия (2 часа)

Практическая работа №1 (1 час) — «Анализ проекта контракта на соответствие требованиям законодательства»

Изучите представленный проект контракта (из реальной закупочной документации) и:

- Проверьте наличие всех обязательных условий, предусмотренных законодательством;
- Выявите условия, которые могут быть признаны недействительными или не соответствующими требованиям;
- Определите, правильно ли установлен порядок расчетов, сроки поставки, требования к приемке;
- Оцените размер обеспечения исполнения контракта и порядок его возврата;
- Предложите изменения в проект контракта для приведения его в соответствие с законодательством.

Практическая работа №2 (1 час) — «Моделирование ситуаций изменения и расторжения контракта»

На основе предложенных ситуаций:

- Ситуация 1: Поставщик задерживает поставку товара. Заказчик хочет изменить сроки поставки. Оцените законность изменения срока и предложите порядок оформления.
- Ситуация 2: В ходе исполнения контракта выявилась необходимость увеличения объема работ в связи с непредвиденными обстоятельствами. Определите возможность изменения цены контракта и порядок оформления.
- Ситуация 3: Заказчик принял решение о расторжении контракта в одностороннем порядке в связи с неисполнением поставщиком обязательств. Разработайте алгоритм действий заказчика, составьте проект решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.
- Ситуация 4: Поставщик требует расторгнуть контракт по соглашению сторон. Оцените последствия для заказчика и определите возможные варианты действий.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое контракт и каковы его обязательные условия?
2. Каков порядок заключения контракта по результатам закупочной процедуры?
3. В каких случаях допускается изменение существенных условий контракта?
4. Каков порядок изменения цены контракта?
5. Каковы основания и порядок расторжения контракта?
6. Каковы последствия одностороннего отказа от исполнения контракта?

Самостоятельная работа (1 час)

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Изучение судебной практики по спорам, связанным с изменением и расторжением контрактов. Анализ оснований, по которым суды признают изменение условий контракта законным или незаконным. Подготовка тезисов «Актуальные вопросы судебной практики по изменению и расторжению контрактов».	1

Подтема 5.2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов (4 часа)

Лекция (1 час)

1. Понятие и значение приемки товаров, работ, услуг по контракту. Приемка как завершающий этап исполнения обязательств.
2. Порядок осуществления приемки: документальное оформление, состав приемочной комиссии, сроки приемки.
3. Требования к оформлению документов о приемке: акт приемки, акт о расхождении, предписания об устранении недостатков.
4. Экспертиза результатов контракта: понятие и виды экспертизы (государственная, ведомственная, независимая, общественная).
5. Порядок привлечения экспертов и экспертных организаций. Требования к экспертам и экспертные заключения.
6. Ситуации, в которых проведение экспертизы является обязательным.
7. Правовые последствия приемки товаров, работ, услуг ненадлежащего качества. Порядок оформления претензий и возврата некачественной продукции.

Практические занятия (2 часа)

Практическая работа №1 (1 час) — «Проведение приемки и оформление документов»

На основе предложенной ситуации (например, поставка товара, выполнение работ, оказание услуг):

- Проведите приемку в соответствии с требованиями контракта и законодательства;

- Оцените соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям контракта;
- Выявите возможные недостатки или несоответствия;
- Составьте пакет документов по результатам приемки: акт приемки, акт о расхождении (при необходимости), претензионное письмо поставщику.
- Определите дальнейшие действия заказчика в зависимости от результатов приемки.

Практическая работа №2 (1 час) — «Организация экспертизы и анализ экспертных заключений»

На основе предложенных ситуаций:

- Определите, требуется ли проведение экспертизы в каждом случае;
- Выберите вид экспертизы и обоснуйте выбор;
- Разработайте техническое задание для привлекаемой экспертной организации;
- Проанализируйте представленные образцы экспертных заключений на предмет их полноты, обоснованности и соответствия требованиям;
- Оцените правовую значимость экспертного заключения для последующего принятия решения заказчиком (подписание акта, направление претензии, расторжение контракта).

