

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Академии МУБиНТ

_____ С.В. Иванов

Приказ № 25-403-од «29» мая 2025 г

Протокол заседания Ученого совета

№ 11 от «29» мая 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования
бакалавриат

Направление подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(цифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Организация государственного и муниципального управления
(наименование профиля, если его наименование отличается от наименования направления подготовки)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

Год набора – 2025

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий кафедрой, канд. истор. наук, доцент

Ю.Е. Барлова

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Первый заместитель мэра г. Ярославля, канд. истор. наук

В. И. Гаврилов

ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Проректор по учебной работе,
канд. с.-х. наук, доцент

Н.В. Ваганова

Начальник УМО

В.В. Бадретдинова

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

I Общие положения

1.1 Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020).

1.2 Перечень профессиональных стандартов, включенных в реестр размещенный на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" <http://profstandart.rosmintrud.ru>, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, с учетом которых определены профессиональные компетенции, соответствующие направленности (профилю) программы бакалавриата:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта/Наименование справочника
1	01	Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований)
2		Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
3		Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы

II ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 **Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 *Образование и наука.*

03 *Социальное обслуживание*

07 *Административно-управленческая и офисная деятельность: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. **Объектами профессиональной деятельности** выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Организация государственного и муниципального управления являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, государственные органы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия, организации и учреждения, институты гражданского общества, общественные, некоммерческие организации и иные организации и объединения.

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

2.3 В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, информационно-методический.

Соответствие профессиональных задач объектам профессиональной деятельности:

Тип задач	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
Организационно-управленческий	участие в организации и проведении мероприятий, направленных на регулирование регионального и муниципального развития	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, государственные органы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия, организации и учреждения, институты гражданского общества, общественные, некоммерческие организации и иные организации и объединения
	участие в реализации программ, стратегий, проектов и иных нормативных документов в рамках программно-целевого планирования на государственном и муниципальном уровнях	
	руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	
	участие в формировании бюджетов регионального и местного уровней, осуществление мониторинга их сбалансированности	
Информационно-методический	организация и осуществление информационно-методической поддержки, подготовки информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, государственные органы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия, организации и учреждения, институты гражданского общества, общественные, некоммерческие организации и иные организации и объединения
	сбор и классификационно-методическая обработка информации о социально-экономических, организационно-управленческих, иных значимых процессах и тенденциях	
	разработка методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы	
	разработка иных методических и справочных материалов в рамках функционала объекта профессиональной деятельности	

2.4 Направленность (профиль) образовательной программы

При разработке программы бакалавриата установлена направленность (профиль) программы бакалавриата «**Организация государственного и муниципального управления**»,

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- *область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;*
- *тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.*

2.5 Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата.

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет **4 года**.

В заочной форме обучения, составляет 4 года 9 месяцев.

В очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении **по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении** вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.6 Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.7 Объем образовательной программы бакалавриата.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

2.8 При реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2.9 Реализация программы бакалавриата осуществляется Организацией самостоятельно.

2.10 Данная образовательная программа является адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию - указанных лиц нет.



III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 В результате освоения основной образовательной программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции:

3.1.1 Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает источники получения информации; средства, методы и способы проведения исследований для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу УК-1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу УК-1.5. Оформляет результаты работы по сбору, обработке и анализу
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели, знает методы принятия решений и умеет организовать их выполнение УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм и умения их применять УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы, проводить анализ рационального поведения хозяйствующих субъектов и обосновывать управленческие решения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Планирует последовательность действий, для достижения цели УК-3.3. Понимает закономерности работы в команде и применяет стили лидерства УК-3.4. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.5. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным



		особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2 Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера



Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2 Знает процессы развития и формирования личности и создает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.4 Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Умеет использовать средства и методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает требования законодательства по созданию безопасных условий жизнедеятельности УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает особенности развития людей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики и деятельности экономических агентов в ней УК-10.2 Знает принципы и закономерности развития организации как системы и



		объекта управления, ее факторы внутренней и внешней среды УК-10.3. Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности УК-10.4 Способен осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль деятельности с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата УК-10.5 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности; ответственность за их нарушение; способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в социуме УК-11.3 Владеет навыками коммуникации в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма

3.1.2 Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК 1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина ОПК 1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции,	ОПК 2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ОПК 2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов



	государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности использовать правоприменительную практику	ОПК 3.1. Анализирует и применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации ОПК 3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК 4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК 4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу разработанных проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК 4.3. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия и последствий применения разработанных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК 5.1. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы ОПК 5.2. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК 6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК 6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом ОПК 6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд



	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК 7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности ОПК 7.2 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК – 8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 8.1 Знает современные информационные технологии и понимает принципы их работы ОПК 8.2 Способен применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

3.1.3 Профессиональные компетенции

3.1.3.1 Обязательные профессиональные компетенции (при наличии): Отсутствуют

3.1.3.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции (при наличии, при принятии решения о включении): Отсутствуют

3.1.3.3 Определяемые самостоятельно профессиональные компетенции:

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта, на основании которого разработана компетенция, код трудовой функции
Организационно-управленческий	ПК-1 Способен принимать участие в регулировании экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-1.1. Участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на регулирование экономики и регионального развития	Компетенция сформулирована на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
		ПК-1.2. Участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на регулирование деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	
Организационно-	ПК-2 Способен принимать участие в	ПК-2.1. Способность разрабатывать социально-	



управленческий	разработке, оценке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов	экономические проекты (программы развития), обеспечивать их реализацию на основе распределения полномочий и ответственности	Компетенция сформулирована на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
		ПК-2.2. Способен участвовать в разработке и реализации концепции кадровой политики и кадрового планирования государственного органа	
		ПК-2.3. Способен решать профессиональные задачи в сфере государственного и муниципального управления, а также осуществлять межличностное взаимодействие с внешними организациями	
Информационно-методический	ПК-3 Способен определять приоритеты реализации государственной и муниципальной политики, формулировать аналитические, информационные документы, методические разработки по нормативному и правовому регулированию	ПК-3.1 Анализирует основные нормативно-правовые акты, регулирующие реализацию государственной и муниципальной политики, осуществляет их мониторинг	Компетенция сформулирована на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
		ПК-3.2 Обеспечивает информационное и методическое сопровождение реализации государственной и муниципальной политики	

3.2 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации, на основании которых самостоятельно определены профессиональные компетенции: **Профессиональный стандарт отсутствует.**

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

IV СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Структура и объем образовательной программы:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. (ФГОС ВО)	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. (фактический)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165	210
Блок 2	Практика	не менее 9	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

4.2 Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

4.3 Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках **элективных дисциплин (модулей)** в очной форме обучения.

4.4 В Блок 2 "Практика" входят *учебная и производственная* практики (далее вместе - практики):

Вид практики	Тип практики	Объем практики, з.е.	Источник практики
Учебная	ознакомительная практика	3	ФГОС ВО
Производственная	организационно-управленческая практика	6	ФГОС ВО
Производственная	преддипломная практика	12	ФГОС ВО

4.5 В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4.6 Программа обеспечивает возможность освоения 6 элективных дисциплин (модулей) и 2 факультативных дисциплин (модулей).

4.7 В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет *60,2 процентов* общего объема программы бакалавриата.

V УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

5.1.1 Наличие помещений для реализации программы:

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

Академия МУБиНТ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Адрес помещений в которых реализуется образовательная программа:

150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80 – учебный корпус.

150054, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 49-а – физкультурный зал, бассейн.

50040, г. Ярославль, ул. Володарского, д. 99 пом.8-14,27-29 – тренажерный зал.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек и объектов спорта размещены на официальном сайте Академии МУБиНТ <https://mubint.ru/sveden/objects/>.

5.1.2 Доступ к электронной информационной образовательной среде:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии МУБиНТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Академии МУБиНТ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Академии МУБиНТ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии МУБиНТ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.

5.2.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оборудование и технические средства обучения определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.2.2 Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (адрес, номер)	Наличие подключения к сети "Интернет" (да/нет)	Обеспечение доступа в ЭИОС (да/нет)
г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, читальный зал, аудитория №120	да	да
г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, аудитория №208	да	да
г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, аудитория №210	да	да
г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, аудитория №321	да	да
г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, аудитория №404	да	да

5.2.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по образовательной программе:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа или указание на свободно распространяемое ПО
1	Microsoft Windows	лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.
2	Office 365 A1	бесплатно для аккредитованных образовательных организаций
3	Acrobat Reader	свободно распространяемое ПО
4	OpenProject	свободно распространяемое ПО
5	Inkscape	свободно распространяемое ПО
6	GIMP	свободно распространяемое ПО
7	1C Fresh	бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования
8	Microsoft Visual Studio Community 2017	бесплатно для образовательных организаций
9	Scilab	свободно распространяемое ПО
10	Dia	свободно распространяемое ПО
11	Linux	свободно распространяемое ПО. Лицензия GPLv2
12	Microsoft Office ProPlus 2016	акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017
13	DOSBox	свободно распространяемое ПО
Программное обеспечение отечественного производства:		
1	ЛК «Диалог-Nibelung»	лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г.