Вопросы для самопроверки

1. Каков порядок осуществления приемки товаров, работ, услуг по контракту?
2. Какие документы оформляются по результатам приемки?
3. Что такое экспертиза результатов контракта и какие виды экспертизы предусмотрены?
4. В каких случаях проведение экспертизы является обязательным?
5. Каков порядок привлечения экспертов и экспертных организаций?
6. Каковы правовые последствия приемки некачественных товаров, работ, услуг?

Самостоятельная работа (1 час)

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Изучение типовых форм документов по приемке и экспертизе результатов контракта. Анализ судебной и административной практики по спорам, связанным с приемкой и экспертизой. Подготовка методического материала «Рекомендации по организации приемки и экспертизы результатов контракта».	1

Общие вопросы для самопроверки по теме 5

1. Каковы обязательные условия, которые должны быть включены в контракт?
2. В какие сроки заключается контракт по результатам определения поставщика?
3. Каков порядок подписания контракта сторонами?
4. В каких случаях допускается изменение существенных условий контракта?
5. Каков порядок одностороннего расторжения контракта заказчиком?
6. Какие требования предъявляются к оформлению приемки по контракту?
7. Какова роль экспертизы при приемке результатов контракта?
8. Каков порядок привлечения экспертов для проведения экспертизы?
9. Какие правовые последствия наступают при выявлении недостатков при приемке?
10. Как оформляется претензия к поставщику (подрядчику, исполнителю) при ненадлежащем исполнении контракта?

Тема 6. «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок» (4 часа)

Содержание темы, основные вопросы, рассматриваемые на занятиях

Подтема 6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок (2 часа)

Лекция (1 час)

1. Система контроля в сфере закупок: понятие, цели и задачи. Уровни контроля: федеральный, региональный, муниципальный.
2. Виды контроля в сфере закупок: предварительный, текущий, последующий. Плановые и внеплановые проверки.
3. Мониторинг закупок: понятие и цели. Порядок ведения мониторинга. Информационно-аналитическое обеспечение закупочной деятельности.
4. Аудит в сфере закупок: понятие, предмет и объекты аудита. Отличие аудита от контроля. Роль Счетной палаты и контрольно-счетных органов субъектов.
5. Общественный контроль: понятие и формы осуществления. Роль Общественной палаты, общественных советов, общественных инспекторов. Права и обязанности субъектов общественного контроля.
6. Общественное обсуждение закупок: цели, порядок проведения, случаи обязательного проведения. Участие граждан и общественных объединений в оценке закупок.

Практические занятия (1 час)

Практическая работа №1 (1 час) — «Сравнительный анализ механизмов контроля и аудита»

На основе предложенных ситуаций:

- Определите вид контроля, который должен быть применен в каждой ситуации (предварительный, текущий, последующий; плановый, внеплановый; ведомственный, вневедомственный);
- Составьте схему «Система органов контроля в сфере закупок» с указанием их полномочий;
- Проанализируйте разницу между мониторингом, контролем и аудитом, заполнив сравнительную таблицу:
    - цель проведения;
    - предмет проверки;
    - периодичность;
    - органы, осуществляющие;
    - правовые последствия.
- На основе заданных данных смоделируйте ситуацию проведения общественного обсуждения крупной закупки: определите предмет обсуждения, состав участников, порядок сбора предложений и их учета заказчиком.

Вопросы для самопроверки

1. Какие виды контроля в сфере закупок предусмотрены законодательством?
2. В чем отличие мониторинга от контроля и аудита?
3. Каков порядок проведения общественного контроля в сфере закупок?
4. В каких случаях обязательно проведение общественного обсуждения закупок?
5. Каковы полномочия Счетной палаты при осуществлении аудита в сфере закупок?
6. Какие права имеют общественные объединения при осуществлении общественного контроля?

Подтема 6.2. Ответственность за нарушения в сфере закупок. Защита прав участников (2 часа)

Лекция (1 час)

1. Ответственность заказчиков, контрактных управляющих, работников контрактных служб, членов комиссий по осуществлению закупок: понятие и виды ответственности.
2. Административная ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе: состав правонарушений, размеры штрафов, дисквалификация.
3. Дисциплинарная ответственность работников контрактной службы: основания и порядок применения.
4. Уголовная ответственность за нарушения в сфере закупок: составы преступлений (злоупотребление полномочиями, мошенничество, взяточничество и др.).