Конкретный состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.2.4 При реализации образовательной программы используются электронные библиотечные системы (электронные библиотеки), обеспечивающие доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам и (или) печатные издания.

Перечень электронных библиотечных систем:

Наименование ЭБС	Реквизиты договора
ЭБС ЮРАЙТ	Лицензионный договор № 6285 от 27 декабря 2023 г.
ЭБС Лань	Договор № СЭБ НВ-231 на оказание услуг от 17 июля 2020 г.
ЭБС Лань	Договор № 138/17 от 10 января 2025 г.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.2.5 Обучающимся обеспечивается доступ к профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перечень профессиональных баз данных, доступ к которым обеспечиваются обучающимся по образовательной программе:

Наименование профессиональной базы данных	Реквизиты договора
ЭБД "ПОЛПРЕД Справочники"	Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ от 01.09.2017 г.
БД EastView	Лицензионный договор № 208-П от 24 октября 2018 г.

Перечень информационных справочных систем, доступ к которым обеспечиваются обучающимся по образовательной программе:

Наименование информационной справочной системы	Реквизиты договора
СПС ГАРАНТ	договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.
СПС КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.

5.3 Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Академии МУБиНТ, а также лицами, привлекаемыми институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведут научную, учебно- методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Академии МУБиНТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеют учёную степень и (или) учёное звание.

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

5.4 Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о внутренней независимой оценке качества образования в образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная Академия бизнеса и новых технологий».

6. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация дисциплин по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья в соответствии с Положением об организации и порядке проведения занятий по дисциплинам физической культуры и спорта (протокол № 6 от 28.12.2017 года, приказ № 659-од от 29.12.2017 года).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде Академии МУБиНТ (протокол № 5 от 30.11.2017 г., приказ № 623а-од от 30.11.2017 г.).

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) обеспечивается возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложения:

Приложение 1 – Матрица компетенций.

Приложение 2 – Календарный учебный график.

Календарный учебный график является составной частью образовательной программы, в котором указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

Электронная версия документа представлена на официальном сайте Академии МУБиНТ в разделе Информация по образовательным программам/ <https://mubint.ru/sveden/education/>.

Приложение 3 – Учебный план.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора.

Электронная версия документа представлена на официальном сайте Академии МУБиНТ в разделе Информация по образовательным программам/ <https://mubint.ru/sveden/education/>.

Приложение 4 – Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации разработаны и утверждены в соответствии с учебным планом.

Электронная версия документов представлена на официальном сайте Академии МУБиНТ в разделе Информация по образовательным программам/ <https://mubint.ru/sveden/education/>.

Приложение 5 – Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные материалы разработаны в виде фондов оценочных средств (далее - ФОС), включающих:

- оценочные материалы (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

ФОС формируются на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности. ФОС разработаны и утверждены в установленном порядке.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются составной частью рабочих программ дисциплин и программ практики.

Полный комплект оценочных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (ФОС для проведения промежуточной аттестации) хранится на кафедре-разработчике в бумажном и/или электронном виде.

ФОС государственной итоговой аттестации являются составной частью программы ГИА. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещена на официальном сайте Академии МУБиНТ в разделе Информация по образовательным программам/ <https://mubint.ru/sveden/education/>.

Методические материалы имеются в необходимом объеме; представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик, а также в ЭИОС Академии МУБиНТ.

Приложение 6 – Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования и направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Электронная версия документа представлена на официальном сайте Академии МУБиНТ в разделе Информация по образовательным программам/ <https://mubint.ru/sveden/education/>.

Приложение 7 – Лист изменений и дополнений основной образовательной программы.

Основная образовательная программа должна ежегодно обновляться путем внесения изменений и (или) дополнений в один или несколько компонентов ООП. Обновление ООП должно осуществляться с учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обновления отражаются путем внесения изменений в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах дисциплин (модулей), практик и т.п.).

Актуализация ООП фиксируется в Листе изменений и дополнений с указанием раздела, и краткого содержания изменений, даты и номера протокола заседания Ученого совета.