5. Обзор типичных нарушений заказчиков при планировании, проведении закупок, заключении и исполнении контрактов на основе административной и арбитражной практики.
6. Способы защиты прав и законных интересов участников закупок: административный (жалоба в антимонопольный орган) и судебный порядок обжалования.
7. Порядок подачи и рассмотрения жалоб в антимонопольный орган. Сроки, требования к содержанию жалобы, последствия подачи жалобы (приостановление процедуры закупки).
8. Особенности обжалования действий (бездействия) заказчика в судебном порядке: подсудность, сроки, обеспечительные меры.

Практические занятия (1 час)

Практическая работа №1 (1 час) — «Анализ нарушений и разработка мер защиты»

На основе предложенных практических кейсов:

- Кейс 1: Заказчик неправомерно отклонил заявку участника на основании требования, не предусмотренного законодательством.
- Кейс 2: Контрактный управляющий подписал акт приемки некачественного товара, что привело к ущербу бюджету.
- Кейс 3: Член аукционной комиссии допустил к участию в аукционе участника, не соответствующего требованиям документации.
- Кейс 4: Заказчик нарушил сроки размещения информации о закупке в ЕИС.

По каждому кейсу:

- Определите состав нарушения и норму законодательства, которая нарушена;
- Квалифицируйте вид ответственности (административная, дисциплинарная, уголовная) и возможные санкции;
- Определите способ защиты прав для пострадавшей стороны (жалоба в ФАС, судебный иск, заявление о привлечении к административной ответственности);
- Составьте проект жалобы в антимонопольный орган для одного из кейсов (указав обстоятельства нарушения, требования к составу жалобы, сроки подачи).

Вопросы для самопроверки

1. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушения законодательства о контрактной системе?
2. Каковы размеры административных штрафов за типичные нарушения при проведении закупок?
3. В каких случаях возможна дисквалификация должностных лиц заказчика?
4. Каков порядок подачи жалобы в антимонопольный орган?
5. Каковы сроки рассмотрения жалобы и каковы последствия ее подачи?
6. В каких случаях участник закупки вправе обратиться в суд?
7. Каковы различия между административным и судебным порядком обжалования?
8. Какие составы преступлений наиболее часто встречаются в сфере закупок?

Общие вопросы для самопроверки по теме 6

1. Какова система органов, осуществляющих контроль в сфере закупок?
2. В чем различие между предварительным, текущим и последующим контролем?
3. Каков порядок проведения общественного контроля и общественного обсуждения закупок?
4. Какие виды ответственности могут быть применены к заказчику за нарушения законодательства?
5. Каковы размеры штрафов за нарушение сроков размещения информации о закупке?
6. Каков порядок подачи и рассмотрения жалобы в антимонопольный орган?
7. Каковы сроки обжалования действий (бездействия) заказчика?
8. Каковы правовые последствия признания жалобы обоснованной?
9. В каких случаях действия заказчика могут быть обжалованы в судебном порядке?
10. Какова роль Счетной палаты в системе контроля закупок?

Тема 7. «Вариативная часть» (52 часа)

Содержание темы, основные вопросы, рассматриваемые на занятиях

Общая характеристика вариативной части

Вариативная часть программы предназначена для углубленного изучения наиболее актуальных и сложных аспектов контрактной системы с учетом текущих изменений законодательства, правоприменительной практики и профессиональных потребностей слушателей.

Вариативная часть реализуется в формате самостоятельной работы с элементами практических занятий, направленных на закрепление навыков применения законодательства в нестандартных и сложных ситуациях.

Практические занятия (2 часа)

Практическая работа №1 (1 час) — «Разбор сложных и нестандартных ситуаций в сфере закупок»

На основе предложенных кейсов, отражающих актуальные проблемы правоприменения:

- Ситуации, связанные с применением антимонопольного законодательства при проведении закупок;
- Сложные случаи определения начальной (максимальной) цены контракта;
- Спорные вопросы описания объекта закупки и формирования технического задания;
- Ситуации, связанные с изменением, расторжением контракта и приемкой результатов;
- Проблемные вопросы привлечения экспертов и проведения экспертизы.
  По каждой ситуации проведите правовой анализ, предложите решение и обоснуйте его нормами законодательства и актуальной судебной практикой.