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

Приложение 1

Матрица компетенций

Направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**,
направленность (профиль) – **Организация государственного и муниципального управления**.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-4.7; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-4.7; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.01	История России	УК-1.1; УК-5.1; УК-5.3
Б1.О.02	Философия	УК-1.3; УК-5.2
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.06	Деловое общение и культура речи	УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.7; УК-11.3
Б1.О.07	Основы права	УК-2.2; УК-8.1; УК-11.1
Б1.О.08	Управление человеческими ресурсами	ОПК-2.2
Б1.О.09	Микроэкономика	УК-2.3; УК-10.1; УК-10.3; УК-10.5
Б1.О.10	Макроэкономика	УК-2.3; УК-10.1; УК-10.3; УК-10.5
Б1.О.11	Теория менеджмента	УК-2.1; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-10.2; УК-10.4
Б1.О.12	Психология и педагогика	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-11.2
Б1.О.13	Информатика	УК-1.2; УК-1.5; УК-4.6
Б1.О.14	Математика	УК-1.4; УК-1.5
Б1.О.15	История государственного и местного управления в России	УК-5.1; УК-5.3
Б1.О.16	Антикоррупционная политика в Российской Федерации	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-4.2

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

Б1.О.17	Политология и социология	УК-5.4; ОПК-1.1
Б1.О.18	Основы государственной кадровой политики	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.19	Правовые основы в государственном и муниципальном управлении	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.20	Конституционное право	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1
Б1.О.21	Статистика с основами эконометрики	ОПК-5.3
Б1.О.22	Административное право	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1
Б1.О.23	Государственное регулирование демографических и миграционных процессов	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.2
Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.25	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.26	Программно-целевое планирование на государственном и муниципальном уровне	ОПК-2.2
Б1.О.27	Геополитика и национальная безопасность	УК-1.3; УК-11.2
Б1.О.28	Информационные технологии в управлении	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.29	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-7.2
Б1.О.30	Государственное регулирование экономики	ОПК-6.1; ОПК-6.3
Б1.О.31	Система государственного и муниципального управления	УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5
Б1.О.32	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7.1; УК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.01	Психология управления	ПК-2.2
Б1.В.02	Публичная власть и гражданское общество	ПК-2.3
Б1.В.03	Социально-экономическая география	ПК-2.1
Б1.В.04	Реформирование и развитие системы государственной службы в РФ и за рубежом	ПК-2.3
Б1.В.05	Государственное управление в области охраны окружающей среды	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.06	Контрольно-надзорная деятельность в органах государственной власти	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.07	Финансовое планирование и бюджетирование в организации	ПК-1.2
Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.09	Принятие и исполнение государственных решений	ПК-1.1
Б1.В.10	Инвестиционный менеджмент	ПК-2.1
Б1.В.11	Налоги и налогообложение	ПК-1.2
Б1.В.12	Управление проектами и программами	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

Б1.В.13	Маркетинг территорий	ПК-2.1
Б1.В.14	Современные кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	ПК-2.2
Б1.В.15	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.17	Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы	ПК-2.3
Б1.В.18	Документационное обеспечение управленческой деятельности	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2
Б1.В.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2
Б1.В.ДВ.01.02	Плавание	УК-7.1; УК-7.2
Б1.В.ДВ.01.03	Шахматы	УК-7.1; УК-7.2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-1.2; ПК-2.4
Б1.В.ДВ.02.01	Социологические исследования	ПК-2.3; ПК-3.1
Б1.В.ДВ.02.02	Этика государственной и муниципальной службы	ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-2.4
Б1.В.ДВ.03.01	Бизнес-планирование	ПК-1.2; ПК-2.1
Б1.В.ДВ.03.02	Механизмы реализации государственной кадровой политики	ПК-2.2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-2.4
Б1.В.ДВ.04.01	Государственная поддержка малого и среднего бизнеса	ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.04.02	Конкурентные преимущества и бенчмаркинг	ПК-1.2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-2.1
Б1.В.ДВ.05.01	Молодежная политика в Российской Федерации	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	ПК-1.2; ПК-2.1
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ПК-2.1
Б1.В.ДВ.06.01	Технологии делового общения в системе государственного и муниципального управления	ПК-2.3
Б1.В.ДВ.06.02	Оценка инвестиций в муниципальную экономику	ПК-1.1; ПК-2.1
Б2	Практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

		ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б2.В.01(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-4.7; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-4.7; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-2.4
ФТД.01	Международное право	ПК-2.3
ФТД.02	Правовые основы избирательного процесса	ПК-2.3

Основная образовательная программа высшего образования	Редакция 2	
--	------------	--

Приложение 7

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Дата и номер протокола	Раздел и краткое содержание изменений