Практическая работа №2 (1 час) — «Решение ситуационных задач по наиболее сложным разделам курса»

Выполните комплексное задание по сквозной закупочной ситуации, включающее:

- выбор способа определения поставщика с обоснованием;
- расчет и обоснование НМЦК;
- разработку требований к участникам и описание объекта закупки;
- подготовку проекта контракта с учетом всех обязательных условий;
- моделирование процесса заключения, исполнения и приемки по контракту.
  Защитите разработанное решение перед группой, ответьте на вопросы и аргументируйте принятые решения.

Самостоятельная работа (50 часов)

Самостоятельная работа слушателей по вариативной части направлена на углубленное изучение отдельных разделов контрактной системы, формирование практических навыков и подготовку к итоговой аттестации.

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Модуль 1. Актуальные изменения законодательства Изучение последних изменений в законодательстве о контрактной системе (федеральные законы, постановления Правительства, ведомственные акты). Сравнительный анализ действующей редакции закона с предыдущими версиями. Подготовка обзора «Основные изменения в 44-ФЗ за последний год».	6
Модуль 2. Судебная и административная практика Систематическое изучение обзоров судебной практики Верховного Суда РФ, решений и предписаний ФАС по наиболее резонансным спорам в сфере закупок. Анализ решений по вопросам обжалования закупочных процедур, признания контрактов недействительными, привлечения к ответственности. Подготовка аналитической записки «Тренды судебной и административной практики в сфере закупок».	10

Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час
Модуль 3. Реализация закупочных процедур на практике Самостоятельное изучение реальных закупочных процедур, размещенных в ЕИС, с выполнением полного цикла анализа: от плана закупок до исполнения контракта. Сравнительный анализ документации различных заказчиков, выявление типичных ошибок и нарушений. Составление рекомендаций по совершенствованию закупочной документации.	10
Модуль 4. Особенности закупок по отдельным видам объектов Углубленное изучение особенностей закупок отдельных видов товаров, работ, услуг (строительные работы, интеллектуальная собственность, инновационная продукция, энергосервисные контракты, закупки у субъектов малого предпринимательства). Подготовка методических материалов по отдельным видам закупок.	8
Модуль 5. Подготовка к практическим занятиям и зачетам Изучение дополнительных источников, нормативных правовых актов, обзоров и разъяснений уполномоченных органов. Подготовка к выполнению практических заданий в рамках практических занятий. Выполнение индивидуальных домашних заданий по темам курса.	8
Модуль 6. Творческая и исследовательская работа Подготовка индивидуального исследовательского проекта по проблемным вопросам правового регулирования закупок. Разработка проектов локальных нормативных актов заказчика (положения о контрактной службе, регламента работы комиссий, инструкции по заполнению заявок). Подготовка научно-практического доклада по актуальным вопросам контрактной системы.	8
ИТОГО	**50**

Примерные темы для исследовательских проектов

1. Проблемы применения антидемпинговых мер при проведении конкурсов и аукционов: теоретические и практические аспекты.
2. Эффективность общественного контроля в сфере закупок: проблемы и перспективы развития.
3. Сравнительный анализ правового регулирования закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ.
4. Проблемы определения начальной (максимальной) цены контракта: обоснованность и правовые риски.
5. Ответственность заказчика за нарушения при описании объекта закупки: анализ судебной и административной практики.
6. Особенности закупок инновационной продукции: правовое регулирование и практика применения.
7. Роль электронных площадок в развитии контрактной системы: тенденции и перспективы.
8. Защита прав участников закупок: эффективность административного и судебного порядка обжалования.
9. Проблемы квалификации нарушений при заключении и исполнении контрактов.
10. Импортозамещение в сфере закупок: правовые аспекты и практические сложности.

Примерный перечень нормативных правовых актов для самостоятельного изучения

1. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последними изменениями).
2. Федеральный закон «О защите конкуренции» (в части, касающейся закупок).

3. Постановления Правительства РФ, регулирующие отдельные вопросы закупок (о нормировании, о требованиях к участникам, о порядке расчета НМЦК, о порядке проведения экспертизы и др.).
4. Акты Минфина России, ФАС России, Минстроя России и иных уполномоченных органов (разъяснения, письма, методические рекомендации).
5. Обзоры судебной практики Верховного Суда РФ по спорам, связанным с применением законодательства о контрактной системе.

Критерии оценки самостоятельной работы

В рамках вариативной части оцениваются:

1. **Полнота и качество** выполнения заданий по самостоятельному изучению нормативных актов и судебной практики.
2. **Обоснованность и аргументированность** выводов, сформулированных в аналитических записках и обзорах.
3. **Практическая значимость** разработанных материалов (рекомендаций, проектов локальных актов, методических разработок).
4. **Качество** подготовки и защиты исследовательского проекта.
5. **Активность и аргументированность** участия в практических занятиях, качество решения ситуационных задач.

Вопросы для самопроверки по вариативной части

1. Каковы основные направления реформирования законодательства о контрактной системе в последние годы?
2. Каковы наиболее актуальные проблемы правоприменения в сфере закупок, выявленные судебной и административной практикой?
3. Каковы особенности закупок инновационной продукции и как они учитываются на практике?
4. В чем отличие закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ и какие факторы влияют на выбор заказчиком режима регулирования?
5. Каковы основные причины возникновения споров при заключении и исполнении контрактов?
6. Какова роль электронных площадок в развитии контрактной системы и какие изменения ожидаются в этой сфере?
7. Какие меры по импортозамещению применяются при осуществлении закупок?
8. Какова эффективность антидемпинговых мер и какие проблемы возникают при их применении?
9. Каковы основные нарушения, выявляемые при проверках в сфере закупок?
10. Каковы перспективы развития контрактной системы и какие изменения ожидаются в законодательстве?

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дополнительной профессиональной программы:

- компьютер (ноутбук), оборудование для демонстрации презентаций.

3.2. Программные средства обеспечения:

Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе для освоения дополнительной профессиональной программы:

- *операционная система (семейства Windows, Linux и др.);*

- *интернет-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome и др.);*
- *справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» / «Гарант»*

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов для освоения программы.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026). Является базовым нормативным правовым актом, регулирующим все этапы закупочного процесса.
2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в части, касающейся закупок). Регулирует антимонопольные требования при осуществлении закупок.
3. Постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие отдельные вопросы закупок (о нормировании, о требованиях к участникам, о порядке расчета НМЦК, о порядке проведения экспертизы, о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком и др.).

Электронные ресурсы:

1. 1. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок – www.zakupki.gov.ru. Предоставляет свободный и безвозмездный доступ к полной и достоверной информации о контрактной системе, включая планы закупок, планы-графики, реестры контрактов и нормативные документы.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru. Содержит актуальные редакции нормативных правовых актов, обзоры судебной и административной практики, а также готовые решения по вопросам применения 44-ФЗ
3. Справочно-правовая система «Гарант» – www.garant.ru. Обеспечивает доступ к законодательству и разъяснениям уполномоченных органов по вопросам закупочной деятельности.

Дополнительная литература:

1. 1. Беликова А.В., Данилова С.Н., Тэйслина О.Г. 100 вопросов про госзакупки : учебное пособие. – Саратов : Поволжский институт управления – филиал РАНХиГС, 2026. – 154 с. В пособии излагаются ключевые темы контрактной системы на основе анализа действующего законодательства и практики.
2. Рахимов Э.Х., Кабирова Г.И., Исламгулов С.Ф. Основы контрактной системы : учебное пособие. – Уфа : Уфимский юридический институт МВД России, 2025. – 144 с. Раскрывает суть и содержание системы правовых норм, регулирующих отношения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
3. Толстобоков О.Н. Управление государственными и муниципальными закупками. Изменения законодательства : учебное пособие. – Санкт-Петербург : Наукоемкие технологии, 2022. – 81 с. Содержит актуальные изменения Федерального закона № 44-ФЗ, практические задания и примеры, описание способов минимизации рисков в закупочной деятельности.

3.4. Педагогические условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Академии, удовлетворяющими следующим условиям:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемых дисциплин (модулей), из числа штатных преподавателей Академии и (или) лиц, привлекаемых к образовательному процессу на иных законных основаниях;

- наличие значительного опыта практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения Академии (отдел дополнительного профессионального образования).

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры контроля знаний, умений и навыков (компетенций). Указывается форма итоговой аттестации, например: зачет, экзамен. Указываются критерии оценки степени сформированности компетенции, например:

Оценка по результатам тестирования	***Критерии оценки степени сформированности компетенции***
«Зачтено»	*Слушатель показывает достаточный уровень знаний в пределах основного учебного материала, свободно ориентируется в профильных вопросах. Количество правильных ответов теста 70 % и более.*
«Не зачтено»	*Слушатель показывает знания основного учебного материала только в минимальном объеме, имеет лишь общее представление об основных вопросах или допускает грубые ошибки. Количество правильных ответов при тестировании составляет менее 70 %.*

Оценочные средства

В подразделе описываются оценочные средства в зависимости от специфики дополнительной профессиональной программы. Оценочные средства аттестации качества освоения программы (модуля) должны быть приведены полностью или в виде типовых примеров.
Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового междисциплинарного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.

Контрольные вопросы для подготовки к итоговой аттестации

1. Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
2. Контрактная служба и контрактные управляющие: порядок создания, функции и ответственность. Комиссия по осуществлению закупок.
3. Информационное обеспечение контрактной системы. Порядок организации электронного документооборота в сфере закупок.
4. Система нормативных правовых актов, регулирующих закупки для государственных и муниципальных нужд. Иерархия и уровни правового регулирования.
5. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок: основные запреты и ограничения.
6. Планирование и обоснование закупок: план закупок и план-график, порядок их формирования и утверждения.
7. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение. Методы определения НМЦК.

8. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика и основные правила выбора.
9. Требования к участникам закупки: единые и дополнительные требования. Порядок подтверждения соответствия.
10. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона: понятие, цели и механизм применения.
11. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.
12. Нормирование в сфере закупок: понятие, цели и порядок установления требований.
13. Порядок проведения конкурсов: виды конкурсов, этапы, требования к заявкам, процедура вскрытия и оценки.
14. Критерии оценки заявок и порядок их применения. Оценка заявок по стоимостным и нестоимостным критериям.
15. Порядок проведения электронного аукциона: этапы, требования к содержанию заявки, процедура торгов.
16. Порядок проведения запроса котировок: условия применения и процедура проведения.
17. Осуществление закупки у единственного поставщика: основания и порядок обоснования.
18. Особенности закупок бюджетных и автономных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий.
19. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг (энергоресурсы, лекарственные препараты, продукты питания и др.).
20. Порядок заключения контракта по результатам определения поставщика: сроки, содержание, обязательные условия.
21. Исполнение контракта: обязательства сторон, обеспечение исполнения, порядок расчетов.
22. Изменение и расторжение контракта: основания и порядок.
23. Приемка продукции по контракту: порядок оформления документов. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
24. Мониторинг и аудит в сфере закупок: понятие, цели и порядок проведения.
25. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок: формы и порядок осуществления.
26. Ответственность заказчиков, контрактных управляющих, членов комиссий за нарушения законодательства о закупках: виды ответственности и санкции.
27. Способы защиты прав и законных интересов участников закупок: административный и судебный порядок обжалования.
28. Порядок подачи и рассмотрения жалоб в антимонопольный орган. Правовые последствия подачи жалобы.
29. Централизованные закупки: понятие, порядок передачи полномочий, распределение ответственности.
30. Актуальные изменения законодательства о контрактной системе и их влияние на закупочную деятельность.

Примерные вопросы итогового тестирования

1. Какой федеральный закон является основным нормативным правовым актом, регулирующим закупки для государственных и муниципальных нужд?
а) Федеральный закон № 223-ФЗ
б) Федеральный закон № 44-ФЗ
в) Федеральный закон № 135-ФЗ
г) Федеральный закон № 115-ФЗ

2. В каком случае создается контрактная служба заказчика?
а) при совокупном годовом объеме закупок более 50 млн рублей
б) при совокупном годовом объеме закупок более 100 млн рублей
в) при совокупном годовом объеме закупок более 200 млн рублей
г) в любом случае при проведении закупок

3. Какой метод определения начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным?
а) нормативный метод
б) затратный метод
в) метод сопоставимых рыночных цен
г) проектно-сметный метод

4. Какие антидемпинговые меры применяются при снижении участником аукциона начальной цены контракта на 30%?
а) увеличение обеспечения заявки в 1,5 раза
б) увеличение обеспечения исполнения контракта в 2 раза
в) предоставление подтверждения добросовестности
г) отклонение заявки без рассмотрения

5. При указании в описании объекта закупки товарного знака заказчик обязан:
а) указать наименование производителя
б) сопроводить словами «или эквивалент»
в) указать страну происхождения товара
г) указать все возможные аналоги

6. Какой способ определения поставщика не является конкурентным?
а) открытый конкурс
б) электронный аукцион
в) запрос котировок
г) закупка у единственного поставщика

7. В каких случаях допускается изменение существенных условий контракта?
а) по соглашению сторон в любом случае
б) в случаях, прямо предусмотренных законодательством
в) по решению заказчика
г) изменение существенных условий не допускается

8. Какой документ оформляется по результатам приемки товара по контракту?
а) накладная
б) счет-фактура
в) акт приемки
г) платежное поручение

9. В какой орган подается жалоба на действия заказчика при проведении закупки?
а) в суд общей юрисдикции
б) в арбитражный суд
в) в антимонопольный орган
г) в прокуратуру

10. Кто осуществляет функции контроля в сфере закупок заказчиков, подведомственных федеральным органам исполнительной власти?
а) Счетная палата РФ
б) ФАС России
в) Росфиннадзор
г) соответствующий федеральный орган исполнительной власти

11. Закупка у единственного поставщика допускается:
а) в любом случае по решению заказчика
б) только в случаях, предусмотренных законодательством
в) если цена контракта не превышает 100 тыс. рублей
г) если ранее проводилась несостоявшаяся процедура

12. Какие требования предъявляются ко всем участникам закупок (единые требования)?
а) наличие опыта работы в соответствующей сфере
б) соответствие требованиям, установленным законодательством
в) наличие производственных мощностей
г) наличие сертификатов системы менеджмента качества

13. В какой форме проводится аукцион в соответствии с 44-ФЗ?
а) в бумажной форме
б) в электронной форме
в) в закрытой форме
г) в смешанной форме

14. Что такое нормирование в сфере закупок?
а) установление требований к количеству закупаемых товаров
б) установление требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг
в) установление правил обоснования закупок и требований к закупаемым товарам, работам, услугам
г) установление ограничений на проведение закупок

15. Срок рассмотрения жалобы участника закупки антимонопольным органом составляет:
а) 3 рабочих дня
б) 5 рабочих дней
в) 10 рабочих дней
г) 15 рабочих дней

16. Кто подписывает контракт по результатам электронного аукциона со стороны заказчика?
а) руководитель контрактной службы
б) контрактный управляющий
в) лицо, имеющее право действовать от имени заказчика
г) член комиссии по осуществлению закупок

17. При проведении какого способа закупки применяются стоимостные и нестоимостные критерии оценки?
а) электронный аукцион
б) запрос котировок

в) открытый конкурс
г) закупка у единственного поставщика

18. В каком случае заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки?
а) при проведении электронного аукциона
б) при проведении конкурса с ограниченным участием
в) при проведении запроса котировок
г) при закупке у единственного поставщика

19. Что из перечисленного относится к подзаконным нормативным правовым актам в сфере закупок?
а) Федеральный закон № 44-ФЗ
б) Постановление Правительства РФ
в) Конституция РФ
г) Гражданский кодекс РФ

20. Каков максимальный срок, на который может быть заключен контракт на выполнение научно-исследовательских работ?
а) 1 год
б) 2 года
в) 3 года
г) срок не ограничен законодательством

V. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

ФИО разработчика	Образование	Ученая степень	Стаж научно-педагогической работы, в т.ч. стаж работы по преподаваемой дисциплине	Основное место работы, должность
Тетерева М.И.	НОУ ВПО Международный Университет Бизнеса и Новых технологий. Специальность – менеджмент организации. АНО ИДПО Госзаказ. Специальность – управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (504 часа). Квалификация – эксперт в сфере закупок.	-	Стаж научно-педагогической работы – 18 лет; стаж работы по преподаваемой дисциплине – 21 год	ООО «Аквист», генеральный директор